



All'Albo on line della scuola  
Alla sezione Amministrazione Trasparente  
Al DSGA

Oggetto: Avviso pubblico per l'affidamento di incarichi individuali **progettista e tutor** per progetto di cui alla circolare n. 14 del 12/08/2025 - "Gibellina Capitale Italiana dell'Arte Contemporanea 2026" del Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio, pubblicata sul sito dipartimentale, in materia di promozione della cultura e dell'arte nelle scuole in favore delle Istituzioni Scolastiche Statali con sede nella Regione Siciliana (a.s. 2025/2026), in attuazione dell'art. 10 della L.R. n. 8 del 08/05/2018, comma 2 e a valere sul capitolo di spesa 372555 del Bilancio della Regione Siciliana es. fin. 2025 Titolo del progetto: GIBELLINA CAPITALE ITALIANA DELL'ARTE CONTEMPORANEA 2026  
CUP: G72J25000200002

**VISTO** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Vista** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

**VISTO** il D.L. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il C.C.N.L. Comparto Scuola;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008; la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** lo Statuto della Regione Siciliana;

**VISTO** il D.P.R. 14 maggio 1985, n. 246 (norme di attuazione dello statuto della Regione Siciliana in materia di pubblica istruzione);

**VISTA** la Legge Regionale del 16 dicembre 2008 n. 19 "Norme per la riorganizzazione dei dipartimenti regionali. Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione";

**VISTO** il D. P.Reg. 05/04/2022 n. 9 - Regolamento di attuazione del titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19 "Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali ai sensi del comma 3, articolo 13, legge regionale 17 marzo 2016, n. 3";

**VISTA** la Legge Regionale del 09.01.2025 n. 1, recante "Legge di stabilità regionale 2025-2027";

**VISTA** la Legge Regionale del 09.01.2025 n. 2 recante "Bilancio di previsione della Regione siciliana per il triennio 2025-2027";

**VISTA** la Circolare Regione Sicilia n. 14/2025 – "Gibellina Capitale Italiana dell'Arte Contemporanea



2026" – Contributi per le Istituzioni Scolastiche della Sicilia – Esempio applicativo del D.Lgs. 60/2017 in materia di promozione della cultura e dell'arte nelle scuole" – Cap. 372555 del Bilancio della Regione Siciliana, es. fin. 2025/2026;

**VISTA** la candidatura relativa al Progetto "Gibellina Capitale Italiana dell'Arte Contemporanea 2026" presentata da questo Istituto in data 16/09/2025, dal titolo "GIBELLINA CAPITALE ITALIANA DELL'ARTECONTEMPORANEA 2026";

**VISTO** il DDG 3013 del 10 dicembre 2025 contenente in allegato il decreto di approvazione della graduatoria definitiva delle proposte ammesse a finanziamento, impegno totale e liquidazione primo acconto pari all'80% per le proposte ammesse al finanziamento (a.s. 2025/2026) – circ. 14/2025 "Gibellina Capitale Italiana dell'Arte Contemporanea 2026" – Contributi per le Istituzioni Scolastiche della Sicilia – Esempio applicativo del D.Lgs. 60/2017 in materia di promozione della cultura e dell'arte nelle scuole" – Cap. 372555 del Bilancio della Regione Siciliana, es. fin. 2025/2026;

**VISTO** l'Allegato 1 al DDG 3013 del 10 dicembre 2025 contenente le istituzioni ammesse al finanziamento;

**VISTO** il punto 3 della già menzionata Circolare n. 14 del 2025, che prevedono il finanziamento per ogni scuola fino all'importo massimo di € 7.500,00 per le proposte progettuali presentati dagli istituti scolastici;

**RITENUTO** necessario procedere, alla selezione di appropriate figure professionali ovvero ESPERTO ESTERNO in Arte Contemporanea con specifiche competenze relativamente alla capitale d'Arte Gibellina, per lo svolgimento delle attività formative e laboratoriali previste nel progetto che dovranno concludersi entro il 30 maggio 2026, fatta salva la possibilità di proroghe concesse dall'autorità competente (Regione Sicilia-Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione professionale)

**VISTA** la Nomina RUP progetto;

### DISPONE

l'avvio della procedura di selezione pubblica finalizzata all'individuazione di n° **tutor** interni e n°1 **progettista** interno per il progetto "Gibellina Capitale Italiana dell'Arte Contemporanea 2026.

