



Verbale del Collegio Docenti numero 1

Dirigente: Prof. Vito Pecoraro

A.S. 2025/2026

Istituto "Pietro Piazza" Palermo	Modalità Presenza
	Anno Scolastico 2025-2026
	pagina 2 di 22

Il giorno 1 del mese di settembre dell'anno 2025 alle ore 9:00 il Collegio dei Docenti si è riunito in presenza presso l'aula magna "Mario Francese" per discutere il seguente o.d.g:

1. Insediamento del Collegio dei docenti 2025/26 e saluto ai/alle nuove/i docenti
2. Approvazione del verbale della seduta precedente
 - a. verbale collegio n.°9 del 13/06/2025
3. Nomina collaboratori/trici del Dirigente scolastico
4. Nomina dei/delle referenti degli assi culturali
5. Individuazione aree delle «Funzioni strumentali»
6. Individuazione delle Unità Organizzative, attività e laboratori
7. Individuazione dei dipartimenti disciplinari
8. Piano scuola a.s. 2025/26
9. Attivazione Percorsi leFP di prima annualità in regime di sussidiarietà delle Istituzioni scolastiche statali – a.s. 2025/2026 – Accordo territoriale Regione Siciliana
10. "Realizzazione di percorsi di istruzione e formazione professionale (leFP) di IV annualità" progettazione con i Centri di Formazione professionale
11. Delega al Dirigente scolastico per la stipula di accordi di collaborazione con soggetti terzi
12. Delega al dirigente per la presentazione di progetti proposti da vari enti
13. Ore eccedenti
14. Richiesta alunni/e richiedenti iscrizione per la terza volta
15. Comunicazioni del Dirigente scolastico

Il **link per la votazione** dei punti all'odg è il seguente:
<https://forms.gle/L7Y8Qzm1EjYyM4Mc6>

Il precedente link è chiuso ai soli docenti dell'istituto Piazza e per votare è indispensabile accedere col proprio account istituzionale.

Il link per le candidature/disponibilità da parte dei/delle docenti è il seguente:
<https://forms.gle/4kCAbMYU9T7NUSvj6>

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico, prof. Vito Pecoraro (d'ora in poi D.S.), funge da segretario il prof. Giuseppe Aiello.

Col **primo punto** all'o.d.g. il DS dichiara insediato il nuovo collegio docenti 2025/2026 e porge un caloroso benvenuto ai/alle docenti neoarrivati/e nel nostro istituto e in particolar modo ai/alle docenti neoassunti/e.

Per quanto attiene al **secondo punto** all'odg il DS chiede ai/alle docenti l'approvazione dell'ultimo verbale dello scorso anno scolastico, verbale collegio n.°9 del 13/06/2025:

Votanti:299 Favorevoli:285 Contrari: 0 Astenuti:14

Pertanto il CD **approva** all'unanimità (**Delibera n.°1**)

Istituto "Pietro Piazza" Palermo	Modalità Presenza
	Anno Scolastico 2025-2026
	pagina 3 di 22

3°punto OdG: Nomina collaboratori/trici del Dirigente scolastico

Il D.S. comunica al C.D. che il gruppo che lo affiancherà durante l'anno scolastico corrente risulta essere invariato rispetto allo scorso anno e così composto:

Prof. G. Aiello	1° collaboratore
prof. S.I. Reginella	2° collaboratore

Per quanto riguarda il supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica (ex L. 107/15):

Prof.ssa M. Gaeta	Gestione funzionamento attività didattica
Prof. F. Lipari	Rapporti con enti esterni per attività professionali
prof.ssa M. Bisconti	Gestione della attività culturali
Prof.ssa C. Gagliano	Gestione corso II livello (ex serale)
Prof.ssa R. Pagano	Gestione della disabilità

Istituto "Pietro Piazza" Palermo	Modalità Presenza
	Anno Scolastico 2025-2026
	pagina 4 di 22

4° punto OdG: Nomina dei/delle referenti degli assi culturali

Il D.S. comunica all'assemblea che i/le referenti degli assi culturali, non essendo intervenute variazioni rispetto allo scorso anno, risultano essere:

ASSE DEI LINGUAGGI		
Area umanistica	Italiano, Tecniche di comunicazione e IRC	prof.ssa F. La Rosa
Area linguistica	Francese, Inglese, Tedesco	prof.ssa D. Di Salvo
ASSE MATEMATICO		
Area logico-matematica	Matematica	prof.ssa M. Carlino
ASSE SCIENTIFICO-TECNOLOGICO		
Area tecnica	Discipline economico aziendali	prof. N. Cosenza
Area scientifica	Scienze integrate – Fisica, Chimica, TIC e laboratori relativi, Discipline meccaniche, Scienza degli alimenti, Scienze motorie	prof.ssa V.Oieni
Area professionale	Laboratori di cucina, bar-sala e vendita, accoglienza turistica	prof. S. Seminara, prof. G. Ciappa, prof.ssa M.T. Giardina
ASSE STORICO-SOCIALE		
Area storico-sociale	Storia, Geografia, Diritto ed economia	prof.ssa R. Ferrara
Area disabilità		prof.ssa R. Pagano

Istituto "Pietro Piazza" Palermo	Modalità Presenza
	Anno Scolastico 2025-2026
	pagina 5 di 22

5° punto OdG: Individuazione aree delle «Funzioni strumentali» e relativi criteri per quante/i desiderano ricoprirne il ruolo

Il D.S. propone le seguenti aree da affidare alle/ai docenti con incarico di funzione strumentale con la reintroduzione all'interno della terza area delle sottoaree inerenti la dispersione e l'orientamento:

Area 1 GESTIONE PTOF E RIFORMA DEI PROFESSIONALI

Area 2 SUPPORTO DOCENTI

- Formazione e Didattica

Area 3 SUPPORTO ALUNNE/I

- Interventi per la promozione del successo formativo
- Interventi per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica
- Promozione delle attività' di orientamento e continuita'

Area 4 INCLUSIONE

- supporto altri BES

Il Dirigente chiede l'approvazione delle aree di Funzioni strumentali sopra individuate Il collegio, chiamato a votare, così si esprime:

Votanti:299

Favorevoli:297

Contrari: 0

Astenuti:2

Pertanto il CD **approva** all'unanimità **(Delibera n.º2)**

Infine il D.S. invita eventuali docenti interessati a presentare la propria candidatura per una o più delle suddette funzioni ad indicarlo mediante modulo google entro le ore 10 del 5 settembre.

