



REGOLAMENTO

PIATTAFORMA G-SUITE FOR EDUCATION

1. Premessa

L'Istituto IPSSEOA Pietro Piazza, come già indicato nel Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata - DDI (Circ. n.11 del 04/09/2020), utilizzerà la piattaforma cloud Google G-Suite for Education.

Gli studenti, i docenti e il personale ATA (genericamente utenti) potranno usufruire, attraverso un account personale, delle applicazioni messe a disposizione dalla piattaforma G Suite, quali ad esempio il servizio di posta elettronica Gmail, lo spazio di archiviazione Drive, la piattaforma di apprendimento/classe virtuale Classroom, le applicazioni per la gestione dei documenti, il calendario condiviso Calendar, ed altre app tra cui Meet (videoconferenze) e Sites (creazione di semplici siti internet).

Il presente Regolamento, che viene pubblicato sul sito dell'Istituto www.ipsseoapiazza.edu.it, disciplina le modalità d'uso della piattaforma e tutti gli utenti fruitori sono tenuti a rispettarne il contenuto.

2. Definizioni

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- **Istituto:** I.P.S.S.E.O.A. "Pietro Piazza" Palermo;
- **Titolare della licenza d'uso del Servizio:** Dirigente Scolastico;
- **Amministratori del Servizio:** Responsabili - Esperti DaD incaricati dal Dirigente Scolastico;
- **Servizio:** G Suite for Education, messo a disposizione dell'Istituto;
- **Fornitore:** Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, California;
- **Utente:** colui che utilizza un account del Servizio;
- **Account:** insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

3. Natura e finalità del Servizio

Il Servizio consiste nell'accesso agli strumenti della piattaforma "Google Suite for Education" ed è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

Le credenziali di accesso per gli utenti sono impostate secondo il modello: **cognome.nome@ipsseoapiazza.it** e password iniziale modificabile dall'utente al primo accesso.

L'Istituto utilizza i server di Google per l'erogazione del servizio oggetto del presente Regolamento, su tali server ogni utente avrà a disposizione:

- a) una casella di posta elettronica nel dominio ipsseoapiazza.it, di cui l'Istituto è proprietario. La casella è strettamente personale e non è ammesso l'utilizzo da parte di persone diverse dall'assegnatario, né questi può cederla a terzi (v. par. 6 "Condizioni di utilizzo"). L'utente, pertanto, accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- b) i servizi di GSuite previsti dalla convenzione con l'Istituto, senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità (cloud). Le applicazioni a disposizione dell'utente, fruibili via internet, sono attivabili o meno a discrezione dell'Istituto, che ne definisce di volta in volta regole e limiti di utilizzo, in base alle esigenze legate all'attività svolta, indipendentemente dalle possibilità tecniche offerte dalla piattaforma di Google.

Il servizio è fornito gratuitamente.

4. Soggetti che possono accedere al servizio

Gli utenti autorizzati all'uso del Servizio sono:

- a) **STUDENTI**, che potranno utilizzare il Servizio fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.
- b) **DOCENTI**, in servizio a tempo indeterminato e determinato, anche per supplenze brevi, che potranno utilizzare il Servizio fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
- c) **PERSONALE ATA O ALTRE CATEGORIE DI UTENTI** che potranno avere accesso al Servizio, sempre in relazione alle necessità didattiche e di comunicazione, se determinato dal Dirigente Scolastico.

La fruibilità del Servizio è limitata al dominio ipsseoapiazza.it, pertanto è condivisa dai soli membri interni all'Istituto.

Eventuali interazioni con l'esterno sono autorizzate dagli Amministratori del Servizio in accordo con il titolare della licenza d'uso del Servizio (il Dirigente Scolastico) e per specifiche esigenze organizzative e/o didattiche.

5. Durata del rapporto e cessazione del servizio

STUDENTI

L'accordo per l'uso di "G Suite" con lo Studente viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione all'anno successivo.

