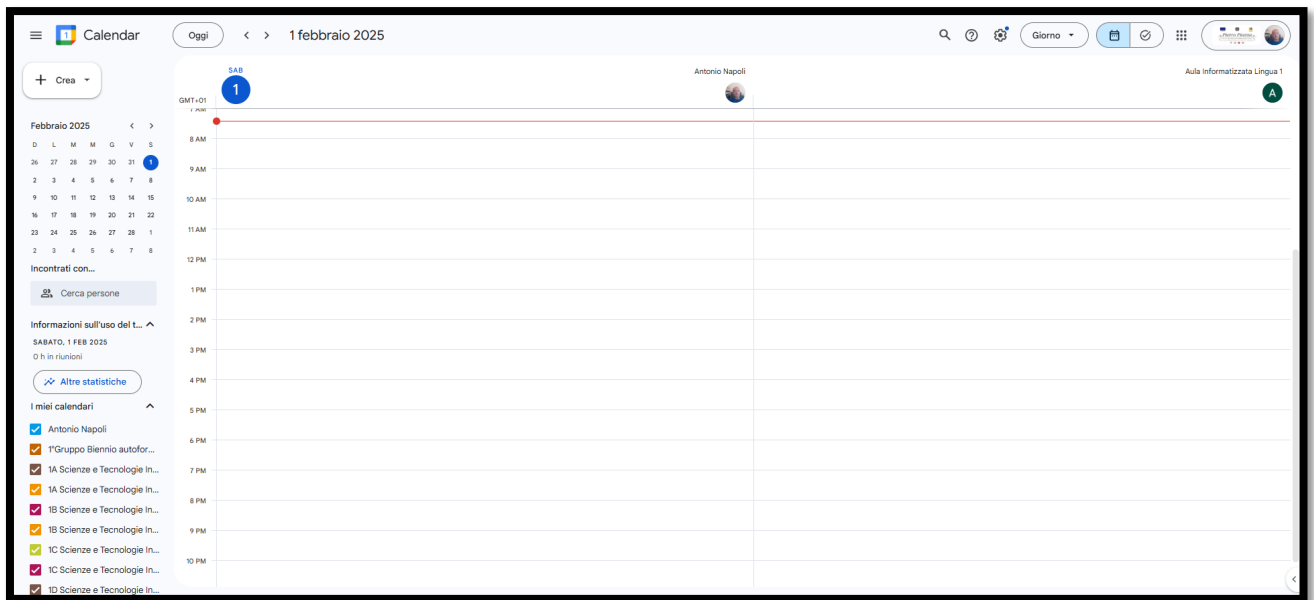
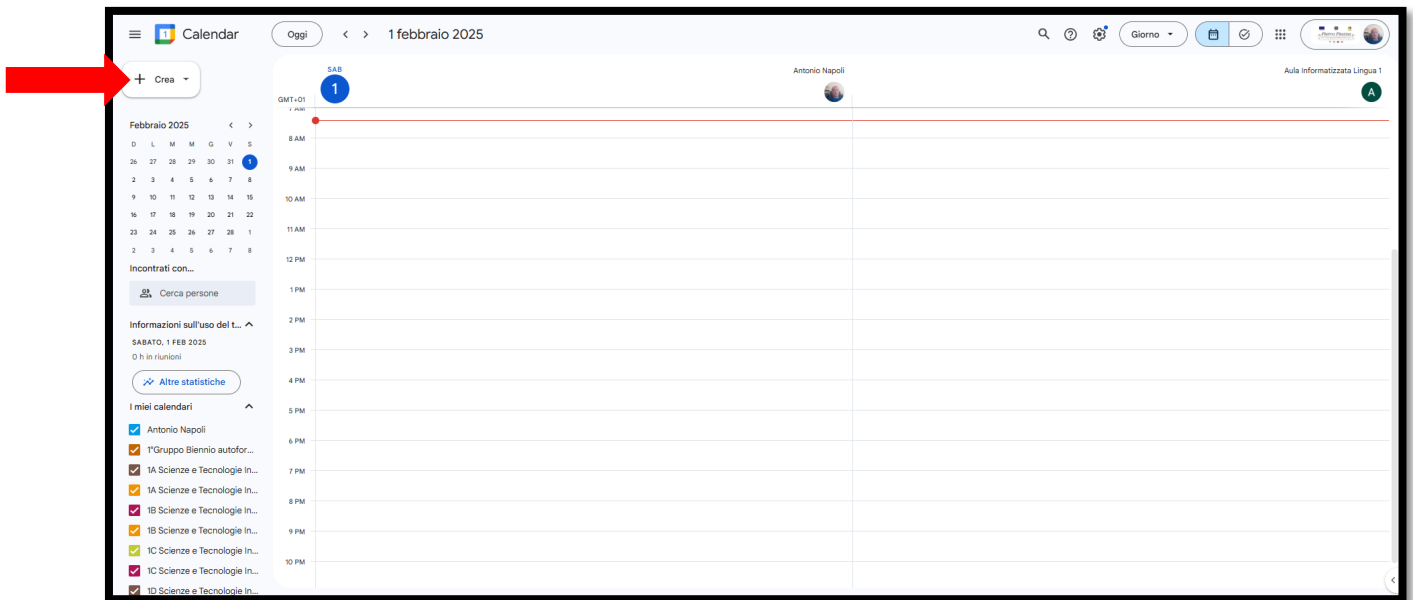


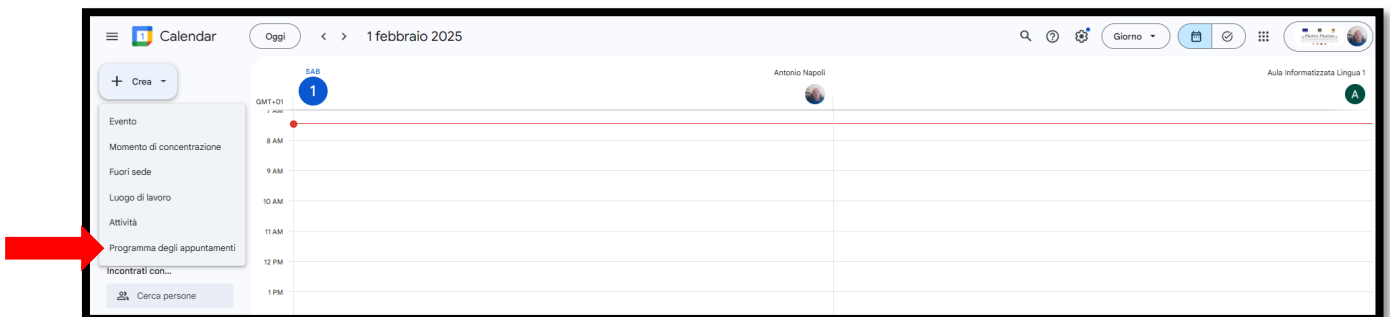
Entrate su Google Calendar



Selezionate Crea



Selezionate Programma degli appuntamenti



Si apre la schermata

The screenshot shows the 'PROGRAMMA DI APPUNTAMENTI PRENOTABILI' (Bookable Appointment Schedule) interface. On the left, there is a sidebar with settings: 'Durata appuntamento' (Appointment duration) set to '1 ora', 'Disponibilità generale' (General availability) with a 'Ripeti settimanalmente' (Repeat weekly) dropdown, and 'Finestra di programmazione' (Programming window) set to '60 giorni prima a 4 ore prima'. The main area displays a calendar for January and February 2025, with a grid of time slots from 9 AM to 10 PM. The calendar shows a weekly pattern of availability from Monday to Friday, 9 AM to 5 PM. A blue circle with the number '1' is visible in the top right corner of the calendar grid.