6° punto Odg: Individuazione delle Unità Organizzative, attività e laboratori

Il D.S. comunica al C.D. quali saranno le unità organizzative che opereranno durante l'anno scolastico appena iniziato alle quali si aggiungono i/le responsabili di attività e laboratori. Nell'elenco sottostante, ove è riportata la dicitura "da individuare", è possibile presentare entro le ore 10:00 del 5 settembre 2025 la propria disponibilità.

Si riporta di seguito l'elenco delle unità organizzative con l'indicazione, entro parentesi, del numero di persone che ne fanno parte (se non specificato s'intende un solo componente):

FORMAZIONE CLASSI	
-Prime (2):	Pagano R- da individuare
-Altre classi (2):	Lipari - Reginella
NIV (2):	da individuare
Team digitale (3):	Aiello, Nasello, da individuare

Istituto "Pietro Piazza" Palermo	Modalità Presenza
	Anno Scolastico 2025-2026
	pagina 6 di 22

Orario (3):	G. Intravaia – Binanti – Megna
Europoint (3):	da individuare
Ambiente, salute e sport (6):	da individuare
PCTO e apprendistato (2):	Megna
Legalità (2):	da individuare
Invalsi (2):	da individuare
GLI (2):	da individuare
Gestione della disciplina (8):	da individuare
Coordinamento settori professionali e referenti laboratori(6):	da individuare
CIC (1+3):	Bordino (ref.),
Educazione Civica(3):	Cosenza N., Morana, Pecorella
Biblioteca (2):	da individuare
HACCP:	Picone
Laboratori di informatica e lingue:	Nasello
referente PNSD:	Napoli
Laboratori scientifici:	da individuare
Supporto legale:	Granatelli
Sito web (2):	Gallina - La Cavera
Referente Bullismo e cyberbullismo:	Pecorella
Referente Tirocini:	Billa
Referente CLIL:	da individuare
Attività complementari secondo livello:	Guagenti - Puccio
Coordinatore Gestione della disciplina:	Brancato
Ufficio tecnico (2):	Lipari - Reginella
Commissione elettorale (3):	da individuare

Istituto "Pietro Piazza" Palermo	Modalità Presenza
	Anno Scolastico 2025-2026
	pagina 7 di 22

Educazione Civica (3):	da individuare
------------------------	----------------

7° punto Odg: individuazione dei dipartimenti disciplinari

Il D.S. comunica che i dipartimenti (con i/le docenti referenti degli assi culturali,) lavoreranno alla realizzazione del seguente curriculum verticale da approvare ad ottobre in seno al PTOF:

Curricolo verticale nell'istituto alberghiero e sinergie tra competenze di base

- Obiettivo: garantire continuità pedagogica tra biennio e triennio, con focus su competenze pratiche avanzate, gestione d'azienda e competenze trasversali, integrando le competenze di base (italiano, matematica, lingue straniere).
- Tratti essenziali:
 1. Curricolo verticale:
 - ❖ coerenza didattica e progressività delle competenze;
 - ❖ eliminazione di ripetizioni e frammentazioni;
 - ❖ consolidamento di conoscenze chiave e abilità pratiche in modo strutturato.
 2. Competenze chiave per esami di Stato e mercato del lavoro:
 - ❖ competenze pratiche avanzate (es. non esaustivo servizio, sicurezza alimentare/HACCP, cucina/menu planning, gestione brigata)
 - ❖ competenze trasversali: organizzazione, lavoro in team, problem solving, comunicazione, customer care, lingua straniera professionale senza dimenticare la comunicazione;
 - ❖ competenze digitali e di gestione: software di cucina, gestione inventari, budgeting e controllo costi;
 - ❖ esperienza laboratoristica continua e stage strutturato.
 3. Sinergie tra competenze di base:
 - ❖ italiano: alfabetizzazione tecnica, redazione di ricette, schede tecniche, analisi di testi professionali;
 - ❖ matematica: dosaggi, porzioni, costi, scarti, gestione budget di laboratorio e sala;
 - ❖ lingue straniere: terminologia professionale associata alla comunicazione quotidiana, comunicazione con team internazionali, lettura di schede tecniche e manuali.
 4. Integrazione con linee guida ministeriali:
 - ❖ allineare obiettivi, indicatori di apprendimento e criteri di valutazione a standard nazionali;
 - ❖ prevedere ore dedicate o moduli integrati e verifiche interoperabili tra biennio e triennio;
 - ❖ includere indicatori di risultati di apprendimento per competenze chiave e di base.
 - ❖ Risultati attesi:
 - ❖ preparazione mirata, maggiore efficienza degli esami di stato, migliore occupabilità;
 - ❖ studenti e studentesse capaci di operare in contesti reali con competenze integrate di base e tecniche.

Istituto "Pietro Piazza" Palermo	Modalità Presenza
	Anno Scolastico 2025-2026
	pagina 8 di 22

Ciò premesso, è opportuno che i dipartimenti disciplinari siano essi stessi pensati in maniera diversa da quanto previsto fino ad ora e siano così organizzati:

- Dipartimento di Lettere e Tecniche di comunicazione
- Dipartimento di Matematica e TIC
- Dipartimento di Lingue
- Dipartimento di Scienze integrate
- Dipartimento di Diritto, DTA e Geografia
- Dipartimento di Discipline professionalizzanti di settore
- Dipartimento di Scienze degli alimenti e Scienze motorie
- Dipartimento di IRC
- Dipartimento di Sostegno

Ogni dipartimento individuerà un/a coordinatore/trice

8° punto Odg: Piano scuola a.s. 2025/25

Il DS propone l'inizio delle lezioni 15 settembre 2025 con termine delle lezioni 9 giugno 2026 come stabilito dal D.A./istr n. 718 del 26/03/2025 mentre per quanto attiene alla **suddivisione dell'anno scolastico** si chiede di confermare il "periodo unico" e la conseguente abolizione della scansione dell'anno scolastico in due periodi (due quadrimestri o trimestre e pentamestre). Questo ha consentito e consentirà di considerare l'anno un *continuum*, dando valore a tutto quello che avviene da settembre a giugno, evitando di fare prevalere quello che succede ad aprile e maggio, come avviene di solito con una migliore possibilità di conoscenza degli/delle alunne/i (specie per le classi prime e terze). A febbraio si avrebbero consigli di classe utili solo a fare il punto sull'andamento scolastico degli studenti e a segnalare alle famiglie le situazioni più critiche, senza dare pagelle, ma solo un pagellino indicativo con giudizi sintetici.

