



Istituto Professionale di Stato per i servizi di Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"Pietro Piazza"
Palermo

27 Maggio 2026

Circolare numero 1877

CIRC.N. 1877 - CRITERI CUI ATTENERSI PER GLI SCRUTINI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2025 - 2026

Alla componente studentesca

Al corpo docente

Al personale ATA

All'ufficio alunni

Al team collaboratore del dirigente scolastico

Alle famiglie, tutor e istituti tutelari

Al DSGA

Al sito

Oggetto: criteri cui attenersi per gli scrutini di fine anno scolastico 2025-2026

Con la presente circolare vengono dettati i criteri cui attenersi nell'espletamento degli scrutini di fine anno scolastico, facendo riferimento alle seguenti normative:

Dpr 122/2009 per la valutazione delle classi intermedie e per il limite delle assenze. Dlgs 61/2017 e 92/2018 per la valutazione delle classi I nei professionali. Dlgs 62/2017 Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato Linee guida riforma professionali D.M. 766 del 23/08/2019. L. 104/92 per la valutazione degli/delle alunni/e diversamente abili. D.L.16-04-1994 n.297. L. 170/2010 per la valutazione degli/delle alunni/e DSA. O.M. 20 del 04-03-2011. Legge n. 150/2024, con la quale sono stati introdotti nuovi criteri per la valutazione del comportamento degli studenti della scuola secondaria di secondo grado Ordinanza Ministeriale n. 54 del 26 marzo 2026 che disciplina lo svolgimento dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2025/2026 Delibera del Collegio dei docenti del 14-05-2026 per le deroghe alla validazione dell'anno scolastico.

Preliminarmente si comunica agli alunni e alle famiglie che la sezione "Curriculum dello studente" verrà disabilitata durante la fase degli scrutini. Si chiede, pertanto, **all'ufficio alunni** di procedere in tal senso in data anteriore al primo giorno degli scrutini.

Si ricorda che la valutazione è operata collegialmente dal CdC, per cui ogni docente esprime una proposta di voto che concorre alla valutazione generale. Tutte le proposte di voto devono essere caricate nel registro elettronico entro il 06/06/2025. In sede di scrutinio, si procederà a ratificare all'unanimità o a maggioranza e la proposta di voto può essere cambiata in considerazione di una più ampia valutazione del CdC che tiene conto di competenze affini acquisite in altre discipline o per ogni altra considerazione ritenuta utile dal Consiglio stesso.

Di seguito vengono evidenziati i principali aspetti da tenere in debita considerazione.

Valutazione alunni delle classi I.

Così come sancito dai decreti legislativi 61/2017 e 92/2018 all'art. 4 c. 7, per gli/le alunni/e delle classi prime la valutazione al termine del primo anno è da ritenersi intermedia, dovendosi procedere, pertanto, all'ammissione al secondo anno sulla base dei risultati delle unità di apprendimento inserite nel PFI. Qualora i risultati previsti non siano stati pienamente raggiunti e perdurino carenze, ciascun docente delle discipline in cui risultino carenze comunicherà alla famiglia dell'alunno/a i nuclei tematici fondamentali e eventuali azioni di recupero individuali, attraverso la seguente procedura:

da ARGO DIDUP andare nel menù su COMUNICAZIONI, POI invio email e quindi scegliere alle famiglie e selezionare la classe. A questo punto basta selezionare l'alunno/a e spuntare la casella dei genitori (è sempre indicata almeno una mail).

Come dettato dal D.M. 766 del 23-08-2019 (Linee guida riforma professionali), la mancata ammissione di un/una alunno/a di classe prima potrà avvenire nel caso in cui:

non sia stato raggiunto il 75% di ore di presenza (come specificato al punto 5); pur in presenza di una frequenza superiore al 75% delle ore, il C.d.C potrà procedere alla non ammissione se verifica che l'alunno/a **“ha riportato valutazioni negative e deficit nelle competenze attese tali da non poter ipotizzare il pieno raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al termine del secondo anno”**. Di tale decisione il C.d.C. ne darà dettagliata motivazione a verbale cui seguirà espressa comunicazione alla famiglia.

Criteri di ammissione alunni/e delle classi II, III e IV.

