

Palermo.....

Circ...**662**

Prot. n.

Alla componente studentesca	Delle classi 4 ^a GE – 4 ^a LE – 3 ^a GE Salutistica
Alle famiglie, tutor e Istituti tutelari	Della componente studentesca delle classi 4 ^a GE – 4 ^a LE – 3 ^a GE Salutistica
Al corpo docente	Delle classi 4 ^a GE – 4 ^a LE – 3 ^a GE Salutistica
Al personale ATA	In servizio presso i varchi d'accesso e la Cucina "CATERING"
Ai referenti	Team Provinciale A.P.C.P.PA. Prof. Mario Puccio (Presidente A.P.C.P.PA.)
p.c.	
Al Team collaboratore del Dirigente scolastico	proff. Aiello, Reginella, Gaeta, Gagliano Lipari, Pagano, Bisconti
Alla	f.f. D.S.G.A.

Oggetto: *Ospitalità Team Provinciale A.P.C.P.PA. per sessioni di allenamento e riconoscimento ore F.S.L. (ex PCTO).*

Si comunica alle SS.LL. che, nell'ottica di potenziare l'offerta formativa e favorire il raccordo con il mondo del lavoro, a decorrere dal **9 dicembre 2025** e fino a nuova disposizione, il nostro Istituto ospiterà il Team Provinciale dell'**A.P.C.P.PA.** (Associazione Provinciale Cuochi e Pasticceri Palermo) per lo svolgimento di sessioni di allenamento in vista delle prossime competizioni di categoria.

Le attività si svolgeranno presso il **laboratorio di cucina "CATERING"** nelle giornate di **mercoledì e giovedì**.

Di seguito si riportano le disposizioni operative:

- **Valenza Didattica e Affiancamento:** Durante le sessioni di allenamento, gli studenti delle classi impegnate in orario di laboratorio affiancheranno a rotazione i membri del Team. Tale attività rappresenta un'opportunità di alta formazione tecnica a contatto con professionisti del settore.
- **Riconoscimento Crediti Formativi (F.S.L./PCTO):** I docenti in servizio avranno cura di registrare i nominativi degli alunni partecipanti alle sessioni. Le ore di attività svolte in affiancamento saranno computate a titolo di **Formazione Scuola Lavoro (F.S.L. – ex PCTO)**, concorrendo al raggiungimento del monte ore obbligatorio.
- **Accesso e Sicurezza:** Il Referente del Team A.P.C.P.PA. è tenuto a trasmettere preventivamente agli Uffici di Segreteria l'elenco nominativo dei partecipanti (membri del team ed eventuali ospiti) e il calendario programmato degli allenamenti. Per incontri non calendarizzati o variazioni, è richiesto un **preavviso minimo di 48 ore** per consentire le necessarie autorizzazioni all'ingresso.
- **Aspetti Economici e Logistici:** Si precisa che l'ospitalità è limitata alla concessione degli spazi laboratoriali. L'Istituzione Scolastica **non sosterrà alcun onere economico**; pertanto, l'approvvigionamento di materie prime, attrezzature specifiche e qualsiasi altro costo di gestione resteranno a totale carico dell'Associazione ospitata.

Si invita tutto il personale a favorire il regolare svolgimento dell'iniziativa.

Responsabile del procedimento: proff. Perna - Seminara



Dirigente Scolastico
Prof. Vito Pecoraro

[Handwritten signature]