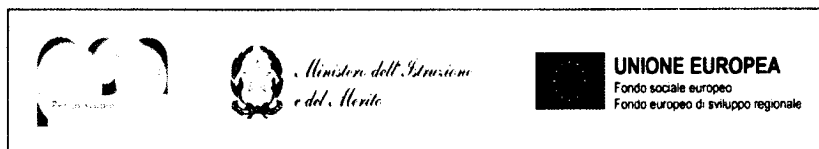


CIRE. N. 264



Ai/Alle docenti
Alle Famiglie
Agli/alle studenti/studentesse
Ai/alle Collaboratori/trici del D.S.
Al D.S.G.A
Al sito web
all'albo online

Oggetto: Reclutamento Esperti e tutor - selezione interna

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

Per il conferimento di incarichi individuali in qualità di ESPERTI e TUTOR per progetti POC

Avviso pubblico n. 64310 (prot.81504 del 23/04/2025) "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche *secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor*". Obiettivo specifico 10.1 "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa", Azione 10.1.6 "Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi universitari e lavorativi" del Programma Operativo Complementare "Per la scuola" 2014-2020 di seguito, POC "Per la scuola" 2014-2020 CUP **H74D2500077001** Codice progetto: **10.1.6A-FDRPOC-SI-2024-28** Titolo progetto: **ORIENTARSI IN PIAZZA. ACCANTO A TE PER NON PERDERE LA STRADA.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista La nota M.I.M. prot. 105104 del 19/06/2025 relativa all'autorizzazione del progetto di cui all'avviso prot. n. **81504 del 23/04/2025** "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche *secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor*". Obiettivo specifico 10.1 "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa", Azione 10.1.6 "Azioni di

orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi” del Programma Operativo Complementare “Per la scuola” 2014- 2020 di seguito, POC “Per la Scuola” 2014- 2020, con la quale si assegna a questo Istituto il finanziamento di importo pari a €. 134.887,50;

Visto Il proprio decreto di assunzione a bilancio del 26/06/2025 prot. n. 0021218;

Considerato che, nell’ambito del succitato progetto occorre procedere alla selezione e contrattualizzazione di figure professionali in possesso di idonei requisiti per l’affidamento degli incarichi al personale interno necessari alla realizzazione dei moduli di cui al seguente art. 1

EMANA

Il presente avviso pubblico **per la selezione interna** , mediante procedura comparativa di titoli, per la realizzazione di percorsi nell’ambito dei Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Complementare “Per la scuola” 2014-2020 di seguito, POC “Per la Scuola” - Obiettivo specifico 10.1“Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa”, Azione 10.1.6 “Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi (Avviso prot. n. 64310 del 23/04/2025).

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente avviso di selezione (a seguire, Avviso) è **diretto** al conferimento di incarichi individuali in qualità di Esperto e Tutor **al personale interno** per la realizzazione dei percorsi formativi come specificati nella tabella sottostante:

TITOLO MODULO n. ore 30 per ogni modulo n. minimo alunni/e 15	codice	IMPORTO AUTORIZZATO (comprensivo di attività formativa, attività di gestione e costi aggiuntivi)*
A studiare ti aiuto io! Sostegno e ri-orientamento 1	1502326	euro 4.561,50
Con la musica, cresco, imparo volo!	1505074	euro 5.611.50
A studiare ti aiuto io! Sostegno e ri-orientamento 2	1505136	euro 4.561,50
A studiare ti aiuto io! Sostegno e ri-orientamento 3	1505140	euro 4.561,50
Costruire il futuro:orientarsi per una scelta consapevole	1505178	euro 5.611.50
Food Art: la bellezza del cibo	1505229	euro 5.611.50
Il tuo futuro tra sapore e accoglienza:orientati alle	1505267	euro 5.611.50

