Pietro Piazza

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO

PER I SERVIZI DI ENOGASTRONOMIA E OSPITALITÀ ALBERGHIERA

Circolare n° 16 ..... Prot. n. .....

Al coordinatore dei 3 settori professionali
Prof. Reginella S.I.
Ai coordinatori dei dipartmenti di accoglienza turistica/Cucina/Sala e Vendita
Proff. Arcoleo M.ta – Carollo - Perna G. – Seminara – Ciappa G. – Lipari F.
Ai docenti ITP Basile G. – Ciappa G. - Greco S. – Lipari F. – Marsala A. – Prinzivalli V. – Reginella S.I.
Ballarò S. – Cuttonaro A- Di Maria G.- Gottuso – Megna G.- Perna G. - Picone R. – Pupillo P.- Seminara S.
Al referent P.C.T.O. prof Mega G.
Alla componente studentesca delle classi seconde e del triennio di Accoglienza Turistica – Cucina e Sala e vendita
Agli assistenti tecnici di Accoglienza Turistica/Sala e Vendita /Cucina
Agli autisti
Al magazzino delle derrate alimentari
Ai coll. Scolastici sigg. Bologna C. – Carì – Randazzo
All' ufficio ATA
e p.c. Al team collaboratori del D.S.
Al D.S.G.A.

Oggetto: Dipartimento di Architettura – Evento AISU 2025

10 settembre 2025 presso Terminal crociere presso Porto di Palermo
11 settembre – 12 settembre – 13 settembre presso dipartimento di Architettura viale delle Scienze ed.14

Come disposto dal Dirigente si informa quanti in indirizzo di prendere visione degli eventi di seguito elencati e di predisporne tutte le azioni utili per l'organizzazione.

Data Evento	Tipologia di Evento	Servizio Richiesto al buffet	Orario Inizio servizio	Settori Coinvolti
8 settembre	**Briefing docenti coinvolti dopo il collegio presso Aula "Sergio Moro" ex Aula Blu**			
10 settembre	Terminal crociere presso Porto di Palerm	Aperitivo di benvenuto	19.00	Accoglienza Turistica (seguirà circolare) ********** Sala e Vendita ********* Cucina
11 settembre ******** 12 settembre	Dipartimento di Architettura Viale delle Scienze ed.14	Servizio di coffee break ********** Servizio di light lunch	11.00 13.30	
13 settembre		Servizio di coffee break	11.00	

Note :

- I docenti di settore avranno cura di fornire agli alunni le indicazioni necessarie per raggiungere la sede dell'evento, specificando l'indirizzo e l'orario di inizio del servizio.
- Tutti gli assistenti in servizio di sala e vendita nelle giornate del 11 e 12 settembre prenderanno servizio direttamente presso la sede dell'evento, salvo diverse disposizioni da parte dei coordinatori di settore. Relativamente al 13 settembre verrà concordato successivamente con i coordinatori di settore, secondo disponibilità.
- I collaboratori scolastici di Bologna C., Carì, Lanza e Randazzo dovranno essere disponibili, secondo le indicazioni dei coordinatori di settore, in base alle esigenze della giornata, già a partire dall'8 settembre.
- Gli assistenti tecnici di cucina concorderanno con i proff. Perna/Seminara l'organizzazione nei vari laboratori per la preparazione e la distribuzione nelle varie sedi dell'evento.

N.B. Le ore dedicate all'attività specificata in oggetto saranno riconosciute come PCTO.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Prof. Francesco Lipari

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Vito Pecoraro
(Firma autografa omessa ai sensi dell'Art. 3. D.Lgs. 39/93)

[illegible]
pant02000[illegible] pant03000[illegible]
www.ips[illegible]
[illegible]