Il collegio, chiamato a votare, così si esprime:

Votanti:299 Favorevoli:297 Contrari: 0 Astenuti:2
Pertanto il CD **approva** all'unanimità (**Delibera n.°3**)

Per quanto riguarda la **sospensione delle attività didattiche** per attività di recuperi e/o potenziamenti il DS ripropone di dedicare tutto il mese di gennaio subito dopo il rientro dalle vacanze. Come stabilito dalla normativa vigente, le attività di recupero sono finalizzate al raggiungimento del successo scolastico e alla diminuzione della dispersione. Esse costituiscono parte ordinaria e permanente del piano dell'offerta formativa e un elemento indispensabile nel raggiungimento dei "Traguardi" indicati nel RAV dell'Istituto".

La sospensione del regolare svolgimento delle lezioni e delle valutazioni serve per riprendere e consolidare gli argomenti oggetto di studio nella prima fase dell'anno scolastico destinati a tutti gli studenti. Si escludono le esercitazioni di Cucina e Sala per le classi terze. È ovviamente sempre possibile un recupero in itinere a cura del singolo docente con ripresa e consolidamento degli argomenti in cui emerge una preparazione lacunosa.

Istituto "Pietro Piazza" Palermo	Modalità Presenza
	Anno Scolastico 2025-2026
	pagina 9 di 22

Si passa, quindi, alla proposta di individuazione dei giorni di sospensione delle lezioni come di seguito riportato:

✓ lunedì 22 dicembre 2025

✓ lunedì 1° giugno 2026

(D.A. / Ist n. 718 del 26/03/2025 art.4. Nell'ambito del calendario, i Consigli di Circolo e d'Istituto, in relazione alle esigenze derivanti dal Piano dell'offerta formativa, determinano, con criteri di flessibilità, gli adattamenti del calendario scolastico che possono riguardare la data di inizio delle lezioni, nonché la sospensione, in corso d'anno scolastico, delle attività educative e delle lezioni prevedendo, ai fini della compensazione delle attività non effettuate, modalità e tempi di recupero in altri periodi dell'anno stesso.)

Il recupero dei giorni di sospensione avverrà durante le attività di open day.

Su tale proposta il collegio si esprime così:

Votanti:299 Favorevoli:297 Contrari: 0 Astenuti:2

Pertanto il CD **approva** all'unanimità **(Delibera n.°4)**

Il DS illustra, a seguire, gli impegni per le prime due settimane di settembre:

1 SETTEMBRE	ore 8.00 Presa servizio nuove/i docenti ore 9.00 Collegio dei Docenti ore 10.30-13.30 Riunione dei dipartimenti
2-3 SETTEMBRE	Verifiche recupero debiti
4- 5- – 8 -9-10 SETTEMBRE	Esami di idoneità/ Prove di accertamento (ex Esami integrativi)
8 SETTEMBRE	ore 9.00 Collegio Docenti

A seguire viene illustrata la scansione degli ingressi a partire dal 15 settembre 2025

Giorno	Ingresso classi	Orario
Lunedì 15 settembre	Classi IV e V Classi I A-B-C-D Classi I E-F-G-H Classi 2° e 3° periodo (serale)	8-11 9-10.30 10-11.30 16-19

Istituto "Pietro Piazza" Palermo	Modalità Presenza
	Anno Scolastico 2025-2026
	pagina 10 di 22

Martedì 16 settembre	Classi II - III - IV e V Classi I I-L-M-N Classi I O-P-Q-R Classi 2° e 3° periodo (serale)	8-11 9-10.30 10-11.30 16-19
Da mercoledì 17 settembre a venerdì 19 settembre	Tutte le classi del diurno Classi 2° e 3° periodo (serale)	8-11 (senza ricreazione) 16-19
Da lunedì 22 settembre a venerdì 3 ottobre	Tutte le classi del diurno Classi 2° e 3° periodo (serale)	8-12 (senza ricreazione) 16-19
Da lunedì 6 ottobre orario curricolare	Tutte le classi	8-14/15 Ricreazione 10.45-11.15
Da lunedì 6 ottobre	Classi 2° e 3° periodo (serale) Classi I A - I B (serale)	16-21 16-19 (per la prima settimana)

Dal 6 ottobre 2025 la scansione oraria prevista per l'orario regolare sarà la seguente:

I ora 8.00 - 9:00

II ora 9:00 - 10:00

III ora 10:00 - 11:00

IV ora 11:00 - 12:00 (30 minuti di ricreazione dalle 10:45 – 11.15 con presenza in classe del/della docente)

V ora 12:00 - 13:00

VI ora 13:00 - 14:00

VII ora 14:00 - 15:00

In maniera analoga le attività del **percorso II livello** (ex serale) vedranno la seguente scansione:

I ora 16.00- 17:00

II ora 17:00- 18:00

III ora 18:00 - 19:00

IV ora 19:00 - 20:00

V ora 20:00 - 21:00

VI ora 21:00 - 22:00

con intervallo di 30 minuti tra le 18:45 e le 19:15.