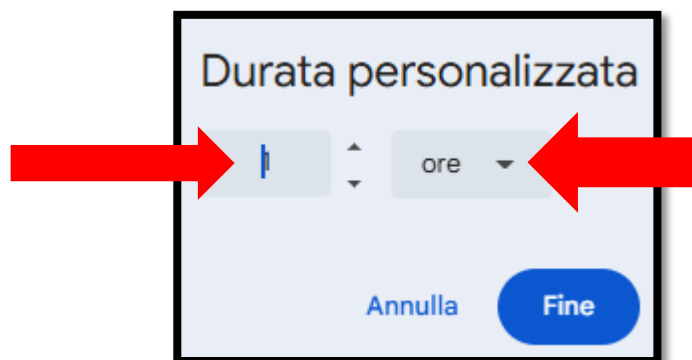
Inserite Titolo (Ricevimento genitori 1X) e poi selezionate Durata appuntamento e selezionate Personalizzate

This screenshot shows the same interface as the previous one, but with the 'Durata appuntamento' dropdown menu open. The menu lists options: '15 minuti', '30 minuti', '45 minuti', '1 ora', '1,5 ore', '2 ore', and 'Personalizzate'. A red arrow points to the 'Personalizzate' option. Another red arrow points to the 'Avanti' (Next) button at the bottom of the sidebar.

Si apre la seguente

The screenshot shows a dialog box titled 'Durata personalizzata' (Custom duration). It features a vertical bar with a blue highlight, a dropdown menu set to 'ore' (hours), and two buttons at the bottom: 'Annulla' (Cancel) and 'Fine' (End).

Selezionate i due riquadri per inserire 10 minuti

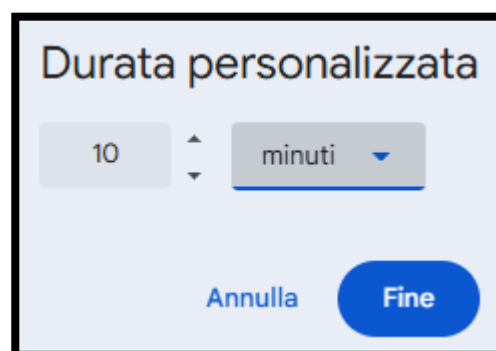


Durata personalizzata

1 ore

Annulla Fine

Ottenendo

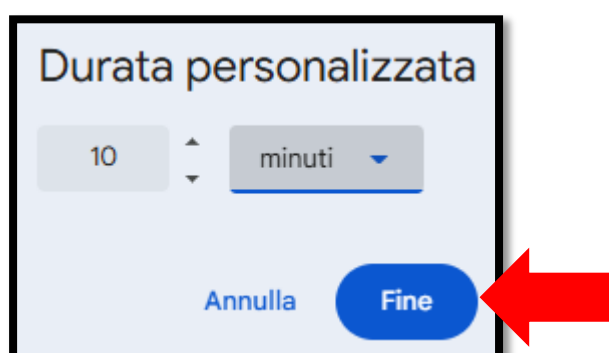


Durata personalizzata

10 minuti

Annulla Fine

Selezionate fine



Durata personalizzata

10 minuti

Annulla Fine

Selezionate la voce Ripeti settimanalmente

The screenshot shows the 'PROGRAMMA DI APPUNTAMENTI PRENOTABILI' (Appointment Scheduling Program) interface. On the left, the 'Disponibilità generale' (General Availability) section is expanded, and the 'Ripeti settimanalmente' (Repeat weekly) option is selected. A red arrow points to this option. The main calendar view shows a weekly grid for January 26 to 31, 2025, with a blue bar indicating availability from 9 AM to 5 PM on weekdays.

Selezionare la voce Non si ripete

The screenshot shows the same interface as the previous one, but the 'Non si ripete' (Does not repeat) option is now selected in the 'Disponibilità generale' section. A red arrow points to this option. The main calendar view remains the same, showing a weekly grid for January 26 to 31, 2025, with a blue bar indicating availability from 9 AM to 5 PM on weekdays.

E si ottiene

The screenshot shows the final result of the 'Non si ripete' selection. The 'Disponibilità generale' section now shows 'Non si ripete' selected, and the 'Finestra di programmazione' (Programming window) is set to '60 giorni prima a 4 ore prima'. The main calendar view shows a single blue bar indicating availability from 9 AM to 5 PM on Saturday, January 31, 2025.

Selezionare la data e orario per impostarla (indicate il giorno e ora inizio e fine del ricevimento)

The screenshot shows the 'PROGRAMMA DI APPUNTAMENTI PRENOTABILI' interface. On the left, the 'Disponibilità' section is active, showing a date of '1 feb 2025' and a time range of '9:00AM - 5:00PM'. A red arrow points to the date field, and two red arrows point to the time range fields. The main calendar view shows the week of January 26 to February 1, 2025. A blue appointment block is visible on Saturday, February 1, from 3 PM to 7 PM.

Ad esempio inserisco 14 Febbraio dalle 3 pm alle 7 pm ottengo

The screenshot shows the same interface, but the date is now '14 feb 2025' and the time range is '3:00PM - 7:00PM'. The main calendar view shows the week of February 9 to February 15, 2025. A blue appointment block is visible on Friday, February 14, from 3 PM to 7 PM.

Selezionare Finestra di programmazione

The screenshot shows the same interface, but the 'Finestra di programmazione' section is selected. A red arrow points to this section. The main calendar view shows the week of February 9 to February 15, 2025. A blue appointment block is visible on Friday, February 14, from 3 PM to 7 PM.

Selezionare la voce Anticipo minimo richiesto per poter fissare un appuntamento prima del suo inizio e inserire 1 ora come indicato nella seguente schermata

Fai un tour Commenti e suggerimenti

Oggi < > Febbraio 2025

PROGRAMMA DI APPUNTAMENTI PRENOTABILI

Aggiungi titolo

Durata appuntamento
Quanto dovrebbe durare ogni appuntamento?
10 minuti

Disponibilità
Imposta la tua disponibilità per gli appuntamenti. [Scopri di più](#)
Non si ripete
14 feb 2025 3:00PM - 7:00PM
Aggiungi una data
(GMT+01:00) Ora dell'Europa centrale - Roma

Finestra di programmazione
Limita l'intervallo di tempo in cui è possibile fissare gli appuntamenti
Massimo anticipo con cui è possibile fissare un appuntamento
☒ 60 giorni
Anticipo minimo richiesto per poter fissare un appuntamento prima del suo inizio
☒ 1 ore

Impostazioni appuntamenti prenotati
Nessun margine. Nessun numero massimo di prenotazioni giornaliere. Autorizzazioni per gli invitati

