

Palermo.....

Circ....**809**

Prot. n.

Ala componente studentesca	Crifasi Salvatore (4 ^a BE) Levantino Joseph (4 ^a BE) Alfano Ciro (5 ^a BE) Pirrello Emanuela (3 ^a BP) Sorci Roberta (4 ^a CS) Bouallagui Nedra (4 ^a BA)
Alle famiglie, tutor e Istituti tutelari	Della componente studentesca: Crifasi Salvatore (4 ^a BE), Levantino Joseph (4 ^a BE), Alfano Ciro (5 ^a BE), Pirrello Emanuela (3 ^a BP), Sorci Roberta (4 ^a CS), Bouallagui Nedra (4 ^a BA)
Al corpo docente	Delle classi 4 ^a BE, 5 ^a BE, 3 ^a BP, 4 ^a CS, 4 ^a BA
p.c. Al Team collaboratore del Dirigente scolastico	proff. Aiello, Reginella, Gaeta, Gagliano Lipari, Pagano, Bisconti
Al	D.S.G.A.

Oggetto: *Stage FSL (ex PCTO) presso il "Palazzo del Quirinale" – Roma, Gennaio 2026.*

*Si comunica agli studenti in indirizzo che, nell'ambito delle attività di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (FSL), è stato organizzato lo stage presso il **Palazzo del Quirinale**.*

Gli alunni selezionati per l'attività sono:

- **Alfano Ciro**
- **Bouallagui Nedra**
- **Crifasi Salvatore**
- **Levantino Joseph**
- **Pirrello Emanuela**
- **Sorci Roberta Santina**

Si allega alla presente il programma dettagliato del viaggio e delle attività. Si invitano gli studenti e le famiglie a osservare scrupolosamente gli orari e le indicazioni logistiche fornite, con particolare attenzione ai documenti di riconoscimento necessari per l'accesso alle sedi istituzionali.

I docenti delle classi di appartenenza delle/degli alunni partecipanti, avranno cura di segnare le/gli stesse/i sul registro elettronico come "FUORI CLASSE" con riferimento alla presente circolare.

Le ore impegnate in tale attività saranno decurtate dai Tutor FSL dal monte ore previsto per le attività di FORMAZIONE SCUOLA LAVORO.

Responsabile del procedimento: proff. Perna - Seminara

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vito Pecoraro



PROGRAMMA DI VIAGGIO E DELLO STAGE

Palazzo del Quirinale | 18 – 24 Gennaio 2026

GIORNO 1: DOMENICA 18 GENNAIO – PARTENZA

- **Ore 11:30 (Consigliato):** Arrivo in aeroporto per chi deve imbarcare bagagli* in stiva presso il banco accettazione RYANAIR.
- **Ore 12:00:** Incontro con il docente accompagnatore, Prof. Giacomo Perna, presso l'area antistante i controlli aeroportuali (fronte Pasticceria Palazzolo).
- **Ore 14:00:** Imbarco sul volo RYANAIR FR 4903 per Roma Fiumicino.
- **Ore 15:10:** Arrivo previsto all'aeroporto di Roma Fiumicino.
- **Ore 16:00:** Transfer riservato verso l'hotel.
- **Ore 16:50:** Arrivo e sistemazione presso: **Hotel Elide Via Firenze, 75, 00184 Roma RM Tel: 06 488 3970**
- Sistemazione: n. 1 camera tripla per le alunne; n. 1 camera tripla per gli alunni.
- Serata: Organizzata con il docente accompagnatore e cena presso ristorante in loco.

GIORNO 2: LUNEDÌ 19 GENNAIO – INIZIO STAGE

- **Ore 07:30:** Transfer a piedi verso il Palazzo del Quirinale.
- Accesso: L'ingresso avverrà da Porta Giardini (Via del Quirinale snc, di fronte alla Chiesa di Sant'Andrea al Quirinale).
- **Nota Importante: Studenti e docenti devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.**
- Attività: Inizio del turno di stage secondo le direttive del Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica (Settori: Ricevimenti, Ristorazione, Economato e Archivio).

