



Pietro Piazza
ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO

CIRE.N. 247



I.P.S.S.E.O.A. "P. PIAZZA"-PALERMO
Prot. 0029191 del 08/10/2026
IV (Uscita)

Palermo,

Alla componente studentesca delle classi del Percorso di secondo livello

Al corpo docenti del Percorso di secondo livello

Ai Collaboratori scolastici

All'Ufficio A.T.A.

Alla D.S.G.A

p.c. Al team collaboratore del DS

OGGETTO: Comunicato relativo alla regolamentazione del fenomeno degli ingressi e delle uscite fuori orario del Percorso di secondo livello (Serale)

Premesso che il ricorso all'uscita anticipata o all'entrata posticipata ha carattere di eccezionalità e non di ordinarietà (tranne i casi di permessi per motivi lavorativi documentati e regolamentati), si ricorda che, ai fini della validità dell'anno scolastico, ogni alunno/a deve frequentare almeno i tre quarti dell'orario annuale, di cui all'art.14, comma 7 del DPR 22 giugno 2009, n.122; pertanto, le ore di assenze, dovute a ritardi e/o uscite anticipate, salvo le deroghe per i casi eccezionali, e a condizione che non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione stessa, rientrano nel numero delle assenze complessive fatte dagli alunni e dalle alunne nel corso dell'anno.

Si raccomanda, pertanto, una particolare attenzione, da parte di coordinatori e coordinatrici, alla frequenza costante e continuativa alle lezioni durante tutti i periodi dell'anno scolastico.

Premesso ciò, al fine di tutelare specifiche esigenze dell'utenza, evitando, nel contempo, possibili abusi, si stabilisce quanto segue:

RITARDI

Gli alunni e le alunne entrano a scuola alle ore 16.00.

Gli alunni e le alunne che giungono a scuola con un ritardo superiore a dieci minuti sono ammessi in classe come uditori/trici, la presenza risulterà dalla seconda ora, purché non recidivi al ritardo.

Dalle ore 17:00 in poi, non è più consentito entrare a scuola e partecipare alle lezioni.

Il ricorso all'entrata posticipata dei/delle singoli/e alunni/e può essere richiesto **TRE** volte al mese, dalla quarta volta non sarà consentito l'ingresso e la partecipazione alle lezioni.

Il/la docente dell'ora in cui avviene l'entrata avrà cura di annotarla sul registro elettronico e sul file condiviso sul drive della classe.

USCITA ANTICIPATA

Il ricorso all'uscita anticipata dalle lezioni dei/delle singoli/e alunni/e, in casi eccezionali e (tranne per chi ha regolare permesso per motivi di lavoro o perché pendolare) per improrogabili necessità di tipo familiare e per motivi di salute, può essere richiesto tre volte al mese, dalla quarta volta si risulterà assenti per l'intera giornata.

Al fine di non interrompere il normale svolgimento delle attività didattiche le richieste di uscita anticipata devono essere espletate (su apposito permesso scritto), dalla referente del percorso o da un/una suo/a delegato/a, al cambio della prima o seconda ora e comunque non oltre le ore 18.00 e mai più di **TRE** volte al mese; salvo eccezioni autorizzate, per motivi di salute o per visite mediche che verranno documentate al rientro in classe, sempre dalla referente o delegato/a.

Il/la docente dell'ora in cui avviene l'uscita avrà cura di annotarla sul registro elettronico e sul file condiviso sul drive della classe.

Le uscite anticipate non possono essere effettuate nella stessa giornata in cui è stata effettuata un'entrata posticipata

STUDENTI LAVORATORI E PENDOLARI

Tutti gli/le allievi/e che, per esigenze di lavoro, non possono rispettare integralmente l'orario delle lezioni dovranno compilare il modulo predisposto che trovasi sul sito della scuola nella sezione CORSO SERALE e che viene allegato, anche, a questa circolare.

Il modulo relativo agli ingressi e alle uscite fuori orario per motivi di lavoro o per i pendolari (V. allegati), una volta compilato, dovrà essere riconsegnato al/alla Coordinatore/trice della classe e alla Responsabile del percorso di secondo livello.

Il permesso per gli ingressi e le uscite fuori orario per motivi di lavoro o per pendolarismo entrerà in vigore esclusivamente dopo l'approvazione da parte del Consiglio di Classe. Fino all'avvenuta approvazione, il modulo non costituisce autorizzazione all'ingresso posticipato o all'uscita anticipata.

A seguito dell'approvazione del Consiglio di Classe, la compilazione e la consegna del suddetto modulo consentiranno di ottenere un permesso valido per tutto il periodo indicato nel modulo stesso, fatta salva l'immediata revoca del permesso in caso di infrazioni al Regolamento scolastico.

L'autorizzazione sarà comunicata ai/alle docenti della classe dell'alunno/a richiedente mediante apposito messaggio pubblicato sulla bacheca di Argo, a cura del/della Coordinatore/trice di classe.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Prof.ssa Concetta Gagliano

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Vito Pecoraro

(Firma autografa omessa ai sensi dell'Art. 3, D. Lgs.39/93)