



Circ. n. 1736 del _____

Alla Coordinatrice, Al C.d.C, Alle famiglie, Agli/alle alunni/e della classe 5[^] AA
Al docente tutor Prof. Romeo Pietro
Ai/alle docenti specializzati/e Taormina D. e Salmeri G.
All' Assistente all'autonomia Guarneri T.
Ai Collaboratori del D.S.
Al DSGA

Oggetto: Visita aziendale Boutique Hotel Eurostars Centrale Palace e "Porta Di Castro".

Si comunica che il docente tutor Romeo P., gli/le alunni/e, l'assistente all'autonomia e i/le docenti della classe in indirizzo, giovedì 14 del mese corrente, saranno impegnati/e nell'attività in oggetto.

Docenti, assistente all'autonomia e alunni/e si incontreranno alle ore **08:45** davanti l'ingresso dell'**Oratorio dei Santi Costantino ed Elena - Piazza della Vittoria 22 – 23 (PA)** per recarsi presso il **Boutique Hotel Porta Di Castro**. Terminata la visita, il gruppo si recherà presso l'**Eurostars Centrale Palace** per il proseguimento dell'attività.

Terminata la visita aziendale, gli/le alunni/e saranno licenziati/e in loco.

L'attività rientra nel monte ore previsto dai percorsi di FSL e nel modulo di orientamento.

Responsabile del procedimento: Prof. Romeo P.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Vito Pecoraro
