

01 RP. N. 442

Al personale dell'Istituto

A tutti gli Istituti scolastici della provincia di Palermo

All'albo/Amministrazione trasparente

Agli atti

E p.c. al DSGA

Oggetto: Rettifica che annulla e sostituisce il precedente - Attestazione di valutazione da parte del DS delle istanze a seguito di Avviso pubblico di indizione di procedura finalizzata all'individuazione di n. 1 esperto formatore interno/esterno per lo svolgimento di un incarico di prestazione d'opera meramente occasionale per CORSO FORMAZIONE ATA SU APPLICATIVO PASSWEB E TFS, destinato al personale ATA profilo Assistente Amministrativo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, inerente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 e ss.mm.ii. concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n.827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO Il Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall' articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTA la nota del MIM prot.n.21501 del 02/10/2025 avente ad oggetto D.M. n. 182 del 25/09/2025. Cessazione dal servizio del personale scolastico dal 1° settembre 2026. Adempimenti a carico delle Scuole. Indicazioni operative e chiarimenti, ed in particolare l'indicazione che nella gestione delle pratiche afferenti i pensionamenti e le cessazioni di ufficio le Istituzioni scolastiche dovranno utilizzare esclusivamente l'applicativo Nuova Passweb, quale strumento di scambio di dati fra l'INPS e le pubbliche amministrazioni;

VISTO l'art. 2 dell'Ipotesi di CCNI del 18/12/2024 che prevede nel caso in cui la scuola non disponga delle necessarie professionalità per il disbrigo delle pratiche afferenti i pensionamenti e le cessazioni di ufficio su nuova "Passweb" INPS può ricorrere ai contratti di collaborazione plurima ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2006-2009.;

CONSIDERATO che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

- a) verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
- b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex artt. 35 e 57 CCNL vigente) o, in alternativa, contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione (ai sensi dell'art. 7, c. 6, D. Lgs 165/2001);

VALUTATA la necessità di reperire una unità di personale ATA esperta con qualifica di di Assistente amministrativo;

RITENUTO di dover operare con urgenza nell'interesse e nella tutela di questa amministrazione e del suo personale in considerazione dei termini ravvicinati e improrogabili per il collocamento in quiescenza degli aventi diritto;

VISTO il Programma annuale 2025 approvato con delibera n. 7/2025 del Consiglio d'Istituto del 29/01/2025;

VISTO il D. Lgs n. 150 del 27.10.2009 - Attuazione della Legge 04/03/2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

RITENUTO che il DS dell'Istituzione Scolastica, Prof. Vito Pecoraro, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 5 della L. 241/1990;

TENUTO CONTO che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTA la disponibilità in bilancio in P04/02 "Progetti per la formazione e aggiornamento del personale docente e ATA";

PRESO ATTO che, in risposta all'Avviso in oggetto, per il profilo di Esperto Formatore, è pervenuta la sola candidatura della Sig.ra **CAROLLO Claudia** e che la domanda di partecipazione è stata prodotta regolarmente entro i termini previsti;

RITENUTA ammissibile la candidatura della Sig.ra **CAROLLO Claudia** per il reclutamento di un Esperto;

EFFETTUATA l'attribuzione dei punteggi, come di seguito ripartiti;

TITOLO DI STUDIO	Laurea magistrale o specialistica	Punti 10	Punti assegna ti
	Diploma di scuola secondaria di II grado	Punti 5	5
ESPERIENZA SPECIFICA	Esperienze specifiche a supporto della gestione delle pratiche relative alle tematiche oggetto del corso a favore del personale delle segreterie scolastiche	10 punti Per ogni Esperienza- Anno scolastico (max 70)	50
ESPERIENZA	Anni di servizio come Assistente Amministrativo	1 punto per ogni anno	5

ATTESTA

di aver proceduto personalmente alla valutazione del curriculum del candidato Esperto; non è stata, pertanto, nominata alcuna commissione per la valutazione delle candidature pervenute.

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Vito Pecoraro)

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i e norme collegate*