Avanti

Selezionare la voce Impostazioni appuntamenti prenotati

Fai un tour Commenti e suggerimenti

Oggi < > Febbraio 2025

PROGRAMMA DI APPUNTAMENTI PRENOTABILI

Aggiungi titolo

Durata appuntamento
Quanto dovrebbe durare ogni appuntamento?
10 minuti

Disponibilità
Imposta la tua disponibilità per gli appuntamenti. [Scopri di più](#)
Non si ripete
14 feb 2025 3:00PM - 7:00PM
Aggiungi una data
(GMT+01:00) Ora dell'Europa centrale - Roma

Finestra di programmazione
Limita l'intervallo di tempo in cui è possibile fissare gli appuntamenti
Massimo anticipo con cui è possibile fissare un appuntamento
☒ 60 giorni
Anticipo minimo richiesto per poter fissare un appuntamento prima del suo inizio
☒ 1 ore

Impostazioni appuntamenti prenotati
Nessun margine. Nessun numero massimo di prenotazioni giornaliere. Autorizzazioni per gli invitati

Calendari
Antonio Napoli - Evita conflitti di pianificazione

Co-organizzatori
Aggiungi persone agli appuntamenti del co-organizzatore

Avanti

Deselezionare la voce Autorizzazione degli invitati della schermata seguente

Fai un tour Commenti e suggerimenti

Oggi < > Febbraio 2025

PROGRAMMA DI APPUNTAMENTI PRENOTABILI

Aggiungi titolo

Durata appuntamento
Quanto dovrebbe durare ogni appuntamento?
10 minuti

Disponibilità
Imposta la tua disponibilità per gli appuntamenti. [Scopri di più](#)
Non si ripete
14 feb 2025 3:00PM - 7:00PM
Aggiungi una data
(GMT+01:00) Ora dell'Europa centrale - Roma

Finestra di programmazione
Limita l'intervallo di tempo in cui è possibile fissare gli appuntamenti
Massimo anticipo con cui è possibile fissare un appuntamento
☒ 60 giorni
Anticipo minimo richiesto per poter fissare un appuntamento prima del suo inizio
☒ 1 ore

Impostazioni appuntamenti prenotati
Nessun margine. Nessun numero massimo di prenotazioni giornaliere. Autorizzazioni per gli invitati

Margine
Aggiungi un margine fra gli spazi per appuntamenti
☐ 30 minuti

Numero massimo di prenotazioni giornaliere
Limita il numero di appuntamenti prenotati da accettare in un giorno
☐ 4

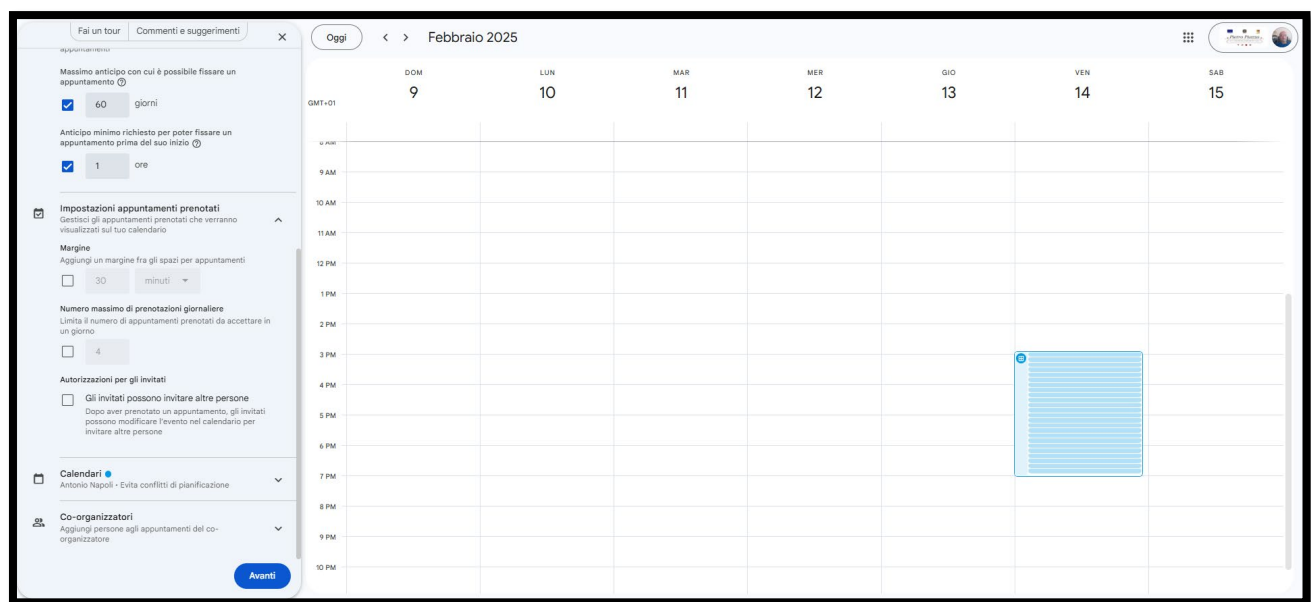
Autorizzazioni per gli invitati
☒ Gli invitati possono invitare altre persone
Dopo aver prenotato un appuntamento, gli invitati possono modificare l'evento nel calendario per invitare altre persone

Calendari
Antonio Napoli - Evita conflitti di pianificazione

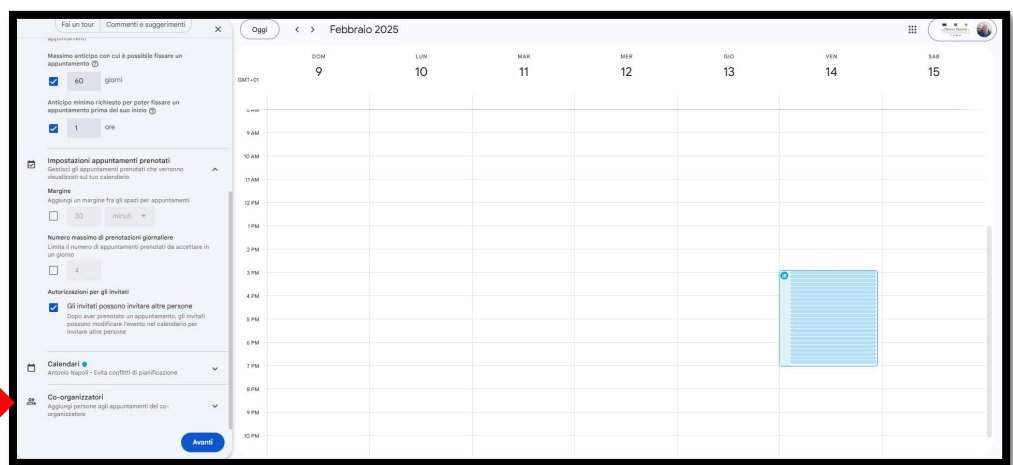
Co-organizzatori
Aggiungi persone agli appuntamenti del co-organizzatore