professioni alberghiere e della ristorazione		
Work in progress: verso il mio futuro	1505280	euro 5.611.50
Direzione futuro: Planning della ricerca del lavoro e le dimensioni della scelta	1505295	euro 5.611.50
Scuola e impresa: collaborare per formare e orientare	1505314	euro 5.611.50
Conoscere, conoscersi, farsi conoscere	1505325	euro 5.611.50
Il diritto vivente in-canta	1505333	euro 5.611.50
Sapore di futuro: orienta il tuo talento nell'enogastronomia e nell'ospitalità	1505349	euro 5.611.50
English for everybody 1	1505360	euro 5.611.50
Obiettivo: il nostro futuro	1505379	euro 5.611.50
Gastronomo: uno sbocco per il futuro	1505419	euro 5.611.50
Start up d'impresa	1505456	euro 6.061.50
Ristoratore il mio mestiere	1505483	euro 6.061.50
Talenti in azione. Orientarsi nel mondo dell'ospitalità	1505512	euro 5.611.50
Alla scoperta delle professioni	1505516	euro 5.611.50
ARTE BIANCA	1505531	euro 5.611.50
Cucina, salute e benessere	1505547	euro 5.611.50
English for everybody bis	1505548	euro 4.561,50
A studiare ti aiuto io! sostegno e ri-orientamento 4	1505550	euro 4.561,50
Professionisti dell'Arte e dello Spettacolo	1513167	euro 4.561,50

massimale del progetto e articolazione dei costi gestiti a costi standard- **SCHEDA DI PROGETTO: attività di formazione (comprende tutte le figure professionali*

coinvolte nell'attività di formazione. Il massimale del costo orario omnicomprensivo è di 70 euro per l'esperto e 30 euro per il tutor);attività di gestione (comprende tutte le spese legate allo svolgimento delle attività formative come materiali didattici, di consumo, noleggio piccole attrezzature, compenso DS, compenso DSGA, Ata e collaboratori scolastici, pubblicità. L'importo del rimborso si calcola moltiplicando le ore di durata del modulo per il n dei partecipanti per l'importo standard di 3,47 euro);costi aggiuntivi(comprende costi che la scuola può richiedere come mensa e figura aggiuntiva. L'importo della mensa è di 70 euro per ciascun allievo)

Gli incarichi di **ESPERTO** prevedono, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto, l'espletamento dei seguenti compiti, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio. Saranno affidati i seguenti compiti:

1. Provvedere alla progettazione esecutiva dei singoli moduli (programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività), al fine di raggiungere l'efficacia e l'efficienza delle attività proposte;
2. Svolgere attività di docenza nei moduli didattici oggetto della formazione;
3. Inserire online nel sistema di gestione PON di cui al presente link: PON - Homepage tutto ciò che riguarda il Modulo didattico (obiettivi, contenuti, attività, valutazioni)
4. Inserire online nel sistema di gestione GPU di cui al presente link: PON - Homepage le informazioni aggiuntive richieste;
5. Orientare e riorientare l'azione formativa dei singoli moduli affinché siano il più possibile rispondenti alle esigenze dei corsisti e alle finalità del progetto
6. Collaborare con tutor per il monitoraggio del processo di verifica, valutazione e gradimento attività;
7. Collaborare con i diversi operatori, assicurando il buon andamento delle attività ed il supporto teorico-pratico nell'ambito del modulo;
9. Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività svolta, completa di rendicontazione delle ore effettuate (timesheet), con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali.

Gli incarichi di **TUTOR** prevedono, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto, l'espletamento dei seguenti compiti, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio. Saranno affidati i seguenti compiti:

1. Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
2. Supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa;
3. Curare il monitoraggio del corso;
4. Gestire la rilevazione presenze ai corsi;
5. Inserire online nel sistema di gestione GPU di cui al presente link: PON - Homepage tutto ciò che riguarda il Modulo didattico (obiettivi, contenuti, attività, valutazioni)

6. Inserire online nel sistema di gestione PON di cui al presente link PON - Homepage le informazioni aggiuntive richieste (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).
7. Relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
8. Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
9. Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.