Alla conclusione del percorso di studi o in caso di ritiro, dopo un mese, l'amministrazione procederà alla disattivazione dell'account. Sarà quindi possibile recuperare i propri dati personali entro 30 giorni dalla cessazione del servizio.

DOCENTI E PERSONALE ATA O ALTRE CATEGORIE DI UTENTI

Per i docenti/personale ATA (o altre categorie di utenti) il servizio viene reso disponibile per tutto il periodo di permanenza presso l'Istituto e cessa con il termine del contratto, oppure in caso di trasferimento ad altro Istituto. Sarà possibile per il docente/personale recuperare i propri documenti personali entro 3 mesi dalla cessazione del servizio, successivamente l'account verrà eliminato.

Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo 15 giorni dal termine del contratto.

6. Condizioni di utilizzo

- a) L'utente si impegna a non commettere violazioni della legislazione vigente, dei regolamenti dell'Istituto e di qualsiasi ulteriore regolamentazione stabilita dal responsabile o dagli amministratori del Servizio. Si impegna altresì a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti ("Netiquette") e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- b) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate o cedute ad altre persone.
- c) L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e, pertanto, esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.
- d) Gli utenti prendono atto che è vietato servirsi o dar modo ad altri di servirsi del servizio di posta elettronica e delle applicazioni Google messe a disposizione dall'Istituto per danneggiare, violare o tentare di violare il segreto della corrispondenza e il diritto alla riservatezza.
- e) Gli utenti si impegnano, inoltre, a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi in materia civile, penale ed amministrativa vigenti.
- f) Ogni singolo utente manleva l'Istituto, da ogni responsabilità, civile e/o penale, e da qualsiasi danno arrecato a se stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme.

7. Obblighi degli utenti

Gli utenti si impegnano a:

STUDENTI:

- a) modificare immediatamente al primo ingresso la password provvisoria che gli/le sarà consegnata in modo che nessuno possa utilizzare impunemente la password altrui;
- b) conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone (solo i genitori per gli studenti minori possono esserne custodi);
- c) assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero aver accesso altre persone;
- d) comunicare immediatamente all'Istituto, o attraverso e-mail agli amministratori del Servizio, l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- e) utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della Scuola;
- f) non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma G Suite;

- g) utilizzare esclusivamente l'account istituzionale fornito del tipo cognome.nome@ipsseoapiazza.it per l'utilizzo di tutte le app di G-Suite e non altri account (es. xxxx@gmail.com) o indirizzi mail personali;
- h) non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- i) essere responsabile di quanto viene da lui fatto nella chat, nelle videoconferenze e nella classe virtuale;
- j) non comunicare il codice di accesso alla classe a coloro che non ne fanno parte;
- k) non invitare né comunicare il codice invito ad altre persone durante una videoconferenza/videolezione;
- l) non avviare autonomamente ed arbitrariamente videoconferenze;
- m) accettare e rispettare le regole del comportamento all'interno sia della classe virtuale che della stanza della videoconferenza e le normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali, che elenchiamo nelle seguenti pagine di questo documento;
- n) non pubblicare immagini, attività didattiche od extra-didattiche all'interno della classe virtuale senza previa autorizzazione dell'insegnante titolare della classe stessa;
- o) non diffondere in rete le attività realizzate da altri utenti;
- p) non diffondere in rete screenshot, fotografie, registrazioni o videoregistrazioni relative alle attività di didattica a distanza;
- q) attenersi alle regole incluse nella Netiquette (art. 11).

Gli studenti si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da loro inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma G Suite.