Avanti

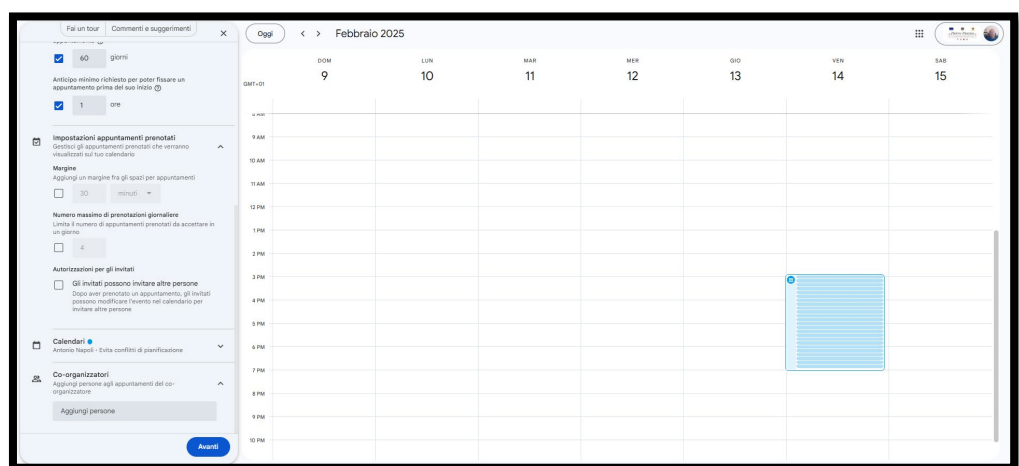
Ottenendo



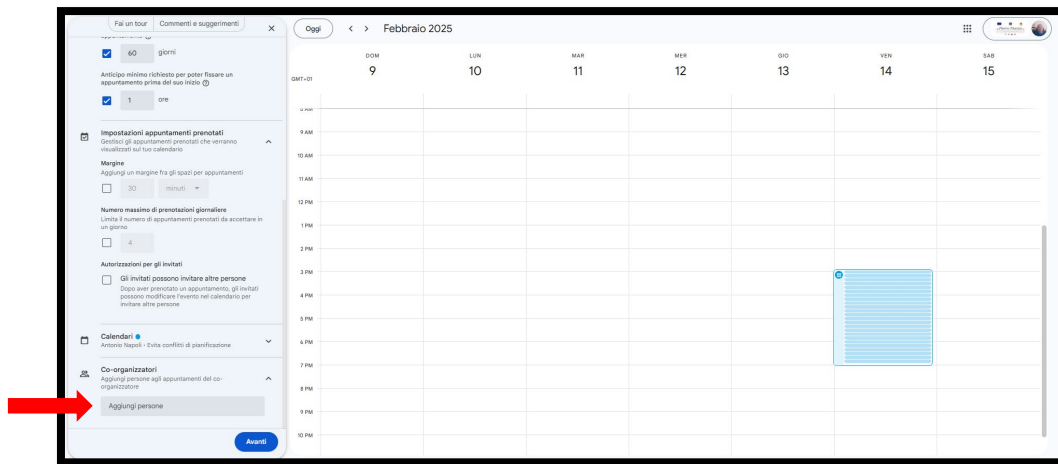
Selezionare la voce Co-organizzatori



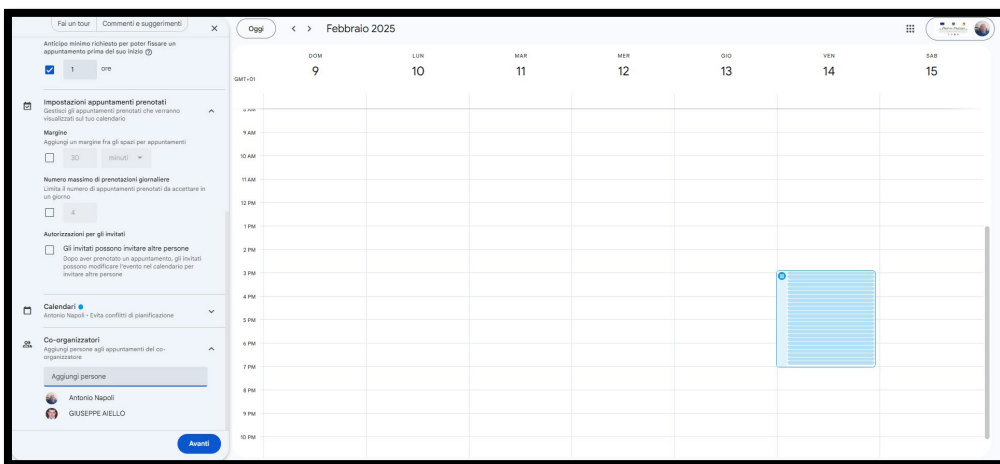
Ottenendo



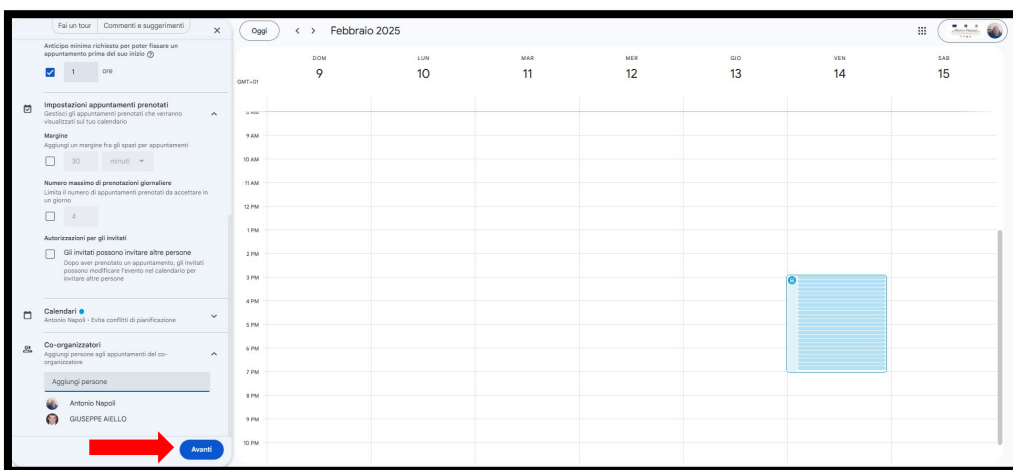
Inserire nel riquadro i docenti che partecipano al ricevimento genitori



Per esempio ho aggiunto il collega Aiello



Selezionate Avanti



Si apre la schermata

The screenshot shows a web interface for booking appointments. On the left is a sidebar with sections: 'PROGRAMMA DI APPUNTAMENTI PRENOTABILI', 'Aggiungi titolo', 'Nome e foto nella pagina di prenotazione', 'Luogo e conferenza' (with a dropdown menu), 'Descrizione', and 'Modulo prenotazione'. The 'Luogo e conferenza' dropdown is open, showing options: 'Seleziona modalità e luogo dell'incontro', 'Videoconferenza di Google Meet', and 'Un link di Meet verrà generato dopo la prenotazione'. The main area is a calendar for February 2025, with a blue event block on Thursday, Feb 13, from 3 PM to 4 PM.