Gli/le alunni/e delle classi II, III e IV vengono ammessi/e alla classe successiva qualora riportino la sufficienza in tutte le discipline e almeno 7 nel comportamento, salvo quanto previsto dall'art. 4 c. 6 del Dpr 122/2009 relativamente all'ammissione con debiti formativi e dalla recente Legge n.150/2024.

Voto di condotta allo scrutinio finale

Con l'entrata in vigore della legge n. 150/2024, sono stati introdotti nuovi criteri per la valutazione del comportamento degli studenti della scuola secondaria di secondo grado. Le disposizioni, in attesa di essere attuate attraverso un apposito decreto del Presidente della Repubblica, andranno a modificare il DPR 122/2009.

Nel contesto dello scrutinio conclusivo, il voto relativo al comportamento deve riferirsi all'intero anno scolastico. In particolare, tale criterio assume rilievo in presenza di episodi di violenza o aggressione rivolti al personale scolastico o agli studenti e studentesse.

Nel caso di **voto di condotta inferiore a 6** nello scrutinio finale, esso impedisce l'ammissione alla classe successiva e agli esami di Stato. Tale voto può essere assegnato anche a fronte di comportamenti che configurano infrazioni disciplinari gravi e reiterate, incluse quelle previste dai regolamenti interni delle istituzioni scolastiche.

Un **voto di sei decimi** comporta la sospensione del giudizio finale, indipendentemente dai risultati nelle altre discipline. In questo caso, allo studente viene richiesto di elaborare un testo critico incentrato sulla cittadinanza attiva e solidale. Qualora l'elaborato non venga presentato prima della sessione di integrazione dello scrutinio oppure risulti insufficiente, non si consente il passaggio alla classe successiva.

Nel caso specifico del I anno, come indicato nella circolare n°1843, il Cdc procederà come segue:

“sospensione del giudizio” per le studentesse e gli studenti che riportano voto di comportamento pari a 6/10 si applica con riferimento specifico alla valutazione del comportamento (con assegnazione dell'elaborato critico e conseguenze della sua mancata o insufficiente presentazione).

La normativa prevede che gli **studenti ammessi all'esame di Stato con una valutazione pari a sei decimi** debbano trattare un elaborato critico sulla cittadinanza attiva e solidale durante il colloquio orale. Tale obbligo è stato inserito a seguito della modifica dell'art. 13 del D.lgs. 62/2017.

Inoltre, il voto di comportamento influisce sulla possibilità di ottenere il punteggio massimo all'interno della fascia assegnata per il credito scolastico, in virtù della revisione dell'art. 15 del medesimo decreto legislativo.

Criteri per l'ammissione all'esame di Stato.

Così come sancito dall'art 13 c 2/d del Dlgs. 62/2017 e dalla legge n. 150/2024 vengono ammessi agli esami di Stato gli studenti e le studentesse che allo scrutinio finale abbiano voto di almeno 6 in ogni disciplina e voto di condotta non inferiore a 6.

Nel caso di votazione inferiore a sei decimi in una disciplina il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame di maturità a maggioranza. Nel caso di valutazione del comportamento inferiore a sei decimi, il consiglio di classe delibera la non ammissione all'esame di maturità.

Ammissione a maggioranza.

L'art. 4 c.1 del D.P.R. 122/2009, che detta direttive sui criteri di valutazione di studenti e studentesse, così recita: **“La valutazione, periodica e finale, degli apprendimenti è effettuata dal consiglio di classe..., con deliberazione assunta, ove necessario, a maggioranza.”**

Da ciò discende la possibilità per ciascun C.d.c. di poter esprimere delle deliberazioni di promozione, non ammissione o sospensione del giudizio a maggioranza.

Considerata la particolare composizione dei Consigli delle classi I e II, è opportuno sottolineare che i/le docenti di laboratorio che svolgono attività in compresenza concorrono a determinare la valutazione con i/le docenti curriculari e, ai sensi dell'art.5 c. 1/bis del D.L. 16-04-1994 n. 297, hanno diritto a voto deliberativo. I docenti di religione possono esprimere il proprio voto soltanto per quegli/quelle alunni/e che si avvalgono dell'I.R.C.

Frequenza e validità dell'anno scolastico.

L'art 14 del D.P.R. 122/09 relativamente alla validità dell'anno scolastico così recita: "...ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, analogamente a quanto previsto per il primo ciclo, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo."