Istituto “Pietro Piazza” Palermo	Modalità Presenza
	Anno Scolastico 2025-2026
	pagina 11 di 22

9° punto Odg: Attivazione Percorsi leFP di prima annualità in regime di sussidiarietà delle Istituzioni scolastiche statali – a.s. 2025/2026 – Accordo territoriale Regione Siciliana

Anche per l'anno scolastico 2025/2026, in accordo con la Regione Siciliana, si attiveranno dei Percorsi formativi di istruzione e formazione professionale (lefp) realizzati dalle Istituzioni scolastiche statali in regime di sussidiarietà, in attuazione dell'Accordo territoriale del 27 aprile 2023 adottato con DDG n. 908 del 04/05/2023.

I percorsi da attivare devono essere rivolti al conseguimento di una qualifica triennale inclusa nel Repertorio regionale delle figure professionali.

Il nostro istituto propone l'attivazione dei seguenti percorsi:

1 corso di Operatore ai servizi di accoglienza

2 corsi di Operatore della ristorazione – preparazione e allestimento pasti.

Proseguono al secondo anno i tre corsi attivati l'anno precedente; già al secondo anno sono previste 165 ore di impresa simulata e/o PCTO

Il D.S. chiede l'approvazione per l'Attivazione Percorsi leFP di prima annualità in regime di sussidiarietà delle Istituzioni scolastiche statali – a.s. 2025/2026 – Accordo territoriale Regione Siciliana e il collegio così si esprime:

Votanti:299 Favorevoli:290 Contrari: 2 Astenuti:7

Pertanto il CD **approva** a maggioranza **(Delibera n.°5)**

10° punto Odg: “Realizzazione di percorsi di istruzione e formazione professionale (leFP) di IV annualità” progettazione con i Centri di Formazione professionale

Il D.S. in vista di un possibile Avviso da parte della Regione Siciliana per “Realizzazione di percorsi di istruzione e formazione professionale (leFP) di IV annualità” per la progettazione integrata per il conseguimento del diploma tecnico di leFP, considerate le possibili richieste provenienti dai Centri di Formazione Professionale, chiede al Collegio dei docenti di dichiarare la disponibilità alla coprogettazione con gli enti.

Interviene il prof. Di Maria che propone di non votare l'adesione alla co-progettazione tenuto conto che ormai anche il nostro istituto ha al proprio interno corsi IEFP e tenuto conto che alcuni centri di formazione pubblicizzano una formazione “integrata” col nostro istituto.

Il collegio vota come segue:

Votanti:299 Favorevoli:102 Contrari: 176 Astenuti:21

Pertanto il CD **NON approva** a maggioranza **(Delibera n.°6)**

11° punto Odg:Delega al Dirigente scolastico per la stipula di accordi di collaborazione con soggetti terzi

Il Collegio dei Docenti è chiamato a dare il proprio parere per la delega al dirigente scolastico pro-tempore per l'esercizio dei poteri per la stipula di accordi, convenzioni, accordi

Istituto "Pietro Piazza" Palermo	Modalità Presenza
	Anno Scolastico 2025-2026
	pagina 12 di 22

di programma o di collaborazione comunque denominati con soggetti terzi pubblici, privati e del terzo settore, in forma individuale, associativa e di rete che rispettino il PTOF d'istituto.

Il collegio dei docenti si esprime come segue:

Votanti:299 Favorevoli:290 Contrari: 4 Astenuti:5

Pertanto il CD **approva** a maggioranza (**Delibera n.°7**)

12° punto Odg:Delega al dirigente per la presentazione di progetti proposti da vari enti

Il Dirigente Scolastico chiede al Collegio delega per conto della Scuola a presentare progetti PON, POR e/o proposti da altri enti e in linea con il PTOF. I progetti saranno successivamente ratificati al primo collegio utile

Il collegio così si esprime:

Votanti:299 Favorevoli:290 Contrari: 4 Astenuti:5

Pertanto il CD **approva** a maggioranza (**Delibera n.°8**)

13° punto Odg: Ore eccedenti

Il DS comunica che quest'anno non risultano esservi ore eccedenti al diurno, mentre per il percorso di secondo livello le ore eccedenti verranno illustrate al prossimo collegio.

14° punto Odg: Richiesta alunni/e iscrizione per la terza volta

Il DS informa che sono pervenute le richieste dei seguenti alunni per iscriversi per la terza volta presso la stessa classe del nostro istituto:

Cognome e NOME	Luogo di nascita	Data di nascita	Classe AS 2024/2025	Classe AS 2023/2024	Classe AS 2022/2024
Pipitò Michele	PA	24/04/2006	4IE	4CE	3CE
Tarantino Asia	PA	16/08/2006	4DS	4ES	3ES
La Franca Federica	PA	15/03/2007	2C	2E	1I
Di Stefano Salvatore	PA	18/11/2006	2B	2E	2A
Di Carlo Simone	PA	18/10/2008	2P	2Q	1Q
Giurintano Andrea	PA	20/05/2008	Cirs	1N	1R
Di Grazia Giuseppe	PA	27/10/2008	2N	2R	1R

Il D.S. chiede ai docenti che li hanno conosciuti di esporre il proprio parere.

Istituto "Pietro Piazza" Palermo	Modalità Presenza
	Anno Scolastico 2025-2026
	pagina 13 di 22

Prende la parola la prof.ssa Sceusa che in merito all'allievo Pipito comunica che lo stesso ha avuto gravi problemi familiari con la perdita di entrambi i genitori. A seguire le prof.sse Castellana e Barone esprimono parere positivo per le allieve Tarantino e La Franca. Analogamente la prof.ssa Reginella esprime parere positivo per l'allievo Di Stefano. Per l'allievo Di Carlo Simone il DS comunica che il cdc aveva preventivamente comunicato a lui parere negativo visti i gravi episodi che lo avevano riguardato negli ultimi due anni e tenuto conto il disinteresse mostrato nel frequentare il nostro istituto. Per Giurintano Andrea, invece, il DS comunica che non occorre ci si pronunci in quanto lo stesso è stato erroneamente inserito in questa lista dalla segreteria ed essendo l'alunno proveniente da altro istituto può far richiesta di rientro presso il nostro istituto. Infine la prof.ssa Collodoro esprime parere negativo per l'alunno Di Grazia.

