



## REGOLAMENTO AULE SCIENTIFICHE

Il presente regolamento disciplina l'accesso e l'utilizzo delle aule scientifiche da parte dei docenti interessati. La destinazione d'uso principale è la realizzazione di semplici attività sperimentali mediante l'utilizzo di materiali e strumenti presenti, ciò in relazione al fatto che l'Istituto non dispone di un tecnico di laboratorio e quindi la gestione delle attività è affidata ai singoli docenti. Si ricorda che gli alunni devono sempre essere guidati e vigilati a cura del docente che è tenuto ad illustrare la corretta esecuzione degli esperimenti e i rischi specifici insiti nell'uso delle apparecchiature e delle sostanze chimiche. Nel caso in cui sia difficile il controllo è opportuno svolgere esperienze dimostrative dalla postazione insegnante. Ogni docente deve far rispettare le norme di comportamento da tenere in laboratorio, essendo responsabile dell'applicazione e del rispetto delle indicazioni e delle procedure di prevenzione e sicurezza.

### NORME PER I DOCENTI

Il laboratorio è prioritariamente destinato all'attività che i docenti svolgono con le proprie classi, secondo il normale orario delle lezioni. Le prenotazioni ed il conseguente utilizzo vanno effettuati nel rispetto del presente regolamento e con le modalità di seguito riportate:

- 1- Il docente che ha prenotato il laboratorio è responsabile del suo corretto uso da parte degli utenti presenti, deve seguire le istruzioni per l'utilizzo delle attrezzature e segnalarne l'eventuale malfunzionamento nonché la carenza o la mancanza di materiale di consumo. Ogni presenza nell'aula va quindi registrata con il nome dell'insegnante e della classe nell'apposito registro sito nel laboratorio stesso.
- 2- Al fine di consentire un utilizzo immediato agli utenti successivi, ogni docente è tenuto a lasciare i locali in ordine; pertanto al termine di ogni esercitazione il docente dovrà ricollocare materiali e strumenti utilizzati lasciando la vetreria sporca nel lavandino del laboratorio.
- 3- L'accesso all'armadio in cui sono contenuti i reattivi è strettamente riservato ai docenti interessati.
- 4- Le apparecchiature e gli strumenti in dotazione al laboratorio non possono essere prelevati dallo stesso senza un valido motivo e comunque senza una specifica autorizzazione da parte di un responsabile.
- 5- Ogni guasto o manomissione degli strumenti va immediatamente segnalato al responsabile. In caso di furto o danni non accidentali verrà ritenuta responsabile la classe che per ultima, in ordine di tempo, ha occupato il laboratorio ed eventualmente, all'interno di essa, lo studente o gli studenti che

occupavano la postazione presso la quale è stato segnalato il fatto. In caso di danno accidentale bisogna segnalarlo nell'apposito registro presente in laboratorio.

## NORME PER GLI STUDENTI

- 1- L'accesso al laboratorio è vietato agli alunni se non accompagnati dal docente; gli stessi non possono accedere agli strumenti ed ai materiali senza autorizzazione del docente.
- 2- Appena entrati, bisogna prendere l'occorrente dallo zaino e poi posizionare quest'ultimo nello scaffale posto a sinistra dell'ingresso, in modo da lasciare libero il passaggio tra i banconi.
- 3- Non bisogna eseguire attività non autorizzate; bisogna eseguire con attenzione la procedura sperimentale illustrata dal docente utilizzando in modo corretto la strumentazione assegnata. Bisogna avere quindi massima cura e rispetto degli strumenti, dei materiali e delle strutture.
- 4- Bisogna informare immediatamente il docente di eventuali anomalie riscontrate nel funzionamento delle apparecchiature o di presenza di materiale rotto o incrinato, soprattutto vetreria.
- 5- Bisogna raccogliere i capelli lunghi, togliere sciarpe, bandane, foulard e prestare attenzione nei movimenti quando si lavora con la fiamma del Bunsen o con reagenti chimici.
- 6- Non si deve versare nel lavandino il contenuto di provette, becher ,ecc. senza il consenso dell'insegnante.
- 7- Bisogna astenersi da scherzi che potrebbero causare danni a chi li fa o a chi li subisce, non si deve correre né giocare.
- 8- Bisogna mettere in ordine il bancone a lavoro ultimato, sistemare la vetreria nel lavandino, lasciare i contenitori con sostanze inutilizzate o con sostanze da trattare sul bancone.
- 9- Non si devono consumare cibi o bevande.
- 10- Durante le attività si deve rimanere ai posti assegnati, e al termine dell'esercitazione occorre:
  - rimettere al loro posto gli sgabelli ;
  - controllare che sui banchi di lavoro non siano rimasti oggetti personali o materiale di qualunque genere;
  - controllare che tutto sia lasciato pulito e in ordine.