Pertanto, considerato che il monte ore annuale di ogni ordine di classe nel nostro istituto è di 1056 ore, ogni alunno/a dovrà avere una frequenza di almeno 792 ore o un massimo di assenze di 264 ore.

Infine, a fronte di alunni/e che abbiano superato il numero massimo di ore di assenza, senza che ciò abbia pregiudicato il raggiungimento degli obiettivi didattico-educativi e, dunque, la possibilità di poter essere ammesso/a alla frequenza della classe successiva, il C.d.c. può, in deroga alla predetta norma, giustificare una serie di assenze indicate dalla C.M.20/2011 del MIUR e deliberate dal nostro Collegio dei docenti in data 14-05-2026 e di seguito riepilogate.

Pertanto, possono essere giustificate assenze per:

Gravi motivi di salute giustificati con certificato medico Ricoveri ospedalieri, compresi day hospital
Partecipazione ad attività sportive ed agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal CONI donazioni di sangue assenze per gravi motivi personali/familiari (documentate) grave disagio socio culturale, associato ad età anagrafica superiore a quella prevista e/o frequentata, accertato dai servizi sociali o a giudizio del consiglio di classe attività lavorative documentate (per il serale)
e comunque, si terrà conto della

partecipazione proficua e costante all'attività scolastica, che abbia consentito l'acquisizione di elementi utili rispetto al percorso di apprendimento, ai progressi compiuti, all'impegno profuso ovvero fornito elementi utili ai fini valutativi; presenza/acquisizione dei requisiti indispensabili per poter seguire il successivo percorso scolastico.

Nessun limite per alunne/i con disabilità ai sensi della legge 104/92

È data facoltà al Consiglio di Classe di prendere in considerazione ogni altra situazione utile, di cui sia a conoscenza.

I/le docenti coordinatori/coordinatrici, nel caso di alunni/e con un numero di assenze superiori a 264 ore (purché entro il 35% ovvero 370 ore) compileranno il modello **“Tabella assenze annuali”** allegato alla presente (v. **allegato 1**), da compilare e inserire in Drive, ove riportare le assenze totali, le eventuali deroghe e l'ammissione o la non ammissione allo scrutinio finale.

Per gli/le alunni/e non scrutinabili andranno riportati i voti avuti in ogni disciplina e in condotta, importando le assenze da Argo. Nella colonna dell'esito finale verrà trascritto "NS" (Non scrutinabile).

Al termine dello scrutinio per gli alunni e le alunne di III, IV ammessi/e all'anno successivo o all'esame di Stato si procederà all'assegnazione del credito scolastico, mentre nel caso di sospensione del giudizio l'assegnazione del credito avverrà solo dopo il superamento dei debiti.

6. Assegnazione crediti alunni/e delle classi III e IV

Il credito per le classi III e IV, come specificato dalla nota MIUR 699 del 6 maggio 2021, è disciplinato dall'art. 15 c 2 del D.Lgs. 62/2017 che prevede sino ad un massimo di 12 punti per il terzo anno e 13 per il quarto come da **“Tabella A_Dlgs 62/2017”** (allegato 2) di seguito riportata:

Media dei voti Fasce di credito III anno Fasce di credito IV anno Fasce di credito V anno
M<6 – 7-8 M=6 7-8 8-9 9-10 6<M?7 8-9 9-10 10-11 7<M?8 9-10 10-11 11-12 8<M?9 10-11 11-12 13-14 9<M?10 11-12 12-13 14-15

Per procedere correttamente, ogni Consiglio di classe assegnerà il valore minimo di ogni banda di oscillazione in funzione della media dei voti (ad es. un alunno di IV classe con media di 6,1 partirà con un credito di 9, così come credito 9 avrà un altro/a alunno/a che abbia una media voti di 7). Il Consiglio di classe, poi, potrà assegnare un ulteriore punto, in funzione dei parametri didattici di

“assiduità e frequenza”, “impegno e partecipazione”, “Attività complementari ed integrative e/o Attività esterne di particolare rilevanza culturale o civica (ex credito formativo)”. Ad ognuna di queste voci, utilizzando l'apposita **scheda B (v. allegato 3)** allegata alla circolare, sarà attribuito per ogni alunno/a un valore. Qualora la somma dei valori assegnati ai 4 parametri sia **uguale o superiore** a 0,50, all'alunno/a verrà attribuito un punto in più, raggiungendo il valore massimo della banda.