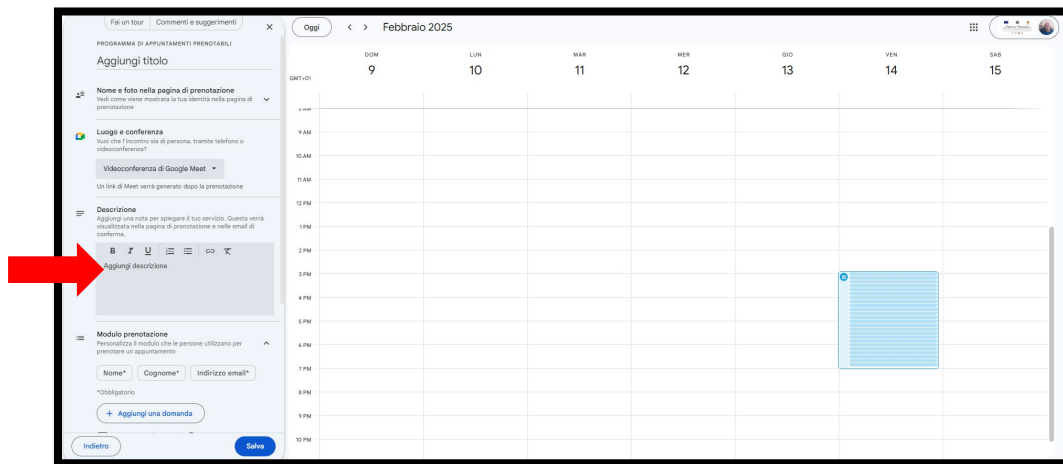
Inserite Titolo e poi selezionate **Seleziona modalità e luogo dell'incontro**

This screenshot is identical to the previous one, but a red arrow points to the 'Seleziona modalità e luogo dell'incontro' dropdown menu in the 'Luogo e conferenza' section of the sidebar.

Selezionata la voce videoconferenza si ha seguente schermata

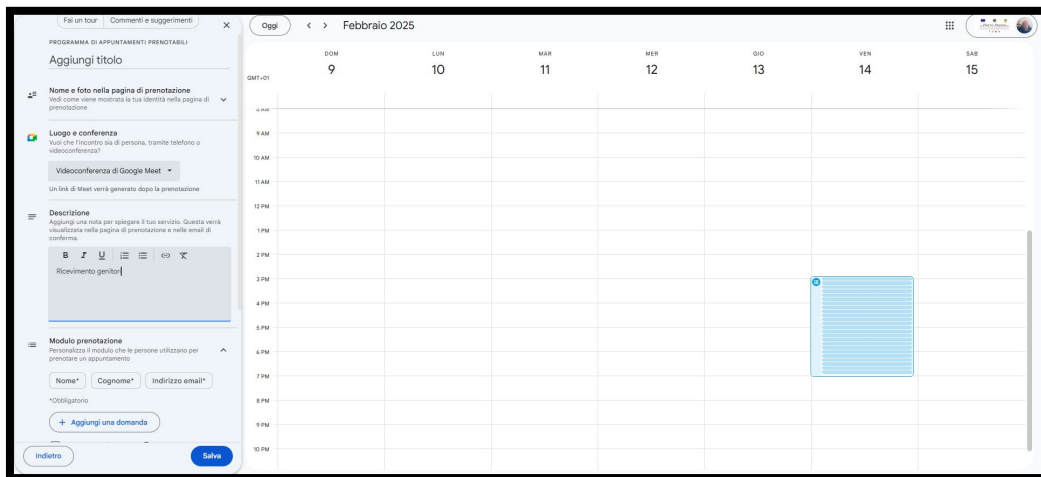
The screenshot shows the same interface, but the 'Seleziona modalità e luogo dell'incontro' dropdown is now set to 'Videoconferenza di Google Meet'. Below this, a message states: 'Un link di Meet verrà generato dopo la prenotazione'. The calendar view remains the same, with the blue event block on Thursday, Feb 13.

Inserite la descrizione per spiegare che riguarda il ricevimento genitori. Questa poi verrà visualizzata nella pagina di prenotazione e nelle email di conferma.



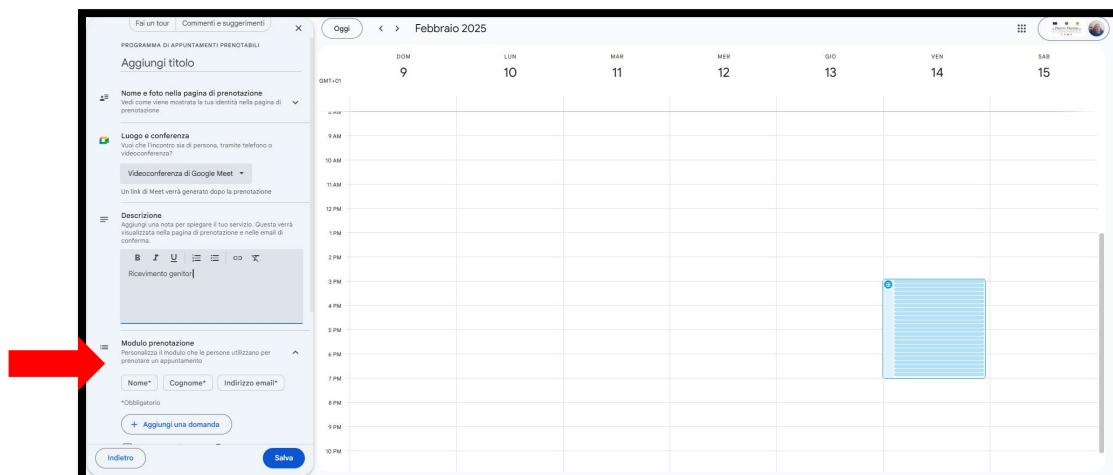
The screenshot shows a web interface for creating an appointment. On the left is a sidebar with sections: 'PROGRAMMA DI APPUNTAMENTI PRENOTABILI', 'Aggiungi titolo', 'Nome e foto nella pagina di prenotazione', 'Luogo e conferenza', 'Descrizione', and 'Modulo prenotazione'. The 'Descrizione' section is active, showing a text editor with a red arrow pointing to the 'Aggiungi descrizione' button. The main area on the right is a calendar for February 2025, showing a grid from Sunday 9th to Saturday 15th. A blue appointment box is visible on Friday, 14th, between 3 PM and 4 PM.

Ad esempio scrivo Ricevimento genitori



This screenshot is identical to the previous one, but the text 'Ricevimento genitori' has been entered into the description text editor. The red arrow is no longer present.

Selezionate Modulo di prenotazione



This screenshot is identical to the previous ones, but the red arrow now points to the 'Modulo prenotazione' section in the sidebar. This section contains fields for 'Nome*', 'Cognome*', and 'Indirizzo email*', an 'Obbligatorio' label, and a '+ Aggiungi una domanda' button.

Ottenendo

The screenshot shows a web interface for a booking system. On the left is a sidebar with several sections: 'Lugogo e conferenza' (Location and conference), 'Descrizione' (Description), 'Modulo prenotazione' (Booking form), and 'Conferme di prenotazione e promemoria' (Booking confirmations and reminders). The 'Modulo prenotazione' section contains fields for 'Nome*', 'Cognome*', and 'Indirizzo email*', along with a '+ Aggiungi una domanda' button and a 'Richiedi verifica email' checkbox. The main area on the right is a calendar for February 2025, showing days from Sunday (9) to Saturday (15). A blue rectangular event is visible on Friday, February 14th, spanning from approximately 3 PM to 5 PM.

Se vuoi puoi personalizzare il modulo altrimenti non inserire nulla.