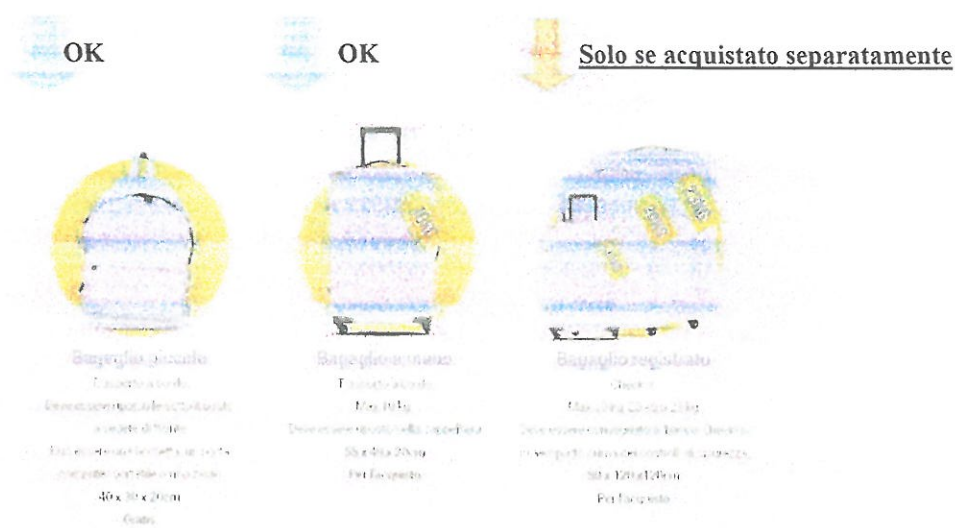
DAL 20 AL 23 GENNAIO – ATTIVITÀ DI STAGE

- Orari: Le giornate saranno scandite dai turni stabiliti dai tutor aziendali.
- Pasti: Pranzo e/o cena presso ristoranti nelle vicinanze, in base alla turnazione individuale degli stagisti.
- **Mercoledì 21 Gennaio:** Arrivo a Roma del Dirigente Scolastico Prof. Vito Pecoraro e del Prof. Seminara, che effettuerà il cambio con il Prof. Perna per il prosieguo dello stage.
- **Venerdì 23 Gennaio:** Conclusione delle attività lavorative presso il Palazzo del Quirinale.

GIORNO 7: SABATO 24 GENNAIO – VISITA DELLA CITTÀ E RIENTRO

- Mattina: Operazioni di Check-out dall'Hotel Elide.
- Giornata: Tempo libero dedicato alla visita culturale della città di Roma.
- **Ore 19:00:** Transfer dall'hotel verso l'aeroporto di Roma Fiumicino.
- **Ore 22:15:** Partenza volo RYANAIR FR 4902.
- **Ore 23:25:** Arrivo a Palermo. Ad attendere gli studenti saranno presenti i rispettivi genitori per il rientro al domicilio.

*** SI PREGA DI VISIONARE LE MISURE DEI BAGAGLI ACCETTATE. Se non acquistato in fase di acquisto biglietto (o successivamente), il biglietto in possesso permette di portare con se il BAGAGLIO PICCOLO e il BAGAGLIO A MANO.**



Checklist per lo Studente (Cosa portare)

Per garantire il corretto svolgimento delle attività e l'accesso alle sedi istituzionali, ogni studente deve verificare di avere con sé:

Documenti	Carta d'Identità Originale	Indispensabile per imbarco e accesso Porta Giardini.
Documenti	Tessera Sanitaria	Per ogni eventuale necessità medica.
Abbigliamento	Divisa/Abbigliamento Formale	Richiesto per le attività presso il Settore Ricevimenti.
Abbigliamento	Scarpe comode (ma decorose)	Per il tragitto a piedi Hotel-Quirinale.
Viaggio	Carta d'imbarco (Digitale o Cartacea)	Per il volo Ryanair FR 4903 (Andata) e FR 4902 (Ritorno).
Igiene	Kit pronto soccorso personale	Farmaci ad uso personale se necessari.

Vademecum di Comportamento e Sicurezza

Considerata l'eccellenza della sede ospitante (Presidenza della Repubblica), si richiede agli alunni il massimo rispetto delle seguenti norme:

- **Puntualità Assoluta:** L'incontro alle ore 12:00 del 18 gennaio presso la Pasticceria Palazzolo è tassativo per le operazioni di gruppo.
- **Accesso Quirinale:** L'ingresso da **Porta Giardini** (Via del Quirinale sn) è presidiato; è vietato allontanarsi dal gruppo durante le procedure di controllo.
- **Comportamento in Hotel:** Presso l'**Hotel Elide**, si raccomanda di mantenere un tono di voce moderato e rispettare il riposo degli altri ospiti, specialmente dopo le ore 22:00.
- **Utilizzo Cellulari:** L'uso dei telefoni cellulari durante le ore di stage sarà regolamentato dai tutor del Segretariato Generale; in generale, è vietato scattare foto in aree non autorizzate del Palazzo.
- **Turnazione:** Gli studenti devono rispettare gli orari forniti dai tutor per i settori Ricevimenti, Ristorazione, Economato e Archivio.