Inoltre si ricorda che il voto di comportamento influisce sulla possibilità di ottenere il **punteggio massimo all'interno della fascia** assegnata per il credito scolastico: il punteggio più alto nell'ambito della fascia di attribuzione del credito scolastico spettante sulla base della media dei voti riportata nello scrutinio finale può essere attribuito **se il voto di comportamento assegnato è pari o superiore a nove decimi** (LEGGE 150 del 1 ottobre 2024, n. 150) e che agli/alle alunni/e con giudizio sospeso non verrà dato alcun credito, rinviando tale procedura al momento successivo al superamento dei debiti formativi, con l'assegnazione del valore minimo della banda di oscillazione.

Assegnazione crediti alunni/e delle classi V

Per gli/le alunni/e di classi V, così come previsto dall'art. 11 dell'Ordinanza Ministeriale n. 54 del 26 marzo 2026 per gli esami di Stato, il credito totale del triennio viene espresso in quarantesimi. Pertanto, i/le coordinatori/trici provvederanno ad assegnare il credito per il V anno sulla base della **Tabella A del Dlgs 62/2017**, che si allega alla presente.

Per gli/le alunni che frequentano il corso serale per adulti, il credito andrà calcolato sulla base di quanto previsto dall'art. 11 c. 5 dell'O.M. 55/2024 per gli esami di Stato.

Inoltre si ricorda che il voto di comportamento influisce sulla possibilità di ottenere il **punteggio massimo all'interno della fascia** assegnata per il credito scolastico: il punteggio più alto nell'ambito della fascia di attribuzione del credito scolastico spettante sulla base della media dei voti riportata nello scrutinio finale può essere attribuito **se il voto di comportamento assegnato è pari o superiore a nove decimi** (LEGGE 150 del 1 ottobre 2024, n. 150)

Trascrizione voti ed assenze

Nei giorni immediatamente precedenti lo scrutinio, le/i docenti potranno trascrivere nei tabelloni degli scrutini finali i voti e le assenze utilizzando il registro elettronico importandoli da Argo e inserendo, il periodo che va dal 15/09/2025 al 09/06/2026 sia per le assenze che per i voti, (si ricorda che i voti importati potranno essere modificati prima dello scrutinio). Nel caso di valutazioni negative, ogni docente dovrà inserire un giudizio sintetico (questo verrà poi importato nel verbale).

Per gli alunni che non si avvalgono dell'I.R.C. deve essere inserito il valore E.

Come dettato dalla nota MIUR 699 del 6 maggio 2021 **“Nel caso in cui il voto di profitto dell'insegnamento trasversale di Educazione civica sia inferiore ai sei decimi, opera, in analogia alle altre discipline, l'istituto della sospensione del giudizio”**

Indicazioni per lo scrutinio delle classi I

Relativamente alla valutazione degli/delle alunni/e delle prime classi i/le docenti dei Consigli di classe trascriveranno i voti di ogni disciplina sul tabellone on-line denominato **“Tabellone scrutinio finale on-line biennio”**. Ove permangano carenze che non pregiudichino, comunque, l'ammissione all'anno successivo, si rimanda a quanto indicato al punto 1.

Nella colonna dell'esito andranno riportate le seguenti diciture:

“A – Ammesso/a” per gli/le alunni/e che riportato almeno tutti voti sufficienti,

“AP- Ammesso con revisione del PFI” per quanti/e riportano una o più insufficienze,

“N – Non Ammesso” per gli/le alunni/e che riportano troppe insufficienze tali da pregiudicare il passaggio all'anno successivo (secondo le modalità del punto 1),

“NS –Non Scrutinabile” per gli/le alunni/e con assenze superiori a 264 ore nel corso dell’anno scolastico (salvo deroghe)

“SO- Sospensione del giudizio” per gli/le alunni/e che riportato voto 6 nella condotta

Indicazioni per lo scrutinio delle classi II

I voti andranno caricati sul **“Tabellone scrutinio finale (ONLINE) biennio “**.