Selezionare Conferme di prenotazione e promemoria

This screenshot is identical to the one above, showing the booking system interface. A red arrow points to the 'Conferme di prenotazione e promemoria' section in the sidebar, which is currently expanded. This section includes a sub-header 'Invito di Calendar - Email di promemoria' and a button labeled 'Indietro'.

Ottenendo e selezionando per email di promemoria: un giorno prima

[illegible]

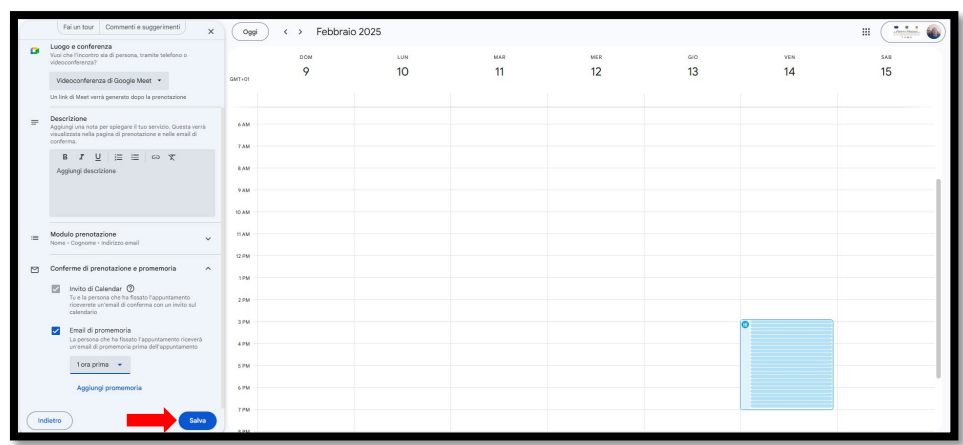
Selezionate 1 ora prima

The screenshot shows the Google Meet interface. On the left, there's a sidebar with a menu. The main part of the screen displays a calendar view for February 2020. A red arrow points to the 'Conferenze' (Meetings) section in the sidebar. The calendar shows a meeting scheduled for February 9th at 9 AM. The meeting is titled 'Lungo e conferenza' and is a video conference. The interface is in Italian.

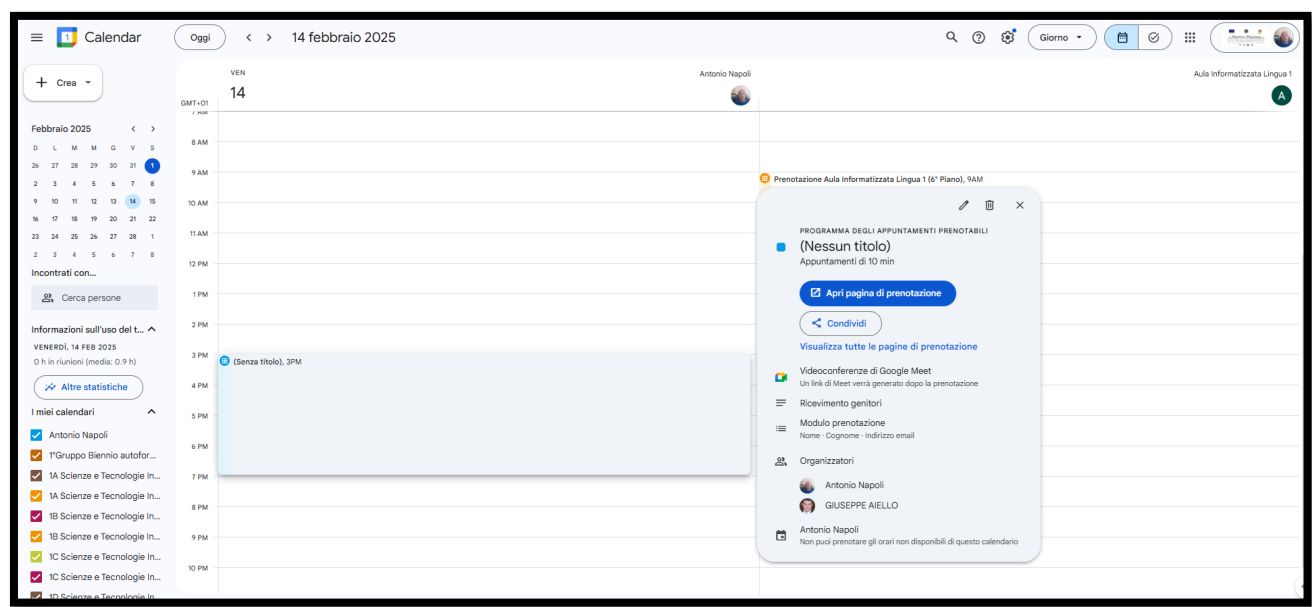
ottenendo

[illegible]