Dopo ampia discussione il collegio delibera a maggioranza come segue:

Cognome e NOME	Luogo di nascita	Data di nascita	Esito Richiesta Iscrizione	Numero Delibera
Pipitò Michele	PA	24/04/2006	Approva	(Delibera n.°9)
Tarantino Asia	PA	16/08/2006	Approva	(Delibera n.°10)
La Franca Federica	PA	15/03/2007	Approva	(Delibera n.°11)
Di Stefano Salvatore	PA	18/11/2006	Approva	(Delibera n.°12)
Di Carlo Simone	PA	18/10/2008	NON Approva	(Delibera n.°13)
Giurintano Andrea	PA	20/05/2008		
Di Grazia Giuseppe	PA	27/10/2008	NON Approva	(Delibera n.°14)

15° punto Odg: Comunicazioni del Dirigente scolastico

Il DS passa quindi alle comunicazioni:

- A. Esiti Corsi di recupero
- B. Metodologie innovative
- C. Prove di accertamento (ex Esami integrativi)
- D. Valutazione
- E. PDP
- F. Orientamento

Istituto "Pietro Piazza" Palermo	Modalità Presenza
	Anno Scolastico 2025-2026
	pagina 14 di 22

- G. Registro elettronico e trasparenza nella valutazione
- H. Rispetto dell'orario di servizio e responsabilità di vigilanza
- I. Dispersione (evasione ed elusione -abbandono- dell'obbligo scolastico)
- J. Disposizioni in merito all'uso degli smartphone nel secondo ciclo di istruzione (Circ. MIM 3392/2025)
- K. Curvature di indirizzo

Per quanto riguarda gli **esiti dei corsi di recupero** questi sono visionabili al seguente link:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/16Fy86wNBs5_rRrNuH3JXX07Km8DtNHhZ3f6l5Lq3Zcw/edit?usp=sharing

Si informa inoltre il collegio che i/le docenti che hanno tenuto i corsi sono a disposizione dei docenti che dovranno poi tenere gli esami di recupero per informazioni più dettagliate. Si ricorda ai docenti impegnati nei consigli per il recupero dei debiti di comunicare alla signora Madao gli esiti con una certa sollecitudine per consentire alla segreteria alunni la trasmissione del flusso al SIDI.

Il DS prosegue le proprie comunicazioni ricordando che, in merito alle **metodologie innovative**, *non servono grandi rivoluzioni per essere innovativi, la soluzione è più semplice di quanto si creda e nasce - guarda caso - dall'emozione: ciò che serve è prendersi cura degli/delle alunne/i senza giudicarle/i, avendo come principale obiettivo di generare in loro benessere ed evitare loro malessere, con autenticità, con affetto, con amore, con altruismo e con empatia.*

Di seguito qualche esempio pratico:

- non pronunciare mai, per nessuna ragione, frasi minatorie sul futuro per ottenere risultati nel presente, soprattutto usando il pretesto dell'esame e del successivo grado di scuola per spaventare;
- assegnare note di merito con la stessa o con maggiore frequenza con cui si danno note di demerito;
- sorridere, guardare negli occhi e promuovere nelle classi sorrisi, sguardi e complicità;
- sostituire l'egemonia del libro di testo con altri strumenti didattici, magari facendoli realizzare in parte anche dai ragazzi, meglio se in gruppo;
- istituire un sistema di valutazione per il gruppo (non individuale);
- programmare assemblee di classe in cui coinvolgere gli studenti nella co-costruzione dell'offerta formativa, intercettando i loro interessi e costruendo un percorso didattico a partire da essi.

Per quanto attiene alle **prove di accertamento (ex Esami integrativi)** il DS comunica che una recente sentenza n. 3250/2024 del Consiglio di Stato assieme all'articolo 31, comma 2 del decreto legislativo n. 226/2005, aboliscono di fatto gli esami integrativi. Con l'autonomia scolastica si chiede ai singoli istituti di: offrire agli studenti la possibilità di modificare il percorso intrapreso senza ostacoli, riconoscendo la mutevolezza delle aspirazioni durante la fase adolescenziale. Inoltre nell'articolo 4, comma 6 del DPR n. 275/1999 si chiede di calibrare le iniziative per il riconoscimento dei crediti e il recupero dei debiti scolastici.

Istituto “Pietro Piazza” Palermo	Modalità Presenza
	Anno Scolastico 2025-2026
	pagina 15 di 22

Le scuole hanno un ruolo decisivo nell'orientare i giovani e nel valutarne attitudini e capacità, individuando le modalità più idonee per accompagnare i passaggi tra percorsi diversi.

Le nuove prove di accertamento (che non possono essere uno sbarramento in ingresso) devono prevedere:

- Valutazione iniziale, analisi delle competenze e conoscenze dello studente
- Predisposizione di un Piano personalizzato e definizione degli interventi necessari tramite supporto didattico
- Attuazione degli interventi di recupero con verifica e valutazione del raggiungimento degli obiettivi.

Le modalità di accompagnamento possono consistere in lezioni integrative, interventi di sostegno e diverse tipologie di verifiche per sondare attitudini e volontà degli studenti nel nuovo percorso. Questi interventi possono essere distribuiti lungo un ampio arco temporale, modulabile in base alle esigenze, e non concentrati in un'unica prova d'esame potenzialmente stressante e dall'esito imprevedibile.

Per la **valutazione** il DS chiede al collegio di lavorare affinché essa non rappresenti un punto d'arrivo, ma uno strumento utile per accompagnare e orientare il percorso di ciascuna/o studente/tessa.

Per i **PDP** si ricorda l'obbligo del Piano Didattico Personalizzato (PDP) e rispetto delle misure previste

1. Riferimenti normativi

- Direttiva Ministeriale 27/12/2012 e CM n. 8/2013: estendono a BES e DSA la possibilità di predisporre un PDP (Piano Didattico Personalizzato).
- Linee guida sui DSA (L. 170/2010): obbligo di strumenti compensativi e misure dispensative.