Art. 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla presente selezione i candidati (a seguire Partecipanti), che, alla data di scadenza del bando, **sono in servizio presso l'istituto P. Piazza**, con **priorità ai docenti tutor dell'orientamento e docente orientatore** e che :

- a) Abbiano la cittadinanza italiana o di un Paese UE (o altri casi previsti dalle leggi vigenti).
- b) Abbiano il godimento dei diritti civili e politici.
- c) Non possiedano condanne penali che impediscano l'instaurazione del rapporto con la pubblica amministrazione.
- d) Possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) Non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una PA.
- f) Non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale.
- g) Non si trovino in situazioni di incompatibilità con le PA.
- h) Non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
- i) Disponibilità allo svolgimento dell'incarico secondo il calendario previsto dal progetto.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo

Art. 3– Criteri di selezione e di valutazione

1. Ai fini della partecipazione alla presente procedura di selezione, è valutato il possesso dei titoli e delle esperienze professionali maturate in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso, come da tabella sottostante:

TABELLA DI VALUTAZIONE ESPERTI E TUTOR			
TITOLO DI STUDIO	VOTAZIONE	PUNTI	VOTAZIONE MAX
Laurea specialistica o vecchio ordinamento specifica per l'edizione da attivare Si prescinde al requisito della laurea per coloro che sono docenti ITP	fino a 89 oppure per diploma da 60 a 80	12 punti	30
	da 90 a 99 oppure per diploma da 81 a 90	18 punti	
	da 100 a 104 oppure per diploma da 91 a 94	24 punti	
	da 105 a 110 oppure per diploma da 95 a 100	29 punti	
	110 e lode oppure per diploma 100 e lode	30 punti	
TITOLI POST LAUREA			VOTAZIONE MAX
Dottorato di ricerca			3
Master I e II livello	1 pt per ogni titolo (max 4 titoli)		4
Corsi di perfezionamento annuali	1 pt per ogni titolo (max 4 titoli)		4
TITOLI CULTURALI SPECIFICI			VOTAZIONE MAX
Corsi di formazione per docente tutor orientatore organizzati da M.I M - USR - Scuole - Enti accreditati			5

CERTIFICAZIONI INFORMATICHE		VOTAZIONE MAX
EIPASS - AICA o altri soggetti accreditati		2
ESPERIENZE LAVORATIVE		VOTAZIONE MAX
Incarico di Tutor dell'orientamento /docente orientatore presso la scuola in servizio	15 pt per ogni esperienza (max 2 esperienze)	30
Aver partecipato alla stesura della proposta progettuale per cui si candida come tutor e/o esperto	15 pt per ogni proposta progettuale inerenti a moduli approvati (max 2 posizioni)	30
altre esperienze come docente/formatore sulle tematiche in oggetto del modulo per il quale ci si candida	1 pt per ogni esperienza (max 5 esperienze)	5

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio dichiarati ai sensi del DPR 445/2000. In caso di parità di punteggio, dopo aver fatto valere la precedenza per i docenti tutor dell'orientamento e del docente orientatore, l'incarico verrà attribuito al più giovane di età.

3. Tutti i titoli di studio e le esperienze professionali oggetto di dichiarazione, devono essere necessariamente evidenziati all'interno del curriculum vitae. In caso contrario, non si darà luogo alla valutazione degli stessi, anche se pertinenti.