DOCENTI E PERSONALE ATA O ALTRE CATEGORIE DI UTENTI:

- a) modificare immediatamente al primo ingresso la password provvisoria che gli/le sarà consegnata in modo che nessuno possa utilizzare impunemente la password altrui;
- b) conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone;
- c) assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero aver accesso altre persone;
- d) comunicare immediatamente all'Istituto, o attraverso e-mail agli amministratori del servizio, l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- e) non utilizzare la stessa password per G Suite e Registro Elettronico;
- f) non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma G Suite;
- g) non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- h) essere responsabile di ogni proprio intervento nell'utilizzo delle applicazioni disponibili sulla piattaforma G Suite;
- i) utilizzare l'account istituzionale fornito (cognome.nome@ipsseoapiazza.it) e non il proprio indirizzo privato di posta elettronica;
- j) invitare soltanto gli alunni delle proprie classi utilizzando esclusivamente i loro account istituzionali G-suite e non indirizzi email privati diversi da cognome.nome@ipsseoapiazza.it;
- k) non autorizzare gli alunni invitati alle classi e/o videoconferenze per modificare eventi ed invitare altre persone;
- l) attenersi alle regole incluse nella Netiquette (art. 11).

8. Responsabilità degli utenti

Ogni utente nell'utilizzo della piattaforma G-Suite dovrà rispettare le norme contenute nel presente Regolamento, assumendosi la responsabilità di eventuali conseguenze che dovessero discendere per il non corretto utilizzo o non conforme uso.

I Genitori (o tutori) di studenti minori avranno cura di prendere visione del presente Regolamento e delle responsabilità in esso indicate per renderne edotti anche i propri figli (o minori sotto tutela).

L'Istituto, attraverso il corpo docente, provvederà ad informare e formare gli studenti sulle modalità di fruizione della piattaforma e sulle regole di utilizzo, con particolare riferimento alle norme comportamentali che dovranno essere osservate.

Il presente Regolamento sarà pubblicato con Circolare sul sito istituzionale e verrà anche diffuso attraverso il Registro elettronico.

9. Violazioni del Regolamento da parte dello studente

A fronte di violazioni del presente Regolamento da parte dello studente, l'insegnante titolare della classe virtuale o gli Amministratori del Servizio comunicheranno in modo orale e/o scritto quanto accaduto alla famiglia. L'accaduto sarà anche comunicato al Dirigente Scolastico ed al Consiglio di Classe che ne potranno tener conto nel determinare il voto di condotta o per prendere altri provvedimenti in conformità con il Regolamento d'Istituto, il Patto di Corresponsabilità e il Regolamento Disciplinare adottati dall'Istituto.

Preso atto della violazione, e del parere espresso dall'insegnante titolare della classe virtuale e/o del Consiglio di Classe, il Dirigente Scolastico potrà sospendere l'account dell'utente e impedirne l'accesso immediato alla piattaforma per un periodo o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

10. Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma G Suite funzioni nel migliore dei modi.

- a) La piattaforma GSuite è riconosciuta dal MIUR e accreditata dall'AGID come idonea alla Didattica Digitale Integrata – Didattica a Distanza, in quanto risponde a specifici requisiti di sicurezza. L'Istituto non ha alcun potere per quanto concerne le misure necessarie a minimizzare il rischio di perdita d'informazioni e a garantire la riservatezza dei dati, ma si affida alle garanzie di sicurezza fornite da Google nel contratto di licenza d'uso sottoscritto dalla scuola. Le politiche di gestione dei dati operate dal fornitore e le garanzie di sicurezza sono descritte nel sito ufficiale dello stesso.
- b) L'utente solleva l'Istituto da ogni responsabilità ed obbligazione in relazione alla cancellazione, al danneggiamento o alla mancata conservazione dei contenuti nonché al mancato invio/ricezione di messaggi di posta elettronica (email).

- c) Non sono previste attività di backup e di ripristino da parte dell'Istituto dato che i server sono gestiti dal fornitore.
- d) L'utente provvederà per proprio conto alla realizzazione delle copie di sicurezza che ritenesse necessarie.
- e) L'Istituto si riserva la possibilità di sospendere temporaneamente o disattivare definitivamente il servizio.

11. Riservatezza dei dati personali

L'Istituto si impegna ad utilizzare i dati relativi all'utente nel rispetto della normativa sulla privacy e con le finalità indicate nelle specifiche informative che riguardano gli utenti e pubblicate nel proprio sito istituzionale.