Selezionare salva



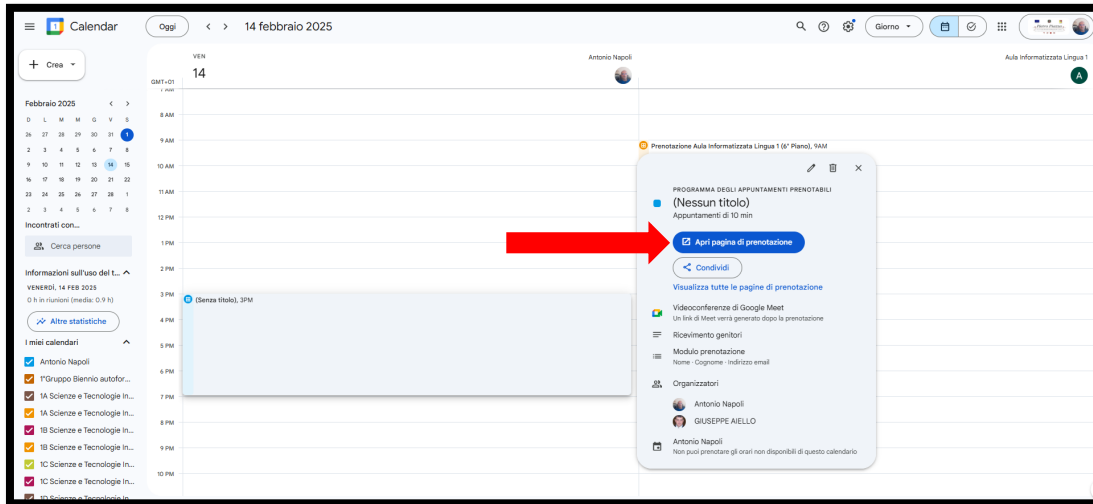
Si ottiene l'interfaccia



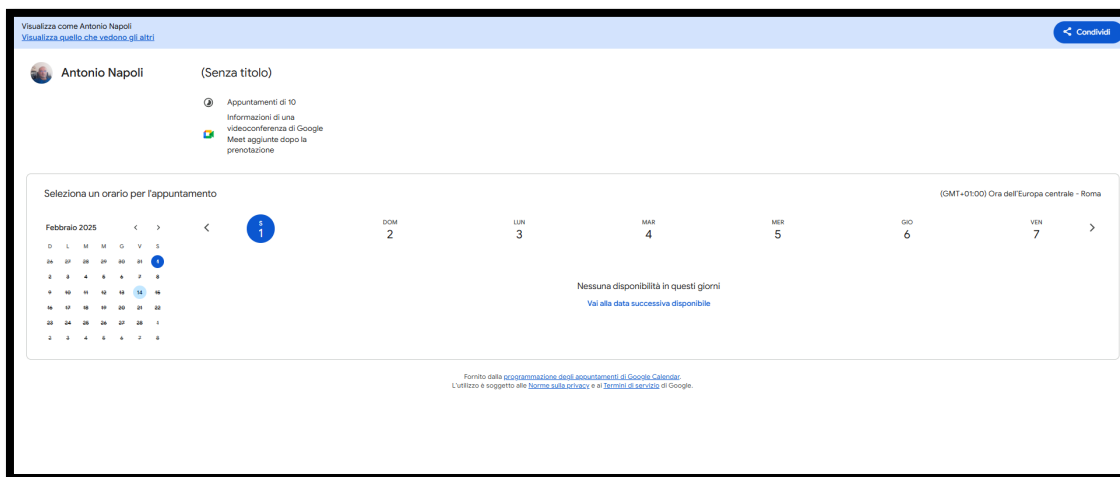
Di seguito si descrivono **2 metodi per condividere il link di prenotazione con gli alunni/e.**

1 Metodo per condividere il link di prenotazione

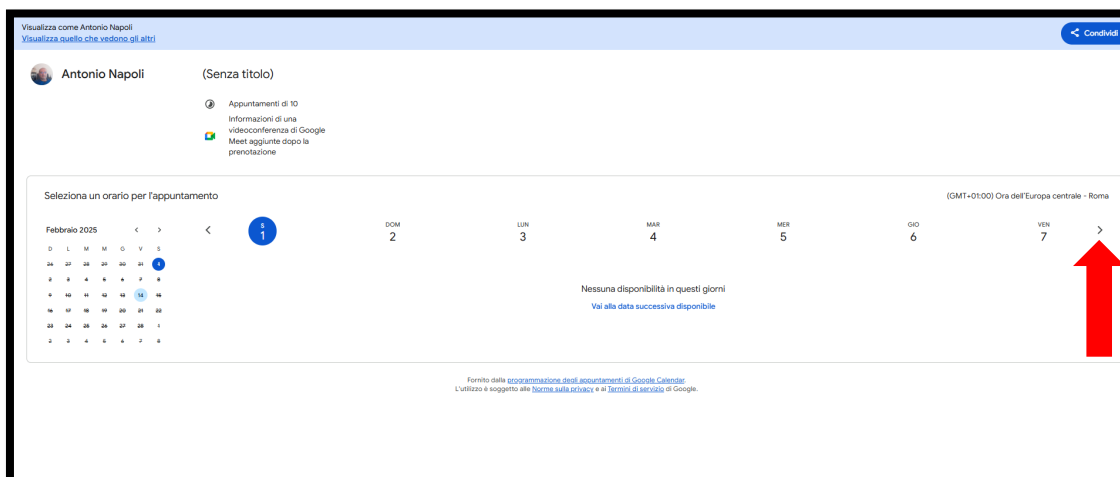
Dall'interfaccia, selezionate Apri pagina di prenotazione



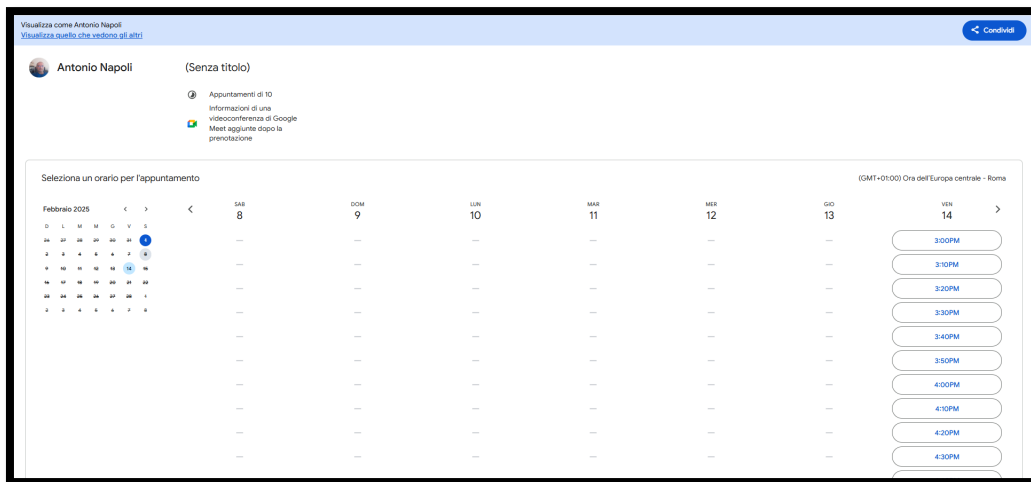
Si ottiene il calendario delle prenotazioni:



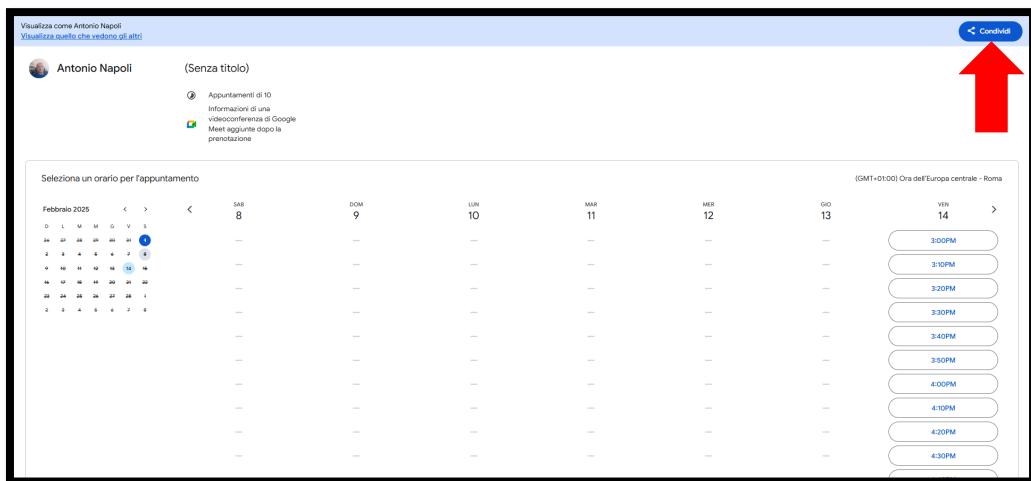
Per visualizzare il giorno di ricevimento basta selezionare come indicato nella seguente schermata



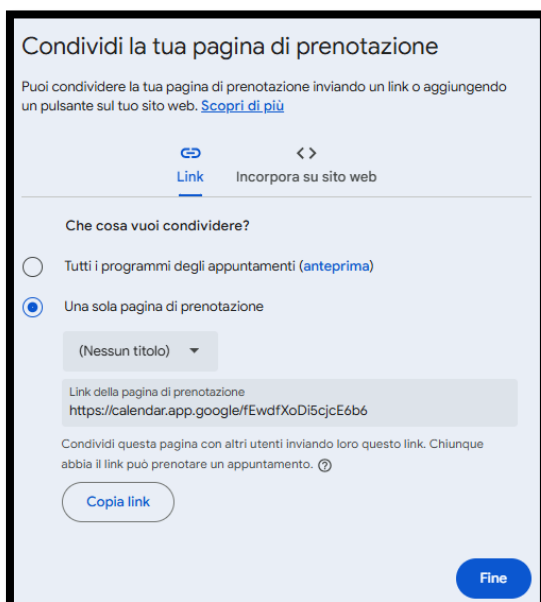
E vi porterà alla seguente schermata ove sono presenti gli slot di prenotazione del ricevimento



Per condividere la prenotazione degli slot bisogna selezionare condividi come indicato in figura



Si apre la seguente schermata



Selezionate Copia link come indicato nella figura seguente

Condividi la tua pagina di prenotazione

Puoi condividere la tua pagina di prenotazione inviando un link o aggiungendo un pulsante sul tuo sito web. [Scopri di più](#)

[Link](#) [Incorpora su sito web](#)

Che cosa vuoi condividere?