2. Obblighi della scuola

- Predisporre il piano in modo collegiale (Consiglio di classe con famiglie e eventuali specialisti).
- Rispetto delle misure e strategie concordate: il piano non è un atto formale, ma un documento vincolante che deve guidare la progettazione didattica.
- Aggiornamento periodico: revisione almeno annuale o al variare delle condizioni dell'alunna/o.
- Condivisione con la famiglia: trasparenza e corresponsabilità educativa

3. Responsabilità e conseguenze

- Il mancato rispetto delle misure previste può configurare inadempienza degli obblighi di servizio.
- La giurisprudenza ha più volte ribadito che ignorare PDP equivale a discriminazione (legge 67/2006).
- La predisposizione e l'attuazione del piano sono quindi atti dovuti, non opzionali.

Istituto “Pietro Piazza” Palermo	Modalità Presenza
	Anno Scolastico 2025-2026
	pagina 16 di 22

Il Collegio ribadisce l'obbligo per ogni docente di predisporre e rispettare i Piani Didattici Personalizzati, assicurando coerenza tra quanto progettato e la pratica didattica quotidiana, nel rispetto dei diritti degli/delle alunne/i e delle normative vigenti.

Per l'**orientamento** il DS ricorda l'importanza dell'orientamento nella scuola articolato come segue:

1. Orientamento in entrata

- Supportare studenti/tesse e famiglie nella scelta della scuola più adatta.
- Presentare con chiarezza l'offerta formativa, le metodologie, i progetti.
- Facilitare l'inserimento degli studenti e delle studentesse nel nuovo contesto, riducendo disagi e dispersione scolastica.

2. Orientamento in itinere

- Accompagnare gli studenti e le studentesse durante il percorso con attività di autoconoscenza, valorizzazione delle attitudini e riflessione sulle competenze acquisite.
- Prevenire il disagio scolastico e favorire il successo formativo.
- Sostenere le scelte di indirizzo (ad esempio nel passaggio dal biennio al triennio).
- Promuovere competenze trasversali (soft skills, metodo di studio, capacità relazionali).

3. Orientamento in uscita

- Preparare gli studenti alla prosecuzione degli studi (università, ITS, formazione post-diploma).
- Favorire il collegamento con il mondo del lavoro attraverso stage, PCTO, apprendistato di I livello, testimonianze e collaborazione con enti esterni.
- Offrire strumenti di consapevolezza per affrontare scelte responsabili e autonome.

4. Valore pedagogico

- L'orientamento non è solo “informazione”, ma un processo educativo continuo.
- Permette agli studenti e alle studentesse di diventare protagonisti/i delle proprie scelte.
- Richiede la collaborazione di docenti, famiglie, enti locali, università e imprese.

Pertanto si propone al Collegio di

- Attivare strategie che riguardino tutte e tutti nell'orientamento in entrata
- Insistere sui percorsi leFp che consolidano la nostra formazione specifica e poi proseguono fino al diploma
- Pensare a dei percorsi specifici nel triennio:
 - Enogastronomia: indirizzo salutistico, indirizzo nutrizione e sport, ...
 - Sala e vendita: indirizzo mixology, indirizzo enologia, ...
 - Accoglienza turistica: indirizzo web marketing, indirizzo arte e territorio, ...

Istituto “Pietro Piazza” Palermo	Modalità Presenza
	Anno Scolastico 2025-2026
	pagina 17 di 22

Per il **registro elettronico e trasparenza nella valutazione** si ricorda che

1. Il registro elettronico come documento ufficiale

- È atto pubblico con valore legale: ogni annotazione deve essere completa, corretta e tempestiva.
- Garantisce la tracciabilità di voti, presenze, assenze, note disciplinari, comunicazioni scuola-famiglia.
- Ha funzione di tutela sia per gli studenti/tesse-famiglie sia per i/le docenti e l'istituzione scolastica.

2. Corretta tenuta del registro

- Completezza: registrare sempre voti, assenze, argomenti delle lezioni, compiti assegnati.
- Tempestività: inserimento dati in tempi congrui, evitando accumuli e aggiornamenti tardivi.
- Chiarezza: utilizzare linguaggio comprensibile, descrittori chiari e coerenti con i criteri di valutazione.
- Riservatezza: attenzione alla privacy degli/delle studenti/tesse (niente commenti personali o giudizi non pertinenti).

3. Trasparenza nella valutazione

- I criteri di valutazione devono essere chiari, condivisi e pubblici (PTOF, griglie, rubriche).
- Gli/Le studenti/tesse devono sapere su quali aspetti verranno valutati (obiettivi, competenze, abilità).
- Il voto numerico deve essere accompagnato da un feedback formativo (orali o scritti).
- Ogni valutazione registrata deve riflettere un percorso coerente e documentabile.

4. Responsabilità del/la docente

- Tenere aggiornato il registro non è solo un adempimento burocratico, ma un dovere professionale.
- La trasparenza valutativa previene contestazioni e garantisce equità.
- La corretta gestione del registro contribuisce alla fiducia tra scuola e famiglie.

Il Collegio ribadisce l'importanza della puntuale e corretta tenuta del registro elettronico quale documento ufficiale e strumento di trasparenza, equità e corresponsabilità educativa, a tutela degli/delle studenti/tesse, delle famiglie e dei/delle docenti stesse/i.

Per il **rispetto dell'orario di servizio e responsabilità di vigilanza** si ricorda:

1. Premessa normativa

- L'orario di servizio del personale docente è definito dal CCNL Scuola e dal contratto di istituto.

Istituto "Pietro Piazza" Palermo	Modalità Presenza
	Anno Scolastico 2025-2026
	pagina 18 di 22

- Il/La docente, durante l'orario di servizio, è responsabile della vigilanza sugli/sulle alunne/i.
- La giurisprudenza ribadisce che il mancato rispetto dell'orario può configurare colpa in vigilando (responsabilità civile e penale attribuita al/la docente, e per estensione all'istituzione scolastica, quando non è garantita un'adeguata vigilanza sugli/sulle alunne/i in caso di incidenti o comportamenti dannosi tra di loro).