In caso di rotture dovute a comportamento doloso o uso non diligente, i responsabili dovranno risponderne in base al Regolamento di Istituto.

## PRENOTAZIONI

All'inizio dell'anno, entro la prima settimana dall'entrata in vigore dell'orario definitivo, ogni docente interessato presenta per iscritto al responsabile le proprie richieste per le ore di utilizzo dell'aula. Il responsabile , sulla base delle richieste, stabilisce un calendario settimanale di utilizzo. E' chiaro che sono sempre possibili singoli aggiustamenti tra i docenti. In caso di dissensi sarà il Dirigente a decidere, sentite le motivazioni degli interessati.

L'utilizzo saltuario del laboratorio andrà fatto rispettando le precedenti disposizioni o comunque accordandosi col docente in calendario.

Il presente regolamento entra in vigore a partire dall'anno scolastico 2019/2020 e viene verificato ed aggiornato all'inizio di ogni anno scolastico dal responsabile del laboratorio stesso di concerto con il Dirigente Scolastico , in base alle esperienze maturate e alle esigenze emerse.

## MONITORAGGIO DELLA FUNZIONALITA' DEL LABORATORIO

1-Tutti coloro che operano all'interno del laboratorio sono tenuti a conoscere, applicare e far applicare il Regolamento.

2- Tutti i docenti che utilizzano il laboratorio sono tenuti a collaborare con il responsabile per garantire la corretta gestione dello stesso e l'applicazione del Regolamento.

3- Qualunque osservazione riguardante la funzionalità, l'uso, la dotazione e il rispetto del Regolamento dovrà essere comunicata al Docente responsabile del laboratorio.

-----  
In data, 30 Settembre 2020, sentito il Dirigente Scolastico Prof. Vito Pecoraro e in accordo con i responsabili degli altri Laboratori scolastici dell'I.P.S.S.E.O.A. P.PIAZZA, il presente Regolamento, viene aggiornato con le seguenti MISURE TRANSITORIE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19.

Tenuto conto della normativa vigente in materia di contrasto alla diffusione del virus COVID-19, si ritiene essenziale adottare ulteriori misure di sicurezza igienico-sanitaria per svolgere le attività di laboratorio.

Pertanto ,si stabilisce che:

- Le alunne e gli alunni , muniti di mascherina, entreranno in aula scientifica uno alla volta, ma in numero mai superiore, al numero delle postazioni prestabilite.
- Procederanno all'igienizzazione delle mani con il gel messo a loro disposizione, e raggiunta la postazione assegnata dal docente , non si sposteranno da essa, fino al termine dell'attività.
- Potranno quindi, togliere le mascherine, mantenendo però il distanziamento interpersonale, almeno di un metro.
- La durata dell'esercitazione di laboratorio sarà ridotta a 50 minuti, per permettere dopo l'uscita delle studentesse e degli studenti di una classe e prima dell'ingresso della successiva, tutte le operazioni di aerazione dei locali , che avverrà con apertura delle porte e degli infissi esterni e quindi, di sanificazione delle superfici e delle attrezzature utilizzate, da parte del collaboratore e dell'assistente di laboratorio.

La responsabile  
Prof.ssa A.Mussoni