#### Articolo 1 Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di cinque incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione di azioni/attività per Interventi per la promozione della legalità e del rispetto della figura femminile e dell'educazione alle differenze attraverso la sperimentazione di modelli didattici attraverso la realizzazione di creazioni artistiche che sensibilizzino la collettività.

#### Il progetto si articolerà in 2 moduli:

##### Fase ricerca- azione e formazione

- Realizzazione di una ricerca -azione con gli alunni coinvolti ed incontri tematici;
- Prime attività formative in aula: introduzione ai temi, laboratori preparatori

##### Fase laboratorio e produzione elaborato

- Attività formative con i docenti interni (laboratori artistici e multimediali).
- Uscite didattiche al Museo d'Arte Contemporanea "Ludovico Corrao" 3 visite)
- Eventuali incontri con curatori del museo d'arte contemporanea "Ludovico Corrao", con artisti locali e rappresentanti delle Orestadi
- Avvio delle attività di produzione: tracce audio, video storytelling, mappe e brochure;
- Uscite didattiche in città con attività di storytelling urbano e studenti-guida;



- Prosecuzione della produzione dei materiali digitali e cartacei (portfolio digitale, QR code, brochure) con breve riassunto nelle tre lingue straniere (inglese, francese e tedesco)
- Inizio attività di disseminazione interna: prove per mostre, allestimenti e narrazioni

### **Fase laboratorio – finale**

Eventi di disseminazione e condivisione dei risultati:

- Mostra scolastica ed esposizione dei prodotti digitali e artistici.
- Presentazioni presso il museo e lungo i percorsi urbani.
- Attività pubbliche di restituzione con studenti-guida, famiglie e comunità.

### **Art. 2 - Requisiti di accesso**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 3 – Requisiti minimi e Criteri di selezione**

Le candidature pervenute saranno valutate da un’apposita commissione, che procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante. La valutazione avverrà mediante l’attribuzione di un punteggio secondo la seguente griglia in cui saranno indicati anche i rispettivi punteggi massimi:

| <b>Titoli di Studio (si valuta un solo titolo)</b>                                                        |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Laurea specialistica o vecchio ordinamento inerenti all’attività del modulo (Docenti di Lingua Straniera) | <b>3 punti</b> |
| Laurea Triennale inerenti all’attività del modulo (Docenti di Lingua Straniera)                           | <b>2 punti</b> |



|                                                                                                                        |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Diploma di istruzione secondaria di secondo grado inerenti all'attività del modulo                                     | <b>1 punto</b>      |
| <b>Titoli Culturali Specifici</b>                                                                                      |                     |
| Certificazioni informatiche (1 punto per certificazione)                                                               | <b>Max 3 punti</b>  |
| Master/Corso di perfezionamento afferenti la tipologia del progetto di durata minima 1500 h. (2 punti per ogni titolo) | <b>Max 6 punti</b>  |
| Partecipazione a corsi di formazione afferenti la tipologia del progetto (5 punto per corso )                          | <b>Max 15 punti</b> |
| <b>Titoli di servizio o professionali</b>                                                                              |                     |
| Esperienza lavorativa in progetti per promozione della Cultura e dell'Arte (5 punti per esperienza)                    | <b>Max 15 punti</b> |
| Esperienza lavorativa in progetti per promozione della Cultura e dell'Arte (5 punti per esperienza)                    | <b>Max 15 punti</b> |
| Esperienza lavorativa in Progettazione di attività per la della Cultura e dell'Arte (5 punti per esperienza)           | <b>Max 15 punti</b> |
| Anzianità di servizio (da 1 a 5 anni = 1 punto; da 6 a 10 anni = 2 punti; oltre i 10 anni = 3 punti)                   | <b>Max 3 punti</b>  |
| Collaborazione per presentazione proposta progettuale                                                                  | <b>Punti 15</b>     |

**Priorità:** considerata la specificità del progetto sarà data priorità ai/le docenti che insegnano Laboratorio dei servizi di Accoglienza, docenti di lingua straniera Inglese e francese e tedesco