2. Obblighi del/la docente

- Essere presente e puntuale all'inizio e alla fine delle lezioni.
- Garantire continuità della vigilanza in ogni momento dell'orario scolastico.
- Non lasciare mai la classe incustodita: eventuali necessità vanno comunicate al dirigente o al collaboratore scolastico per assicurare la sostituzione.
- Accompagnare gli/le studenti/tesse nei trasferimenti (laboratori, palestra, uscite). Particolare attenzione alle persone con disabilità

3. Tutela della scuola e del/la docente

- Il rispetto rigoroso dell'orario di servizio è una garanzia di tutela legale in caso di eventi dannosi.
- Una vigilanza diligente riduce i rischi e rafforza il rapporto di fiducia con famiglie e studenti/tesse.
- La puntualità e la presenza non sono meri adempimenti, ma espressione di professionalità e responsabilità educativa.

Si richiama l'attenzione di tutte/i i/le docenti sul rispetto dell'orario di servizio e sulla costante vigilanza degli/delle alunne/i in ogni momento dell'attività scolastica. Tali adempimenti costituiscono obbligo contrattuale e rappresentano una fondamentale tutela nei confronti degli/delle studenti/tesse, delle famiglie, della scuola e degli/delle stesse/i docenti, prevenendo possibili profili di responsabilità per colpa in vigilando.

Per la **dispersione (evasione ed elusione -abbandono- dell'obbligo scolastico)** si sottolinea come l'indice di dispersione rilevato nell'a.s. 2024/25: 12,04 sia in calo rispetto al passato. Il precedente calcolo è stato effettuato sul numero degli/delle alunni/e scrutinati/e (sono esclusi gli abbandoni del triennio per avere assolto all'obbligo scolastico e formativo). Ai fini di monitorare i dati sugli/sulle alunni/e in evasione, ci si attiene alle modalità di raccolta ed invio dati in riferimento al nuovo D.L. n. 123/2023 "DECRETO CAIVANO" e OBBLIGO DI ISTRUZIONE.

Vademecum per la Prevenzione della Dispersione Scolastica

1. Comprendere il Fenomeno
2. Riconoscere i Segnali di Allarme
3. Strategie Didattiche per l'Inclusione
4. Sostenere la Rete di Supporto (Docente – CdC – Famiglie o altro – Ds e istituzioni)
5. Mantenere l'Entusiasmo e la Motivazione

Istituto "Pietro Piazza" Palermo	Modalità Presenza
	Anno Scolastico 2025-2026
	pagina 19 di 22

Affrontare la dispersione scolastica è una responsabilità collettiva. L'impegno, la sensibilità e la professionalità di ogni singola/o docente sono essenziali per assicurare che nessun/a alunna/o sia lasciata/o indietro.

Protocollo per la segnalazione di casi cui fare attenzione:

Fra i Compiti dei/delle coordinatori/trici di classe o, nel caso in cui non sia stato ancora nominato, dal/la docente più anziano/a, rientra la responsabilità di controllare le assenze degli/delle alunni/e della propria classe e, nel caso di assenze "non giustificate" per più di quindici giorni anche non consecutivi nel corso di tre mesi, di dare immediata comunicazione alle/ai docenti referenti secondo la seguente modalità:

- Compilazione del form che sarà comunicato mensilmente tramite circolare entro la scadenza indicata
- Compilazione della scheda di segnalazione del riscontro delle assenze che verrà allegata al primo monitoraggio mensile
- Comunicazione tempestiva in caso di rientro degli/delle alunne/i segnalate/i sia per evasione sia per abbandono
- Si precisa che per la prima rilevazione è fondamentale distinguere gli/le alunne/i evasori dagli/dalle alunne/i in abbandono, in special modo per il biennio, in quanto gli/le alunni/e sono in obbligo scolastico
- In evasione è l'alunno/a che dal primo giorno di scuola è risultato sempre assente
- In abbandono è l'alunno/a che ha fatto registrare 15 giorni di assenze continuative.

Per quanto attiene alle **disposizioni in merito all'uso degli smartphone nel secondo ciclo di istruzione** il DS legge alcuni stralci della circ. MIM 3392/2025

«[...] Con la presente circolare si dispone anche per gli studenti del secondo ciclo di istruzione il divieto di utilizzo del telefono cellulare durante lo svolgimento dell'attività didattica e più in generale in orario scolastico.

[...]

Alla luce di tutto quanto rappresentato, le istituzioni scolastiche provvederanno, pertanto, ad aggiornare i propri regolamenti e il patto di corresponsabilità educativa prevedendo per gli studenti del secondo ciclo di istruzione il divieto di utilizzo dello smartphone durante l'orario scolastico anche a fini didattici, nonché specifiche sanzioni disciplinari per coloro che dovessero contravvenire a tale divieto. È rimessa all'autonomia scolastica l'individuazione delle misure organizzative atte ad assicurare il rispetto del divieto in questione.

Tuttavia si ricorda che la Legge 107/2015 ha istituito il Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD), con l'obiettivo di sviluppare le competenze digitali degli studenti.

In particolare l'azione 6 del PNSD, intitolata "Politiche attive per il BYOD", è la specifica linea di intervento che riconosce e promuove l'utilizzo dei dispositivi personali.

La scuola, in collaborazione con le famiglie, è chiamata a definire le politiche per l'uso consapevole dei dispositivi e a fornire la formazione necessaria.

Si invita pertanto il collegio alla luce delle recenti direttive ministeriali e delle opportunità offerte dal Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) a valutare la seguente proposta di

Istituto "Pietro Piazza" Palermo	Modalità Presenza
	Anno Scolastico 2025-2026
	pagina 20 di 22

impegno condiviso per un utilizzo consapevole della tecnologia e la promozione del benessere degli studenti per essere oggetto di revisione e quindi approvazione entro il prossimo collegio.

Proposta Regolamento d'Istituto sull'uso consapevole dei dispositivi digitali (BYOD e smartphone)

Art. 1 – Finalità

Il presente regolamento disciplina l'uso dei dispositivi digitali personali (smartphone, tablet, computer portatili) da parte degli studenti e delle studentesse all'interno dell'Istituto, in coerenza con:

- la Legge 107/2015 ("La Buona Scuola") e il Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD),
- le recenti direttive ministeriali sull'uso responsabile delle tecnologie,
- l'obiettivo di promuovere il benessere psicofisico, le relazioni autentiche e le competenze digitali.