Per le classi seconde al termine dello scrutinio è necessario compilare il bilancio delle competenze andando in:

SCRUTINI e poi GIUDIZI (vedi immagine)

Una volta entrati nel pannello occorre cliccare sul nome del singolo allievo e procedere con la scelta dell’indicatore da un menù a discesa

Nella colonna dell’esito andranno riportate le seguenti diciture:

“A –Ammesso/a” per gli/le alunni/e che riportato almeno tutti voti sufficienti,

“N – Non Ammesso” per gli/le alunni/e che riportano troppe insufficienze tali da pregiudicare il passaggio all’anno successivo (secondo le modalità del punto 1),

“NS –Non Scrutinabile” per gli/le alunni/e con assenze superiori a 264 ore nel corso dell’anno scolastico.

“SO- Sospensione del giudizio” per gli/le alunni/e che riportato almeno una disciplina con insufficienza

Indicazioni per gli scrutini delle classi III

I voti andranno caricati sul **“Tabellone scrutinio finale (ONLINE)”**, inserendo il credito del terzo anno. Nella colonna dell’esito andranno riportate le seguenti diciture:

“A –Ammesso/a” per gli/le alunni/e che riportato almeno tutti voti sufficienti,

“N – Non Ammesso” per gli/le alunni/e che riportano troppe insufficienze tali da pregiudicare il passaggio all’anno successivo (secondo le modalità del punto 1),

“NS –Non Scrutinabile” per gli/le alunni/e con assenze superiori a 264 ore nel corso dell’anno scolastico.

“SO- Sospensione del giudizio” per gli/le alunni/e che riportato almeno una disciplina con insufficienza.

Indicazioni per gli scrutini delle classi IV

PDF generato dalla circolare n. 1877 pubblicata sul sito "Pietro Piazza"

<https://www.ipsseoapiazza.it/circolare/circ-n-1877-criteri-cui-attenersi-per-gli-scrutini-di-fine-anno-scolastico-2025-2026/>

I voti andranno caricati sul **“Tabellone scrutinio finale (ONLINE)”**, inserendo il credito del quarto anno. Nella colonna dell'esito andranno riportate le seguenti diciture:

“A –Ammesso/a” per gli/le alunni/e che riportato almeno tutti voti sufficienti,

“N – Non Ammesso” per gli/le alunni/e che riportano troppe insufficienze tali da pregiudicare il passaggio all'anno successivo (secondo le modalità del punto 1),

“NS –Non Scrutinabile” per gli/le alunni/e con assenze superiori a 264 ore nel corso dell'anno scolastico.

“SO- Sospensione del giudizio” per gli/le alunni/e che riportato almeno una disciplina con insufficienza.

Indicazioni per gli scrutini delle classi V

I voti andranno caricati sul **“Tabellone scrutinio finale (ONLINE)”**.

Si ricorda ai coordinatori di inserire su Drive il **“Documento della classe”** delle 5^a completo degli allegati”: stampare solo una copia senza gli allegati.

Stampare (non è necessario farlo firmare agli/alle allievi/e) una copia dei programmi e riporli nella carpetta di classe in vicepresidenza

Valutazione alunni con disabilità/B.E.S.

I/le coordinatori/trici avranno cura di evidenziare in un prospetto riassuntivo/report interno gli/le alunni/e con disabilità/B.E.S. Inoltre in caso di valutazioni non positive per detti alunni i c.d.c. avranno cura di produrre a supporto adeguata documentazione

P.F.I

I/le docenti tutor avranno cura di ultimare i PFI degli/delle alunni/e assegnati e, in seguito caricarli sul drive di classe entro 10 giorni dal termine dello scrutinio finale. I/le coordinatori/trici dovranno verificare che questa operazione sia stata correttamente eseguita.

Solo per pfi di primo e secondo anno si ricorda che la compilazione avviene tramite registro elettronico Argo (eventuali istruzioni aggiuntive saranno fornite per email ai/alle docenti).

Programmi svolti e Relazioni Finali

I programmi svolti non occorre che siano stampati (tranne che per le classi quinte come precisato al punto 13) e firmati dagli/dalle alunni/e: ciascun docente condividerà con la classe il programma svolto leggendolo in classe e allegandone una copia sulla propria classroom.

Le relazioni finali e i programmi svolti andranno, poi, salvati sul drive della classe nell'apposita cartella.

Adempimenti di carattere generale

Coordinatori/trici e segretari/e al termine dello scrutinio controlleranno che i verbali siano presenti su Drive, completi in tutte le loro parti.