#### Articolo 4 - Compiti dell'esperto progettista

- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato;
- Rilevazione di sopravvenute esigenze emerse dopo la presentazione del progetto preliminare;
- Partecipazione ad incontri di valutazione di proposte risolutive insieme al RUP;
- Relazione sulla situazione esistente e sullo sviluppo della soluzione didattica proposta;
- Supporto alla valutazione dei prodotti / servizi / soluzioni metodologiche didattiche;
- redigere il Timesheet relativo alle proprie attività;
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività

#### Articolo 5 Compiti del Tutor Interno

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di formativi, secondo il calendario stabilito;
- Cura che nel registro vengano annotate le presenze e le Attività, relativamente al modulo assegnato;
- Affiancare gli esperti durante gli incontri, controlla le firme dei partecipanti, degli esperti, la propria, annotando l'orario di inizio e fine dell'intervento;
- Curare la compilazione delle schede di iscrizione degli allievi corsisti
- Coordinare le attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali;
- Fornire supporto collaborativo all'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- Effettuare costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti; cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti;



- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;
- Collaborare con gli esperti per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- Documentazione del progetto in fase iniziale, per una raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
- Documentazione in itinere delle attività di monitoraggio e valutazione, curando in progressione l'aggiornamento dei dati di concerto con esperti;
- Emettere in collaborazione con l'Esperto la certificazione finale,
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A, il progettista, tutor al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture e degli strumenti.
- Fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture e degli strumenti.

#### **Articolo 6 – Durata dell'incarico**

Per Incarichi richiesti - n. 5 tutor interni per **totale ore 120:**

- n. 2 docenti/tutor per l'attività laboratoriale del percorso tematico per un totale di ore 60 – Accoglienza Turistica (ore 30 per ciascun docente);
- n. 3 docenti per le attività di sintesi in lingua straniera (inglese, francese, tedesco) per un totale di ore 60 (20 ore per ciascun docente)
- n. 1 esperto progettista per totale ore 20

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31 agosto 2026 salvo eventuali proroghe.

#### **Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Per l'attività di docenza

- **n 5 tutor interni** - totale ore 120 il corrispettivo lordo è stabilito in € 25,54 onnicomprensivo per un massimo;
- **n. 1 Esperto interno progettista** totale ore 20 il corrispettivo lordo è stabilito in € 25,54 onnicomprensivo per un massimo di € 500,00.

Il corrispettivo verrà erogato tramite mandati di pagamento su conto corrente a conclusione delle attività progettuali a seguito dell'accreditamento dei fondi di riferimento del presente incarico.

#### **Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **09:00 del 09/04/2026**, all'indirizzo istituzionale [parh02000a@istruzione.it](mailto:parh02000a@istruzione.it) o brevi manu all'ufficio protocollo.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente selezione, e la tabella di valutazione deve essere corredata da:
  - i. il curriculum vitae in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali
4. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 9 – Commissione di valutazione**



1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter: ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA.

#### **Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 12 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO per i servizi di enogastronomia e l'ospitalità alberghiera - "P. Piazza", con sede in Palermo Corso dei Mille, 181 cap 90100, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [parh02000a@pec.istruzione.it](mailto:parh02000a@pec.istruzione.it)

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento:

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati:

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento:

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento:

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati:

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.



#### Diritti degli interessati:

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### Diritto di reclamo:

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura finalizzata al conferimento degli incarichi individuali per assegnazione fondi di cui l'oggetto è in qualità di Dirigente Scolastico è il prof. Pecoraro Vito e-mail istituzionale parh0200a@istruzione.it, numero di telefono 091 6101012

#### Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

#### Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001

#### Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Fanno parte integrante e sostanziale del presente Avviso i seguenti allegati:

- Allegato A - Domanda di partecipazione affidamento di incarichi individuali a esperti interni e tutor scolastici per assegnazione fondi GIBELLINA CAPITALE ITALIANA DELL'ARTE CONTEMPORANEA 2026
- ALLEGATO 1 - Dichiarazione cause di incompatibilità e conflitto di interessi.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Pecoraro Vito**

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione contenute nella D.G.R. n. 71/40 del 16/12/2008, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, "codice dell'Amministrazione digitale" e ss.mm.ii.