Si precisa che gli Amministratori del Servizio operano, esclusivamente, nel rispetto delle seguenti modalità:

- a) creano gli account per gli utenti e generano le credenziali per il primo accesso;
- b) distruggono le password iniziali, dopo la trasmissione agli utenti;
- c) non sono in possesso delle password di accesso alla piattaforma dei singoli utenti;
- d) possono modificare le credenziali di accesso di un utente SOLO su richiesta esplicita dell'utente stesso (ad esempio se l'utente non riesce più ad accedere al proprio account);
- e) possono visualizzare statistiche sull'utilizzo del sistema (ad esempio: data dell'ultimo accesso o spazio utilizzato).

Gli Amministratori del Servizio non possono accedere ai dati personali degli utenti, né ad altri contenuti presenti nella piattaforma Google Suite, salvo che tali informazioni siano condivise dall'utente stesso.

Il Fornitore, che eroga il Servizio, è stato nominato dall'Istituto Responsabile esterno al trattamento dei dati.

Il Fornitore rispetta tutte le norme sulla privacy, in ossequio al Regolamento UE 2016/679.

(Gli utenti potranno prendere visione delle politiche sulla privacy del Fornitore visitando direttamente il sito <https://www.google.com/intl/it/edu/it>

12. Netiquette (Network Etiquette)

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni utente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto:

- a) non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- b) non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- c) non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- d) non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- e) non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
- f) quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro degli altri utenti;
- g) non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri utenti;

- h) usare il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per tutti gli altri utenti.

13. Regole di comportamento degli studenti all'interno della classe virtuale

Nella formazione a distanza valgono le stesse regole dell'insegnamento in presenza, gli studenti devono comportarsi in modo appropriato, rispettando le consegne del docente.

Nella classe virtuale è importante rispettare le seguenti regole di comportamento:

- a) prima di intervenire con un post facendo una domanda, controllare se è già stata fatta da qualcun altro e ha ricevuto una risposta.
- b) rispettare l'argomento – non inserire post con link, commenti, pensieri od immagini non attinenti. Partecipare alla discussione di un argomento con cognizione di causa.
- c) non scrivere tutto in lettere MAIUSCOLE, equivale ad urlare il messaggio.
- d) non scrivere nulla che possa sembrare sarcastico o arrabbiato od anche una barzelletta perché, non potendo interpretare con sicurezza gli aspetti verbali, l'interlocutore potrebbe fraintendere lo scopo comunicativo.
- e) rispettare le opinioni dei compagni. Esprimere opinioni divergenti in modo non aggressivo e riconoscendo il valore delle argomentazioni altrui, anche se non sono condivise.
- f) essere concisi nei post e correggere la forma dei propri messaggi in modo da facilitarne la comprensione.
- g) non copiare. Partecipare in modo creativo e costruttivo. Collaborare con i compagni e condividere il sapere.
- h) è assolutamente vietato diffondere foto o registrazioni relative alle persone presenti alle video lezioni. Il docente può decidere a propria discrezione di registrare la video lezione. L'utilizzo di questo materiale, eventualmente messo a disposizione degli studenti da parte del docente, è consentito agli studenti solo come supporto per lo studio individuale. Non ne è consentita la pubblicazione;
- i) non è consentita la diffusione di eventuali informazioni riservate di cui si venisse a conoscenza, relative all'attività delle persone che utilizzino il servizio;
- j) è vietato diffondere le attività realizzate dal docente, con il docente e i compagni;
- k) è vietato diffondere registrazioni, fotografie o istantanee schermo relative alle attività di didattica a distanza;
- l) usare il computer e le piattaforme in modo da mostrare considerazione e rispetto per gli altri utenti.

E' necessario, anche, rispettare queste tre regole, che derivano dalle normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali:

- a) Inserire nei tuoi lavori solo immagini di cui sei proprietario e/o non coperte da copyright e brani musicali non sottoposti a diritti d'autore.
- b) Citare fonti credibili.
- c) Citare l'autore della fonte a cui fai riferimento.