



Istituto Professionale di Stato per i servizi di Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"Pietro Piazza"
Palermo

08 Ottobre 2025

Circolare numero 188

**CIRC.N. 188 - COMUNICATO RELATIVO ALLA REGOLAMENTAZIONE DEL
FENOMENO DEGLI INGRESSI E DELLE USCITE..**

Alla componente studentesca delle classi del Percorso di secondo livello

Al corpo docenti del Percorso di secondo livello

Ai Collaboratori scolastici

All'Ufficio A.T.A.

Alla D.S.G.A

p.c. Al team collaboratore del DS

OGGETTO: Comunicato relativo alla regolamentazione del fenomeno degli ingressi e delle uscite fuori orario del Percorso di secondo livello (Serale)

Il fenomeno degli ingressi e delle uscite fuori orario rappresenta un problema e va affrontato con metodiche mirate. L'approccio dipende soprattutto dal fatto che il percorso di secondo livello è rivolto ad un'utenza di studenti/tesse lavoratori/trici;

In rapporto a questa situazione è necessario stabilire una serie di opportunità che tutelino l'utenza più svantaggiata ed esposta. Nello stesso tempo, però, è necessario ribadire con fermezza il rispetto di certe regole che evitino gli abusi.

Premesso che il ricorso all'uscita anticipata o all'entrata posticipata ha carattere di eccezionalità e non di ordinarietà (tranne i casi di permessi per motivi lavorativi documentati e regolamentati), si ricorda che, ai fini della validità dell'anno scolastico, ogni alunno/a deve frequentare almeno i tre quarti dell'orario annuale, di

cui all'art.14, comma 7 del DPR 22 giugno 2009, n.122; pertanto, le ore di assenze, dovute a ritardi e/o uscite anticipate, salvo le deroghe per i casi eccezionali, e a condizione che non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione stessa, rientrano nel numero delle assenze complessive fatte dagli alunni e dalle alunne nel corso dell'anno.

Si raccomanda, pertanto, una particolare attenzione, da parte di coordinatori e coordinatrici, alla frequenza costante e continuativa alle lezioni durante tutti i periodi dell'anno scolastico.

Premesso ciò e visto l'alto numero di ingressi e di uscite fuori orario degli/delle allievi/e di questo percorso, al fine di tutelare specifiche esigenze dell'utenza, evitando, nel contempo, possibili abusi, si stabilisce quanto segue:

RITARDI

Gli alunni e le alunne entrano a scuola alle ore 16.00.

Gli alunni e le alunne che giungono a scuola con un ritardo superiore a dieci minuti sono ammessi in classe come uditori/trici, la presenza risulterà dalla seconda ora, purché non recidivi al ritardo.

Dalla terza ora, non è consentito entrare a scuola e partecipare alle lezioni.

Il ricorso all'entrata posticipata dei/delle singoli/e alunni/e può essere richiesto quattro volte al mese, dalla quinta volta non sarà consentito l'ingresso e la partecipazione alle lezioni.

Il/la docente dell'ora in cui avviene l'entrata avrà cura di annotarla sul registro elettronico.

USCITA ANTICIPATA

Il ricorso all'uscita anticipata dalle lezioni dei/delle singoli/e alunni/e, in casi eccezionali e (tranne per chi ha regolare permesso per motivi di lavoro o perché pendolare) per improrogabili necessità di tipo familiare e per motivi di salute, può essere richiesto quattro volte al mese, dalla quinta volta si risulterà assenti per l'intera giornata.

Al fine di non interrompere il normale svolgimento delle attività didattiche le richieste di uscita anticipata devono essere espletate (su apposito permesso scritto), dalla referente del percorso o da un/una suo/a delegato/a, al cambio della prima o seconda ora e comunque non oltre le ore 18.00 e mai più di quattro volte al mese; salvo eccezioni autorizzate, per motivi di salute o per visite mediche che verranno documentate al rientro in classe, sempre dalla referente o delegato/a.

Il/la docente dell'ora in cui avviene l'uscita avrà cura di annotarla sul registro elettronico.

STUDENTI LAVORATORI E PENDOLARI

Tutti gli/le allievi/e che, per esigenze di lavoro, non possono rispettare integralmente l'orario delle lezioni dovranno compilare il modulo predisposto che trovasi sul sito della scuola nella sezione CORSO SERALE e che viene allegato, anche, a questa circolare.

Il modulo relativo agli ingressi e alle uscite fuori orario per motivi di lavoro o per i pendolari (V. allegati), una volta compilato, dovrà essere riconsegnato al/alla Coordinatore/trice della classe e alla Responsabile del percorso di secondo livello.

La compilazione e la consegna di questo modulo consentono di ottenere un permesso valido per tutto il periodo indicato nel modulo stesso, fatta salva l'immediata revoca del suddetto permesso nel caso di infrazioni al Regolamento scolastico. I/le Coordinatori/trici provvederanno a fare elenco, su apposito modulo, degli/delle alunni/e che hanno permesso, da inserire nel registro cartaceo e consegnare una copia al collaboratore in portineria.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Prof.ssa Concetta Gagliano

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Vito Pecoraro

(Firma autografa omessa ai sensi dell'Art. 3, D. Lgs.39/93)