☐ Tutti i programmi degli appuntamenti (anteprima)

☒ Una sola pagina di prenotazione

(Nessun titolo) ▼

Link della pagina di prenotazione
`https://calendar.app.google/fEwdfXoDi5cjcE6b6`

Condividi questa pagina con altri utenti inviando loro questo link. Chiunque abbia il link può prenotare un appuntamento. ?

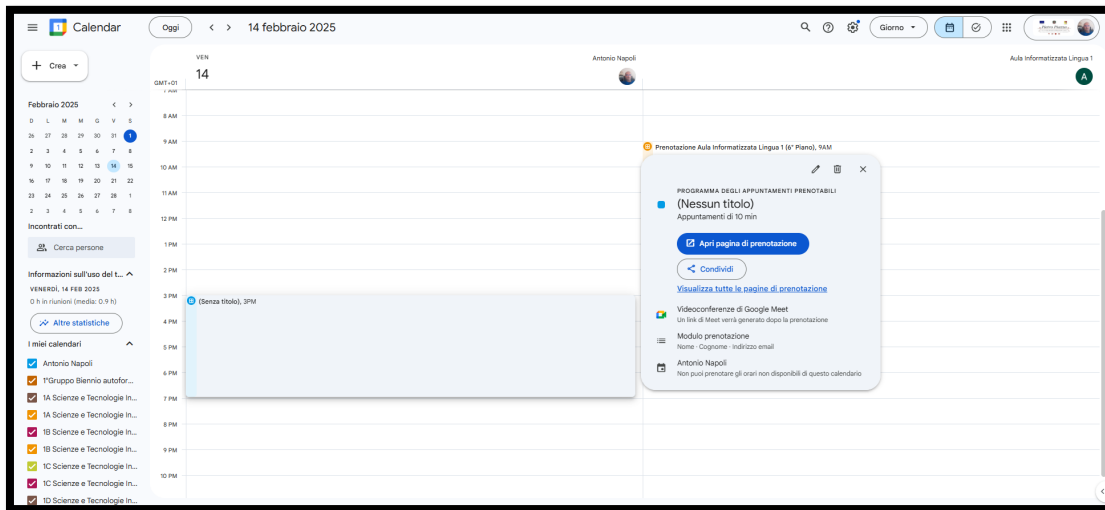
[Copia link](#)

[Fine](#)

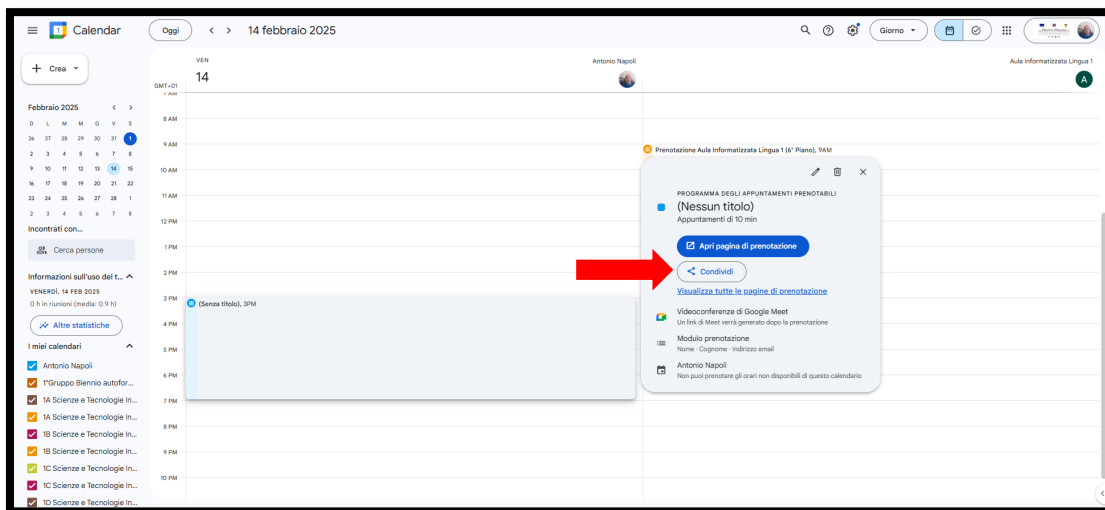
Una volta copiato il link, Condividetelo con altri utenti inviando loro questo link mediante email per segnalare il ricevimento dei genitori. Chiunque abbia il link può prenotare un appuntamento.

2 Metodo per condividere il link di prenotazione

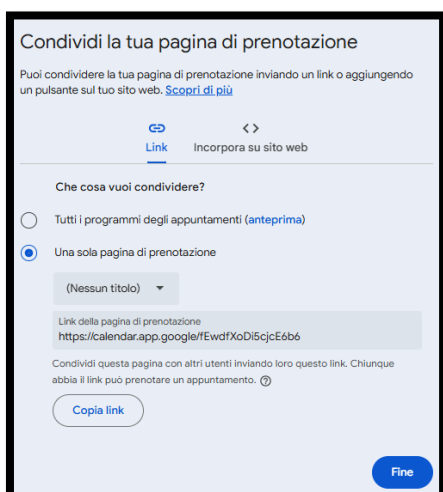
Dall'interfaccia



Selezionate Condividi come indicato in figura



Si apre la seguente schermata



Selezionate Copia link come indicato nella figura seguente

Condividi la tua pagina di prenotazione

Puoi condividere la tua pagina di prenotazione inviando un link o aggiungendo un pulsante sul tuo sito web. [Scopri di più](#)

[Link](#) [Incorpora su sito web](#)

Che cosa vuoi condividere?

☐ Tutti i programmi degli appuntamenti (anteprima)

☒ Una sola pagina di prenotazione

(Nessun titolo) ▼

Link della pagina di prenotazione
`https://calendar.app.google/fEwdfXoDi5cjcE6b6`

Condividi questa pagina con altri utenti inviando loro questo link. Chiunque abbia il link può prenotare un appuntamento. ?

[Copia link](#)

[Fine](#)

Una volta copiato il link, Condividetelo con altri utenti inviando loro questo link mediante email per segnalare il ricevimento dei genitori. Chiunque abbia il link può prenotare un appuntamento.