

I.P.S.S.E.O.A. "P. PIAZZA"-PALERMO  
Prot. 0029766 del 14/11/2023  
I (Uscita)

All'Assistente Amministrativo Mancuso Orsola  
All'Albo On-line

Al sito della scuola sez. PNRR

sez. Amministrazione Trasparente

Al fascicolo del progetto

**OGGETTO:** conferimento di un incarico individuale per lo svolgimento di attività di **SUPPORTO AMMINISTRATIVO-TECNICO-ORGANIZZATIVO AL RUP**, finalizzato alla realizzazione del Progetto **"Siamo una NextGen School!"**, Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation **classrooms** – Ambienti di apprendimento innovativi".

**M4C1I3.2-2022-961-P-14020,**  
**CUP progetto H74D22004200006,**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in persona del Prof. Viro Pecoraro in qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante **DELL'ISTITUTO SCOLASTICO I.P.S.S.E.O.A. "P. PIAZZA" PALERMO**, C.F. n. 97133380820 e con sede legale in Corso dei Mille 181

**VISTO** il Decreto per l'avvio conferimento di un incarico individuale per lo svolgimento di attività di **SUPPORTO AMMINISTRATIVO-TECNICO-ORGANIZZATIVO RUP**, di un incarico individuale di **ASSISTENTE TECNICO** e di un incarico individuale di **COLLABORATORE SCOLASTICO** finalizzato alla realizzazione del Progetto **"Siamo una NextGen School!"**, codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-14020, CUP progetto H74D22004200006, Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi" prot. n° 27695 del 24/10/2023;

**VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";



**RILEVATA** La necessità di provvedere all'individuazione di Personale amministrativo per supporto operativo alle attività amministrative e tecniche del Team, in relazione agli interventi a valere sul Progetto "**Siamo una NextGen School!**";

**VISTO** l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. n° 27695 del 24/10/2023;

**VISTA** La disponibilità presentata dall'Assistente amministrativo sig.ra Mancuso Orsola

**VISTO** il verbale commissione valutazione prot 28997 del 08/11/2023 della Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. 27863, del 25/10/2023;

**CONSIDERATO** che le attività di Supporto tecnico operativo risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

*Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,*

#### INCARICA

l'Assistente Amministrativo Sig.ra Mancuso Orsola "**Supporto amministrativo tecnico operativo al Rup**", per l'oggetto di cui l'oggetto.

L'Assistente Amm.vo durante l'espletamento dell'incarico dovrà provvedere:

- Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure e per la realizzazione del progetto;
- Supporto Procedure per il buon esito delle procedure di acquisto;
- Supporto nel controllare la qualità e i tempi dell'esecuzione del progetto;
- Supporto per la gestione dei rapporti con le aziende e con il personale coinvolto nel progetto a qualunque titolo;
- Attività organizzative ed operative strumentali all'allestimento degli ambienti;
- Supporto per la risoluzione di eventuali problematiche connesse al buon andamento delle attività ed al raggiungimento dei target e milestone del progetto;
- Partecipazione a incontri necessari per il buon andamento delle attività ed al raggiungimento dei target e milestone del progetto.
- L'attività potrà essere effettuate, anche, in modalità di lavoro agile (smart working)

#### Durata dell'incarico

- L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di durata pari a 8 mesi dalla data dell'incarico e comunque non oltre il 30/06/2024;
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### COMPENSI

All'assistente Amministrativo per le prestazioni oggetto del presente incarico verrà riconosciuto un corrispettivo calcolato sulla base dell'effettivo svolgimento delle attività sopraindicate, calcolate in ore eccedenti l'orario d'obbligo, entro un massimo di ore 40 in



applicazione della tabella 6 CCNL Comparto Scuola il compenso orario onnicomprensivo è di € 19,24 lordo stato.

Le attività prestate dovranno essere svolte al di fuori del normale orario di lavoro. I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Firma per accettazione

---

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

**Prof. Vito PECORARO**

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione contenute nella D.G.R. n. 7/40 del 16/12/2008, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, "codice dell'Amministrazione digitale" e ss.mm.ii.