Art. 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima prevista dal progetto a decorrere dalla data della sottoscrizione della lettera di incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'esperto/tutor, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5 – Incarichi e compensi

1. Il corrispettivo lordo Stato è stabilito in base alla tipologia di incarico rapportato alle ore effettivamente prestate e documentate, nello specifico i compensi sono così suddivisi:

PROFILO	IMPORTO ORARIO LORDO STATO
ESPERTO	euro 70,00/ora
TUTOR	euro 30,00/ora

2. Il trattamento economico previsto, sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto e comunque solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del MIM.
3. Il compenso sarà assoggettato al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.
4. L'incarico sarà svolto in orario extracurriculare.
5. Non potranno essere affidati ai docenti tutor e docente orientatore, che hanno comunque la priorità, più di 1 modulo come esperto e 1 modulo come tutor
6. Si procederà ad un secondo avviso, aperto anche a personale esterno, nel caso le istanze pervenute non fossero sufficienti a colmare i posti disponibili

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 24/10/2025 a mezzo PEC o mail istituzionale all'indirizzo PARH02000@istruzione.it o brevi manu presso l'ufficio del protocollo avente come oggetto la seguente dicitura: CANDIDATURA INCARICO Esperto/Tutor per progetto *ORIENTARSI IN PIAZZA. ACCANTO A TE PER NON PERDERE LA STRADA*. Codice progetto **10.1.6A-FDRPOC-SI-2024-28 .**

1. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**allegato A**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione **allegato B**, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 53 co 14 del D.lgs. 165/2001 **allegato C**, e deve essere corredata da curriculum vitae in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente avviso, contenente:
 - L'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 7 del DPR 445/2000;
 - L'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
3. È possibile avanzare candidatura per una o più posizioni .
4. Non potranno essere affidati ai docenti tutor e docente orientatore, **che hanno la priorità**, più di 1 modulo come esperto e 1 modulo come tutor ciascuno
5. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra;
6. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal partecipante, pena l'esclusione;
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità;
7. L'istituzione scolastica avrà la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive;
8. qualora le domande pervenute fossero in numero inferiore alle figure richieste si procederà ad ulteriore avviso , aperto anche a personale esterno.

Art.7 – Commissione di valutazione

1. La commissione composta da tre membri, è nominata dal Dirigente dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web della scuola nell'apposita sezione;
5. Decorso il termine di 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione, in assenza di motivati reclami, la graduatoria provvisoria diverrà automaticamente definitiva e il Dirigente Scolastico con proprio decreto le pubblicherà e procederà con l'affidamento dell'incarico.

Art.8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi prioritariamente al personale interno all'Istituzione medesima. Ove non sussistano candidature relative a personale interno o non siano sufficienti, si procederà alla pubblicazione di nuovo avviso per la nomina di personale esterno dando priorità a personale proveniente da altre scuole mediante incarichi di collaborazione plurime. Ove non sussistano candidature esterne provenienti da altre scuole, il dirigente procede alla nomina di personale esterno.
3. L'Istituto si riserva, altresì, il diritto di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico se nessuna delle proposte risultasse idonea in relazione all'oggetto del contratto; di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un solo candidato e inoltre di ripartire diversamente gli incarichi con aumento/diminuzione del relativo monte ore, prioritariamente seguendo l'ordine di graduatoria e previo accordo tra le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
- **Titolare del trattamento dei dati** Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica *Ipsseoa P. Piazza* con sede in Corso dei Millei n. 181 Palermo, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo mail istituzionale: PARH02000@istruzione.it
- **Responsabile della protezione dei dati** Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Ipsseoa Pietro Piazza" è stato individuato nella

Società NETSENSE srl, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@netsenseweb.com

Base giuridica del trattamento Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

- **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento** I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

- **Obbligo di conferimento dei dati** Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

- **Modalità del trattamento** Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

- **Destinatari del trattamento** Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

- **Conservazione dei Dati** I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

- **Diritti degli interessati** Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

- **Diritto di reclamo** Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

- **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi** I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

- **Processo decisionale automatizzato** Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Prof. Vito Pecoraro in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale parh02000@istruzione.it numero di telefono 091 6101012

Art. 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Art. 12 – norme di rinvio

1. Quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia al D. Lgs, 165/2001, al codice civile e alle norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Vito Pecoraro

(firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 39/93)