Art. 2 – Principi generali

1. La tecnologia è riconosciuta come strumento educativo e di innovazione, da utilizzare in modo guidato e consapevole.
2. L'uso personale e non didattico dei dispositivi è vietato durante l'orario scolastico, comprese pause, spostamenti ed eventi extrascolastici.
3. Sono fatte salve le eccezioni previste per studenti con bisogni educativi speciali (PEI o PDP) e per specifiche attività didattiche autorizzate dal docente.

Art. 3 – Politica BYOD (Bring Your Own Device)

1. L'utilizzo dei dispositivi personali è consentito esclusivamente per attività didattiche programmate e sotto la supervisione del docente.
2. Gli studenti devono portare dispositivi funzionanti e adeguati alle richieste delle attività.
3. I dispositivi non conformi o usati impropriamente potranno essere temporaneamente ritirati dal docente.

Art. 4 – Regolamento operativo

1. La scuola adotta una Politica di Utilizzo Accettabile (PUA), da sottoscrivere da parte di studenti e famiglie, contenente diritti, doveri e responsabilità.
2. I docenti stabiliscono quando e come i dispositivi possono essere utilizzati durante le lezioni.
3. È vietato l'uso dei dispositivi per scopi personali (giochi, social media, messaggistica, registrazioni non autorizzate).
4. L'uso della rete scolastica è vincolato al rispetto delle norme di sicurezza e di privacy.

Art. 5 – Cittadinanza digitale

L'Istituto si impegna a:

- sviluppare percorsi di educazione alla cittadinanza digitale,
- promuovere l'uso critico e responsabile della rete,
- sensibilizzare al rispetto delle regole online e alla tutela dei dati personali.

Art. 6 – Sanzioni

Istituto "Pietro Piazza" Palermo	Modalità Presenza
	Anno Scolastico 2025-2026
	pagina 21 di 22

1. L'uso non conforme dei dispositivi comporta richiami verbali, comunicazioni alla famiglia e, nei casi più gravi, provvedimenti disciplinari secondo il Regolamento d'Istituto.
2. In caso di reiterate violazioni, la scuola si riserva di limitare ulteriormente l'accesso al BYOD per lo studente interessato.

Art. 7 – Monitoraggio e revisione

Il regolamento è soggetto a monitoraggio periodico da parte del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto, con eventuali modifiche e aggiornamenti volti a migliorarne l'efficacia.

Le **curvature di indirizzo** sono state articolate come segue

3^a AA Web marketing (2 ore di informatica in copresenza con Accoglienza turistica)

3^a BA Conoscenza del territorio (2 ore di Storia dell'arte in copresenza con Accoglienza turistica)

3^a AS Food & beverage (1 ora di DTA in copresenza con sala e vendita)

3^a BS Mixology (2 ore di Lingua inglese e 4 ore di Sala e vendita, tutto in copresenza)

3^a CS Mixology (2 ore di Lingua inglese e 4 ore di Sala e vendita, tutto in copresenza)

3^a DS Mixology (2 ore di Lingua inglese e 4 ore di Sala e vendita, tutto in copresenza)

3^a ES Food & beverage

3^a AE Sport e nutrizione (15 ore in più di Scienze motorie dal Gruppo sportivo)

3^a BE Sport e nutrizione (15 ore in più di Scienze motorie dal Gruppo sportivo)

Infine a margine del collegio prende la parola la prof.ssa Mineo per effettuare alcune richieste o chiarimenti:

1. cosa fare per i condizionatori non funzionanti in aula magna
2. insufficienza dei posti a sedere in aula magna
3. corso anticorruzione e sua durata
4. come fare per avere un'assicurazione che copra maggiormente il docente
5. come saranno le successive attività (online/presenza/miste)

Per la prima richiesta il DS purtroppo deve lamentare la mancanza di fondi appositi, mentre per il secondo punto l'alternativa potrebbe essere fare i prossimi collegi in strutture più grandi come teatri o cinema (o cercare soluzioni ibride consentendo la visione in streaming in aula vicine). La prof.ssa Randazzo risponde al terzo quesito comunicando che la durata dichiarata dal ministero è quella che loro ritengono mediamente necessaria, ma ciò non esclude che un utente possa impiegarci un tempo maggiore. Per l'assicurazione il DS comunicherà la richiesta al/futuro/a DSGA. Infine si ribadisce che le attività deliberative saranno fatte in presenza.

A seguire interviene la prof.ssa Lopes per chiedere al DS se fosse stato nominato dall'Uff.scolastico l'assistente tecnico per il laboratorio Green/Scienze dell'Alimentazione- Il DS comunica che non vi è stata alcuna nomina. La prof.ssa Lopes, essendomi occupata personalmente della manutenzione strumenti e per le proprie competenze pregresse su strumentazione analitiche e matrici alimentari si rende disponibile a poter completare presso questo laboratorio le ore residue sia per le classi del triennio che per tutte le altre classi in ambito multidisciplinare per attività in laboratorio Green.

Istituto "Pietro Piazza" Palermo	Modalità Presenza
	Anno Scolastico 2025-2026
	pagina 22 di 22

Interviene a seguire la prof.ssa Maiorana per chiedere al collegio di sensibilizzare la popolazione studentesca in occasione delle assemblee di istituto o delle assemblee di classe.

Interviene la prof.ssa Di Salvo per chiedere come mai non si abbia avuta una restituzione dei risultati delle prove parallele sia per avere un feedback sia per aggiornare il RAV.

Interviene la prof.ssa Giallombardo per comunicare che il lavoro propedeutico alla restituzione è in corso e prossimamente verrà pubblicato

Terminati i lavori, il D.S. augura a tutti un buon anno scolastico. La seduta viene tolta alle ore 11:00.

Il Segretario
Prof. Giuseppe Aiello

Il Presidente
Prof. Vito Pecoraro