Ogni docente per ogni classe redigerà: Una **relazione finale** da inserire su **Drive – Condividi con me – cartella Documenti classe...** nella sottocartella **Relazioni finali classe_____**; Una copia del **programma svolto** da inserire su **Drive – Condividi con me – cartella Documenti classe...** nella sottocartella **Programmi svolti nella classe_____** Una copia del **programma svolto** da caricare su classroom per essere accessibile a tutti/e gli/le alunni/e della classe. Tale procedura sostituirà la firma dei programmi da parte degli alunni. Ciascun/a coordinatore/coordinatrice avrà cura di verificare che tutti/e i/le docenti assolvano con sollecitudine a tale compito, in modo da inviare la **cartella zippata** con tutti i programmi all'indirizzo e-mail dell'istituto sito@ipsseoapiazza.it Ogni coordinatore/trice provvederà, inoltre, a pubblicare sulla "bacheca docenti" di Argo il Tabellone finale, selezionando nella scheda "**Destinatari**" la voce "**Docenti**", scegliere e selezionare la classe a cui inviare il Tabellone, mettere una spunta, nella sezione "**utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate**" su: Docenti. Alla fine **salvare (v.allegato 4 Procedura per pubblicare Tabellone su Argo)** Ciascun/a coordinatore/coordinatrice avrà cura di salvare in pdf sia il tabellone ufficiale sia un qualsiasi altro tabellone riportante tutti i voti (anche quelli degli alunni con giudizio sospeso). Entrambi vanno salvati nella cartella **Documenti classe...** I/le coordinatori/trici provvederanno a stampare una copia del verbale dello scrutinio finale firmato da segretario/a e coordinatore/trice (eliminando l'eventuale dicitura riportante la firma del DS) e una copia del tabellone voti firmato dal solo/a coordinatore/trice ed a riporle nell'apposita carpetta con i documenti della classe;

Procedura per lo scrutinio

Il/la coordinatore/trice, sempre su Argo Didup, procede aprendo:

Scrutini – Caricamento voti – Selezione classe – Scrutinio finale (si apre il tabellone con tutti i voti). **Può essere utile stampare una copia pdf del tabellone prima di apportare modifiche** Selezionare il nome di ogni alunno/a. Si assegna il voto di condotta (in basso al tabellone). Cliccare sulla freccetta della "**Media matematica**". Selezionare "A – Ammesso/a", "AP- Ammesso con revisione del PFI", "N – Non Ammesso", "NS – Non Scrutinabile", "SO – Sospensione del Giudizio" Assegnare il credito Cliccare **Salva**. Ritornare sulla voce **Azioni – Stampa tabellone** (per le classi 1^a e 2^a "Scrutini finali on-line biennio"; per le classi 3^a, 4^a e 5^a "Scrutini finali on-line"). Cliccare su "**Blocca voti**" (si consiglia di bloccarli 24 ore dopo il termine dello scrutinio) Spuntare "**Riporta intestazione materie su tutti i fogli**". Spuntare "**Riporta Data di Stampa**" e cliccare sul riquadro della data per impostarla. Cliccare su **Stampa**. Scaricare il documento e salvarlo con dicitura "**Tabellone scrutinio finale classe...**". Caricare il **Tabellone** su **Drive – Condividi con me – cartella Documenti classe...** nella sottocartella **Verbal** Dopo aver bloccato i voti dello scrutinio effettuare la seguente operazione: ritornare sulla voce **Azioni – Riporta esito e media nelle schede annuali**

Per le procedure di compilazione e/o stampa dei verbali degli scrutini nelle giornate degli scrutini saranno disponibili i laboratori informatici numero 2 e laboratorio Agenzia Viaggi siti al sesto piano.

N.B. Si sollecitano i/le docenti a controllare che il registro elettronico sia completo in tutte le sue parti. A garanzia di valutazioni congrue, si invita ciascuno/a a verificare l'avvenuta trascrizione dei voti, sia delle verifiche orali che scritte, per le quali ultime vale l'obbligo per i/le docenti di socializzare i compiti agli studenti e alle studentesse dopo l'avvenuta correzione.

Si allegano:

Allegato 1. Tabella assenze annuali

Allegato 2. Tabella A Dlgs 62_2017

Allegato 3. Scheda B – Banda Credito

Allegato 4. Procedura per pubblicare Tabellone su Argo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Vito Pecoraro

(Firma autografa omessa ai sensi dell'Art. 3, D.Lgs. 39/93)